

# 2024 年度锡林郭勒盟知识产权保护中心 预算公开

批复时间：2024 年 03 月 10 日

公开时间：2024 年 03 月 15 日

# 目 录

## 第一部分 部门（单位）概况

一、主要职能、职责

二、部门（单位）机构设置及预算单位构成情况

三、XX 年度部门（单位）主要工作任务及目标

## 第二部分 XX 年度部门（单位）预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

二、收入预算情况说明

三、支出预算情况说明

四、财政拨款收支预算总体情况说明

五、一般公共预算支出预算情况说明

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

八、政府性基金预算支出预算情况说明

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

十、项目支出预算情况说明

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

十二、政府采购支出预算情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、项目绩效目标情况说明

## 第三部分 名词解释

#### 第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

#### 第五部分 XX 年度部门（单位）预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算表

# 第一部分 部门（单位）概况

## 一、主要职能职责

### （一）部门所属单位职能

锡林郭勒盟知识产权保护中心为盟市场监督管理局所属相当与正科级公益一类事业单位。

### （二）单位主要职责

1.协助开展知识产权保护协作、专利快速维权等工作。承担知识产权分析评议、知识产权预警服务等工作、完善知识产权运营体系。为自然人、法人或其他组织在知识产权维权援助等方面提供服务。

2.协助各类社会调解组织及仲裁机构开展化解知识产权纠纷工作，为解决重大公共知识产权纠纷或争端提供建议。为展会、交易会、大型体育赛事、创新创业活动、文化活动等驻场维权援助提供服务。

3.协助推进商标品牌战略实施和区域公共品牌建设，为品牌创建企业提供知识产权相关公共服务，为市场主体开展驰名商标保护工作提供服务。

4.承担知识产权运用、促进和转移转化工作、承担专利信息的统计分析、专利资助等工作。

5.开展知识产权公益研讨、宣传、培训等工作。

6.完成盟市场监督管理局交办的其他工作任务。

## 二、单位机构设置及预算单位构成情况

1. 根据锡林郭勒盟知识产权保护中心职责分工，本单位内设机构包括办公室、业务科等。本单位无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本单位 2024 年锡林郭勒盟市场监督管理局部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：锡林郭勒知识产权保护中心。

单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	锡林郭勒盟市场监督管理局	财政拨款的行政单位
2	锡林郭勒知识产权保护中心	公益一类事业单位

## 三、2024 年单位主要工作任务及目标

一是强化党组织建设工作。继续深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，思想上清晰认识到开展主题教育的必要性和重要性，提高思想认识、政治站位。紧密围绕主题教育、我为群众办实事、履职尽责等方面，将主题教育与日常工作紧密结合起来，通过征求意见、个别谈话等方式，充分了解干部职工、党员同志的思想动态、工作意见、工作困难，扎实开展工作。

二是加强知识产权信息平台建设。推进锡林郭勒盟知识产权保护服务平台提质建设，实现“网上”到“掌上”服务模式的变迁，在提高服务便捷度的同时整合知识产权信息检索、咨询、托管、专题数据

库、维权援助、调解、科技服务等资源，不断增强平台公共服务功能，为企业和社会公众提供更加便捷、高效的线上公共服务。

三是强化队伍建设，持续做好宣传培训。加强知识产权人才队伍培养，计划开展各旗县市（区）知识产权维权援助站工作人员专门培训，逐步建立一支专业高效的知识产权人才队伍；开展重点领域、重点行业、重点企业的知识产权普法专项培训，以点带面，激发企业主体责任意识，挖掘企业自主创新能力，提升企业核心竞争力。

四是抓住机遇，引领企业健康发展。在区局以质量强区建设纲要为统领，围绕“8大产业集群”“16条产业链”以落实“五大任务”和全面建设“模范自治区”的总任务目标下，计划对我盟各旗县相关领域、相关行业、相关企业进行走访调研指导，抓住发展机遇，为高新技术企业、中小微企业、市场主体高质量发展提供服务，协助企业积极孕育高品质专利，并与更多企业签署知识产权托管服务协议，力争打造一批具有自主知识产权和行业引领作用的示范企业。

五是强化全盟知识产权维权援助工作业务指导。目前全盟各个旗县市（区）级知识产权维权援助站组网建设均已完成，2024年加强对各旗县知识产权维权援助站的调研指导工作，使其有效发挥作用、履行职责、服务社会，并及时有效的掌握旗县专利和商标的申请注册和维权援助情况。

六是继续防范化解知识产权领域社会矛盾风险，全力优化营商环境。继续加强与人民法院等各部门的合作，提高调解、处理知识产权纠纷调解案件效率；聚焦民生领域重点区域、重点行业、重点商品，加强企业业务指导，突出重点展会知识产权执法维权服务；指导辖区参展企业知识产权开展展前知识产权审查，做好展会知识产权纠纷的

防范、调解与维权工作；针对 2023 年营商环境考核细则中有缺失的工作，组织专人分析具体原因，制定具体落实举措。

## 第二部分 2024 年度单位预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

锡林郭勒盟知识产权保护中心 2024 年度收入、支出预算总计 176.15 万元，与上年相比收、支预算总计各增加了 3.72 万元，增长了 2.16 %。其中：

#### (一) 收入预算总计 176.15 万元。包括：

1. 本年收入合计 176.15 万元。

(1) 一般公共预算拨款收入 175.93 万元，与上年相比增加了 7.19 万元，增长了 4.26 %。主要原因一是项目资金减少了 2.78 万元；二是由于 2024 年职业年金增加了 9.11 万元。

(2) 政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。

(4) 财政专户管理资金收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。

(5) 事业收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。

(6) 事业单位经营收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。

(7) 上级补助收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。

(8) 附属单位上缴收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。

(9) 其他收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。

2. 上年结转结余为0.22万元。与上年相比减少了3.47万元，减少了94.04%。主要原因一是 2023 年结转上年资金包联（小区）疫情防控经费 3.69 万元；二是 2024 年结转上年资金市场知识产权公共服务业务费 0.22 万元。

## **(二) 支出预算总计 176.15 万元。包括：**

1. 本年支出合计 176.15 万元。

(1) 一般公共服务（类）支出 128.71 万元，主要用于主要用于保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出、公用支出。较上年减少了 5.04 万元，减少了 3.77%，主要原因是项目资金减少了 4.98 万元。

(2) 社会保障和就业（类）支出 23.37 万元，主要用于缴纳在职人员养老保险和职业年金等。较上年增加了 9.09 万元，增长了 63.66%，主要原因 2024 年增加了职业年金 9.11 万元。

(3) 卫生健康（类）支出 6.23 万元，主要用于缴纳在职员工的医疗保险、公务员医疗补助及突发公共卫生事件应急处理。较上年减少了 2.55 万元，减少了 29.04%，主要原因是人员工资的增加及上年结转的突发公共卫生事件应急处理经费 2.59 万元。

(4) 住房保障(类)支出 17.84 万元,主要用于发放新职工住房补贴和缴纳在职人员住房公积金。较上年增加了 2.22 万元,增长了 14.21%,主要原因是新职工住房补贴的增加。

(5) 其他收入支出(类)支出 0 万元,与上年相比增加 0 万元。

2. 年终结转结余为 0.22 万元,与上年相比减少了 3.47 万元,减少了 94.04%。一是 2023 年结转上年资金包联(小区)疫情防控经费 2.59 万元及知识产权保护工作业务费及知识产权信息服务平台建设 1.1 万元;二是 2024 年结转上年资金市场知识产权公共服务业务费 0.22 万元。

## 二、收入预算情况说明

锡林郭勒盟知识产权保护中心 2024 年收入预算合计 176.15 万元,包括本年收入 175.93 万元,上年结转结余 0.22 万元。其中:

本年一般公共预算收入 175.93 万元,占 99.88 %;

本年政府性基金预算收入 0 万元,占 0 %;

本年国有资本经营预算收入 0 万元,占 0 %;

本年财政专户管理资金 0 万元,占 0 %;

本年事业收入 0 万元,占 0 %;

本年事业单位经营收入 0 万元,占 0 %;

本年上级补助收入 0 万元,占 0 %;

本年附属单位上缴收入 0 万元,占 0 %;

本年其他收入 0 万元,占 0 %;

上年结转结余的一般公共预算收入 0.22 万元,占 0.12 %;

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元,占 0 %;

上年结转结余的国有资本经营预算收入0万元，占0%；  
上年结转结余的财政专户管理资金0万元，占0%；  
上年结转结余的单位资金0万元，占0%。

图 1.收入预算图



### 三、支出预算情况说明

锡林郭勒盟知识产权保护中心 2024 年支出预算合计 176.15 万元，

其中：

基本支出 170.93 万元，占 97.04%；

项目支出 5.22 万元，占 2.96%；

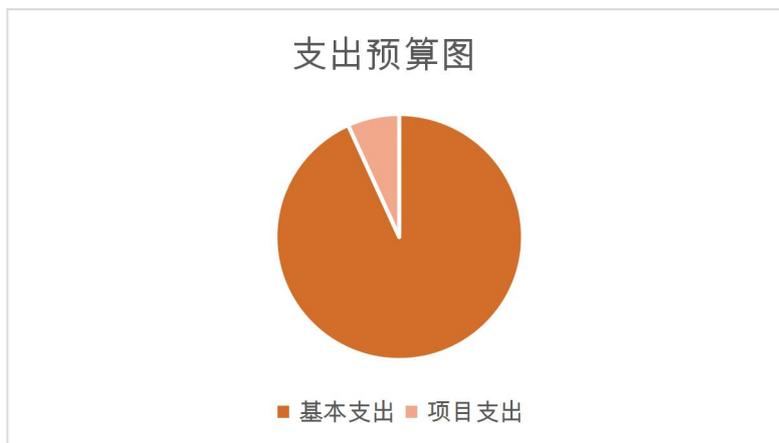
事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

图 2.支

出预算图



#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

锡林郭勒盟知识产权保护中心 2024 年度财政拨款收、支总预算 176.15 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加了 3.72 万元，增长了 2.16%。主要原因一是项目资金减少了 6.47 万元；二是由于 2024 年职业年金增加了 9.11 万元。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

锡林郭勒盟知识产权保护中心 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 128.71 万元，与上年相比减少 5.04 万元，减少了 3.77%。主要原因一是项目资金减少了 6.47 万元；二是由于人员的工资的增长 10.21 万元。

##### （一）一般公共服务（类）

1. 市场监督管理事务（款）事业运行（项）年初预算 133.75 万元，与上年相比减少了 1.16 万元，减少了 0.93%，主要原因是项目资金减少了 1.1 万元。

2. 知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）年初预算 5.22 万元，与上年相比减少了 2.78 万元，减少了 34.75%，主要原因是 2024 年市场知识产权公共业务服务费减少了 3 万元。

##### （二）社会保障和就业（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算 14.26 万元，与上年相比减少了 0.02 万元，减少了 0.14%，主要原因是人员的调入调出造成的。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算 9.11 万元，与上年相比增加了 9.11 万元，增加了 100%，主要原因是 2024 年增加退休人员 1 人。

### （三）卫生健康（类）

1. 公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）年初预算 0 万元；主要用于突发公共卫生事件应急处理的支出，较上年减少了 2.59 万元，减少率 100%，主要原因是 2023 年结转上年资金包联（小区）疫情防控经费 2.59 万元。

2. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）5.4 万元；主要用于缴纳在职员工的医疗保险和公务员医疗补助。较上年增加了 0.03 万元，增长率 0.56%，主要原因是人员工资的增加。

3. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）0.83 万元。主要用于缴纳在职员工公务员医疗补助。较上年增加了 0 万元，增长率 0%。

### （四）住房保障（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算 13.65 万元，与上年相比减少了 0.15 万元，减少了 1.09%，主要原因是人员的调入调出造成的。

2. 住房改革支出（款）购房补贴（项）4.19 万元。较上年增加了 2.37 万元，增加了 130.22%，主要原因是新职工人员的增加。

### （五）其他收入支出（类）

1.其他收入支出(类)支出0万元,与上年相比增加0万元。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

锡林郭勒盟知识产权保护中心2024年度一般公共预算财政拨款基本支出预算170.93万元,其中:

(一)人员经费164.26万元。主要包括:基本工资44.27万元、津贴补贴18.71万元、奖金10万元、绩效工资33.21万元、机关事业单位基本养老保险缴费14.26万元、职业年金缴费9.11万元、职工基本医疗保险缴费5.4万元、公务员医疗补助缴费0.83万元、其他社会保障缴费0.62万元、住房公积金13.65万元、其他工资福利支出11.78万元、生活补助2.4万元等。

(二)公用经费6.67万元。主要包括:差旅费0.25万元、工会经费2.28万元、福利费2.19万元、奖金0.15万元、维修(护)费1.8万元等。

## 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

锡林郭勒盟知识产权保护中心2024年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出0万元,其中因公出国(境)费支出0万元,占“三公”经费的0%;公务用车购置及运行维护费支出0万元,占“三公”经费的0%;公务接待费支出0万元,占“三公”经费的0%。具体情况如下:

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出0万元,比上年预算增加0万元,增长0%;其中:

1.因公出国(境)费预算支出0万元,比上年预算增加0万元,主要原因本年及上年均无预算支出。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出0 万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加0万元，主要原因本年及上年均无预算支出。

(2) 公务用车运行维护费预算支出0万元，比上年预算增加0万元，主要原因本年及上年均无预算支出。

3. 公务接待费预算支出0万元，比上年预算增加0万元，主要原因本年及上年均无预算支出。

## 八、政府性基金预算支出预算情况说明

锡林郭勒盟知识产权保护中心 2024 年政府性基金支出预算支出0万元。与上年相比增加0万元，增长0%，主要原因本年及上年均无政府性基金预算支出。

## 九、国有资本经营预算支出预算情况说明

锡林郭勒盟知识产权保护中心 2024 年国有资本经营预算支出0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因本年及上年均无国有资本经营预算支出。

## 十、项目支出预算情况说明

2024 年单位预算安排项目1个，项目预算总金额5.22万元。其中，财政本年拨款金额5万元，财政拨款结转结余0.22万元，财政专户管理资金0万元，单位资金0万元。

### (一) 市场知识产权公共服务业务费

#### 1.项目概述

本项目主要用于知识产权保护工作业务费

#### 2.立项依据

由于知识产权保护工作较为重要，本单位承担了知识产权保护工作，故申请此项目保障知识产权保护工作的正常运转。

### 3.实施主体

锡林郭勒盟知识产权保护中心

### 4.实施方案

根据财政批复审计业务费用制定本年业务预算，差旅费、印刷费、培训费等主要用于知识产权保护工作相关费用。

### 5.实施周期

自2024年1月1日至2024年12月31日。

### 6.年度预算安排

2024年该项目预算5万元。

## 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024年锡林郭勒盟知识产权保护中心一般公共预算机关运行经费预算支出6.67万元，主要包括以下支出：主要包括：差旅费0.25万元、工会经费2.28万元、福利费2.19万元、奖金0.15万元、维修（护）费1.8万元等。与上年相比减少0.02万元，减少0.3%。主要原因是：减少了疫情防控经费0.2万元及工会经费、福利费有所增长。

## 十二、政府采购支出预算情况说明

2024年度政府采购支出预算总额0.5万元，其中：拟采购货物支出0万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出0.5万元。涵盖“服务”等采购大类，编制政府采购预算明细印刷服务项，采购金额

来源为市场知识产权公共服务业务费。

### 十三、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、业务用车0辆、其他用车0辆等。单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

### 十四、项目绩效目标情况说明

2024年，填报绩效目标的预算项目9个，公开绩效目标9个，公开项目占全部预算项目的100%。公开填报绩效目标的项目预算175.93万元，占全部项目预算的100%。

## 第三部分 名词解释

一、**财政拨款：**部门/单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、**一般公共预算拨款收入：**指市级财政当年拨付的资金。

三、**财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、**单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

**五、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**六、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**七、对个人和家庭的补助：**是指政府用于对个人和家庭的补助支出。

**八、“三公”经费：**指部门/单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门/单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门/单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门/单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**九、机关运行经费：**指部门/单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

## **第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人： 李萍

联系电话： 13947986896

## 第五部分 2024 年度锡林郭勒盟知识产权保护中心预算 表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算