

**2024 年度锡林郭勒盟市场监督管理局
综合保障中心预算公开**

批复时间：2024 年 3 月 10 日

公开时间：2024 年 3 月 15 日

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、主要职能、职责
- 二、部门（单位）机构设置及预算单位构成情况
- 三、XX年度部门（单位）主要工作任务及目标

第二部分 XX年度部门（单位）预算情况说明

- 一、收支预算总体情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、项目支出预算情况说明
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明
- 十二、政府采购支出预算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、项目绩效目标情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 XX 年度部门（单位）预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算表

第一部分 部门（单位）概况

一、主要职能职责

（一）部门所属单位职能

锡林郭勒盟市场监督管理局综合保障中心为锡盟市场监督管理局所属相当与正科级公益一类事业单位。

（二）单位主要职责

1.承担局机关、事业单位后勤服务保障、固定资产管理、档案管理统计、信息化等工作，协助做好安全保卫、综合治理等工作。

承担市场监管系统人员业务培训、专业技术人员及执业药师继续教育培训等工作。

2.承担全盟食品生产企业及药品经营企业的技术审评服务工作，为市场监督管理相关领域的行政许可和监督检查提供技术支持，为投诉举报、公益诉讼、监管执法等安全风险监测提供技术支撑。承担相关领域审评专家库建设服务工作。

3.承担为国家、自治区和锡盟在食品、药品、化妆品、医疗器械及重要工业产品等方面开展监督提供抽样服务工作。

4.完成盟市场监督管理局交办的其他工作任务。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

1. 根据锡林郭勒盟市场监督管理局综合保障中心职责分工，本单

位内设机构包括办公室、业务科等。本单位无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入锡林郭勒盟市场监督管理局 2024 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：锡林郭勒盟市场监督管理局综合保障中心

单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	锡林郭勒盟市场监督管理局本级	财政拨款的行政单位
2	锡林郭勒盟市场监督管理局综合保障中心	公益一类事业单位

三、2024 年单位主要工作任务及目标

一是加强制度建设。完善综合保障中心考勤、请销假、采购等工作制度并具体执行，不断提升工作效能。

二是做好食品药品安全抽样服务工作。按照盟局有关要求，制定具体抽样计划并组织实施，按时完成国家、自治区和锡盟的各类抽样任务，协助盟局有关科室做好监督性抽样检查工作。

三是做好各类会务及培训保障工作。保障落实国家市场监管总局、自治区市场监管局及盟局召开的各项会议、培训；按照盟局有关科室需求，组织落实业务培训工作。

四是做好局机关后勤保障工作。定期对局机关网络进行检查，确

保局机关网络安全，通过了盟公安局、盟网信办组织的多次网络安全考核。进一步树立责任意识、服务意识，做好局机关后勤保障有关工作，完成无烟单位、节能单位建设。

五是做好公务接待、公车管理工作。严格按照有关制度实施公务接待，厉行勤俭节约，防止铺张浪费。加强公务用车管理，按照统一管理、定向保障、经济适用、节能环保的原则，有效保障公务出行活动。

第二部分 2024 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

锡盟市场局综合保障中心2024年度收入、支出预算总208.69万元，与上年相比收、支预算总计各减少了 0.51万元，减少了0.24%。主要原因一是2023年有上年结转资金包联小区疫情防控经费3.74万元；二是2024年人员工资的增长。

其中：

（一）收入预算总计 208.69 万元。包括：

1. 本年收入合计 208.69 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 208.69 万元，与上年相比增加了 3.16 万元，增长了 1.54 %。主要原因是人员工资的增长。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万

元，增长0%。

(4) 财政专户管理资金收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。

(5) 事业收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。

(6) 事业单位经营收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。

(7) 上级补助收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。

(8) 附属单位上缴收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。

(9) 其他收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。

2. 上年结转结余为0万元。与上年相比减少了3.74万元，减少了100%。主要原因是2023年有上年结转资金包联小区疫情防控经费3.74万元。

(二) 支出预算总计208.69万元。包括：

1. 本年支出合计208.69万元。

(1) 一般公共服务（类）支出155.82万元，主要用于保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出、公用支出。与上年相比增加0.17万元，增长0.1%。主要原因是人员工资的增加。

(2) 社会保障和就业（类）支出19.47万元，主要用于缴纳在职人员养老保险等。较上年增加了0.17万元，增长了0.88%，主要原因是人员工资的增加。

(3) 卫生健康（类）支出8.71万元，主要用于缴纳在职员工的医疗保险、公务员医疗补助及突发公共卫生事件应急处理。较上年减

少了 3.5 万元，减少了 28.67%，主要原因是 2023 年上年结转的突发公共卫生事件应急处理经费 3.74 万元。

(4) 住房保障(类)支出 24.68 万元，主要用于发放新职工住房补贴和缴纳在职人员住房公积金。较上年增加了 2.57 万元，增长了 11.62%，主要原因是人员工资的增加。

(5) 其他收入支出(类)支出 0 万元，与上年相比增加 0 万元。

2. 年终结转结余为 0 万元。与上年相比减少了 3.74 万元，减少了 100%，主要原因是 2023 年上年结转的突发公共卫生事件应急处理经费 3.74 万元。

二、收入预算情况说明

锡盟市场局综合保障中心 2024 年收入预算合计 208.69 万元，包括本年收入 208.69 万元，上年结转结余 0 万元。其中：

本年一般公共预算收入 208.69 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0 %；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0 %；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0 %；

本年事业收入 0 万元，占 0 %；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0 %；

本年上级补助收入 0 万元，占 0 %；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；

本年其他收入 0 万元，占 0 %；

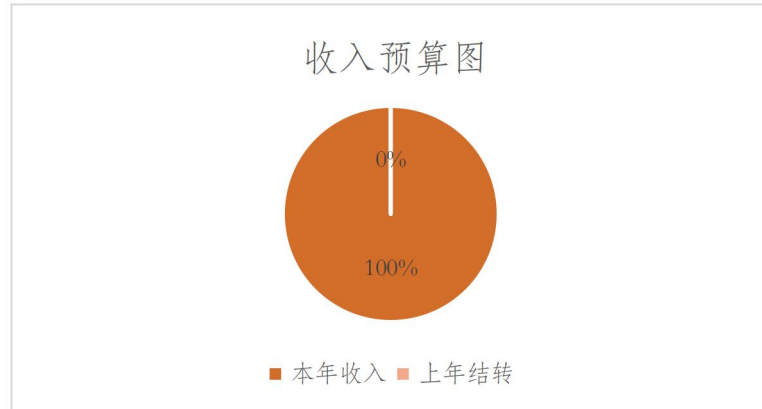
上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的财政专户管理资金0万元，占0 %；
上年结转结余的单位资金0万元，占0 %；

图 1.收入预算图



三、支出预算情况说明

锡盟市场局综合保障中心 2024 年支出预算合计 208.69 万元，其中：

基本支出 208.69 万元，占 100 %；

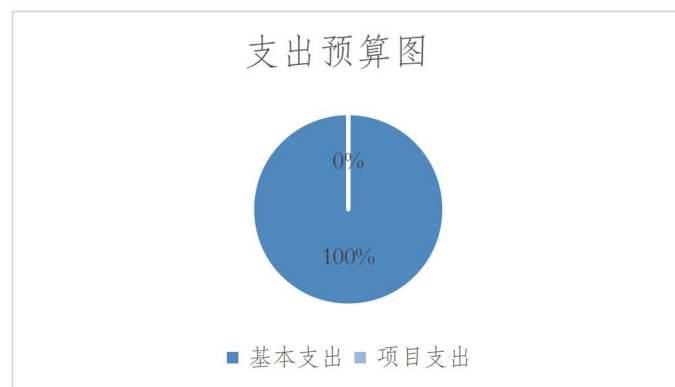
项目支出 0 万元，占 0 %；

事业单位经营支出 0 万元，占 0 %；

上缴上级支出 0 万元，占 0 %；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0 %。

图 2.支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

锡盟市场局综合保障中心 2024 年度财政拨款收、支总预算 208.69 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少了 0.58 万元，减少了 0.27 %。主要原因一是 2023 年有上年结转资金包联小区疫情防控经费 3.74 万元；二是 2024 年人员工资的增长。

五、一般公共预算支出预算情况说明

锡盟市场局综合保障中心 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 208.69 万元，与上年相比减少了 0.58 万元，减少了 0.27 %。主要原因一是 2023 年有上年结转资金包联小区疫情防控经费 3.74 万元；二是 2024 年人员工资的增长。

（一）一般公共服务（类）

1. 市场监督管理事务（款）机关服务（项）年初预算 155.82 万元，与上年相比增加了 0.17 万元，增长了 0.1 %，主要原因是人员工资的增长。

（二）社会保障和就业（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算 18.58 万元，与上年相比增加了 0.15 万元，增长了 0.81%，主要原因是人员工资的增长。

2. 事业单位离退休支出（项）年初预算 0.89 万元，较上年增加了 0.02 万元，增长了 2.3%，主要原因是人员工资的增长。

（三）卫生健康（类）

1. 公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）年初预算 0 万元；主要用于突发公共卫生事件应急处理的支出，较上年减少了 3.74 万元，减少率 100%，主要原因是 2023 年有上年结转资金包联小区疫

情防控经费 3.74 万元。

2.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）7.64 万元；主要用于缴纳在职员工的医疗保险。较上年增加了 0.3 万元，增加率 4.09%，主要原因是人员工资的增长。

3.行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）1.07 万元主要用于缴纳在职员工的公务员医疗补助。较上年减少了 0.06 万元，减少了 5.31%，主要原因是人员的调入调出工资的差额。

（四）住房保障（类）

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算 17.54 万元，与上年相比减少了 3.8 万元，减少了 0.02%，主要原因是人员的调入调出工资的差额。

2.住房改革支出（款）购房补贴（项）7.14 万元。较上年增加了 2.58 万元，增加了 56.58%，主要原因是新职工购房补贴的增长。

（五）其他收入支出(类)

5.其他收入支出(类)支出 0 万元，与上年相比增加 0 万元。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

锡盟市场局综合保障中心 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 208.69 万元，其中：

（一）人员经费 199.9 万元。主要包括：基本工资 55.87 万元、津贴补贴 26.76 万元、绩效工资 44.67 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 18.58 万元、职工基本医疗保险缴费 7.02 万元、公务员医疗补助缴费 1.07 万元、其他社会保障缴费 0.81 万元、住房公积金 17.54 万元、奖金 13.36 万元、其他工资福利支出 12.69 万元、退休费 0.89 万元、医疗费补助 0.62 万元。

(二) 公用经费 8.79 万元。主要包括：办公费 2.41 万元、工会经费 2.95 万元、福利费 2.98 万元、奖金 0.45 万元等。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

锡盟市场局综合保障中心 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0 万元，其中因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，增长 0%； 其中：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元。主要原因本年及上年均无预算支出。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因本年及上年均无预算支出。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因本年及上年均无预算支出。

3. 公务接待费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因本年及上年均无预算支出。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

锡盟市场局综合保障中心 2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因本年及上年均无政府性基金预算支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

锡盟市场局综合保障中心 2024 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因本年及上年均无国有资本经营预算支出。

十、项目支出预算情况说明

2024 年单位预算安排项目 0 个，项目预算总金额 0 万元。其中，财政本年拨款金额 0 万元，财政拨款结转结余 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 0 万元。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

锡盟市场局综合保障中心一般公共预算机关运行经费预算支出 8.79 万元，主要包括以下支出：办公费 2.41 万元、工会经费 2.95 万元、福利费 2.98 万元、奖金 0.45 万元等。与上年相比增加了 0.23 万元，增长了 2.69%。主要原因是：人员工资的增长。

十二、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 0 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

十三、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十四、项目绩效目标情况说明

2024 年，填报绩效目标的预算项目 8 个，公开绩效目标 8 个，

公开项目占全部预算项目的 100%。公开填报绩效目标的项目预算208.69万元，占全部项目预算的 100%。

第三部分 名词解释

一、财政拨款：部门/单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

三、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、对个人和家庭的补助：是指政府用于对个人和家庭的补助支出。

八、“三公”经费：指部门/单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，

因公出国（境）费反映部门/单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门/单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门/单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指部门/单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人： 李萍 联系电话：13947986896

第五部分 2024 年度锡林郭勒盟市场监督管理局 综合保障中心预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算