

# 2023 年度锡林郭勒盟市场监督管理局 (部门) 决算公开报告

批复时间： 2024 年 10 月 24 日

公开时间： 2024 年 11 月 7 日

# 目 录

## 第一部分 部门（单位）概况

一、主要职能、职责

二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况

三、2023 年度部门（单位）主要工作完成情况

## 第二部分 部门（单位）决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、机构运行经费支出决算情况说明

十二、政府采购支出决算情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 部门（单位）决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

## 第一部分 部门（单位）概况

### 一、主要职能、职责

锡林郭勒盟市场监督管理局是盟行署工作部门，同时加挂知识产权局牌子。

锡林郭勒盟市场监督管理局主要职责：

1.负责市场综合监督管理。贯彻落实国家和自治区有关市场监督管理方面的法律法规政策,研究制定具体的办法、措施并组织实施。组织实施质量强盟规划、食品安全发展规划和标准化发展规划,拟订并组织实施有关规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、农牧民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及授权范围内的外商投资企业等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导全盟市场监管综合执法队伍整合和建设,推动实行统一的市场监管。依法组织查办重大违法案件,协调查办督办跨区域的违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4.受上级市场监管部门委托对反垄断行为开展调查。

5.负责监督管理市场秩序。规范和维护市场秩序,依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查办价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展,监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

6.负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施,推进品牌发展战略。统筹质量基础设施建设与应用,会同有关部门组织实施工程设备质量监理制度,组织质量事故调查,组织实施本地区缺陷产品召回工作,监督管理产品防伪工作。

7.按照管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全的要求,履行安全生产责任制规定的职责。

8.负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作,统一编制并组织实施全盟产品质量监督抽查计划。负责组织实施质量分级制度,质量安全追溯制度。负责全盟工业产品生产许可证管理和纤维质量监督工作。

9.负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作,监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

10. 负责食品安全监督管理综合协调。组织拟订食品安全工作规划并组织实施。负责食品安全应急体系建设,组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

11.负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制,健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施食盐质量安全监管和特殊食品监管等工作。

12.负责统一管理计量工作。落实国家计量制度,推行法定计量单位,管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

13.负责统一管理和指导全盟标准化工作。依法承担锡盟地方标准的立项、编号、发布工作。组织开展国家标准、行业标准、地方标准的实施信息反馈和评估工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定和实施工作。

14.负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革,规范检验检测市场,完善检验检测体系,指导协调检验检测行业发展。

15.负责统一管理、监督和综合协调全盟认证认可工作。根据权限承担相关认证认可和合格评定监督管理等工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

16.负责全盟知识产权创造、运用、保护、管理和服务工作。拟订和组织实施知识产权战略,制定商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等有关知识产权的具体措施,推进知识产权强盟建设。

17.拟订知识产权保护体系建设方案并组织实施,促进知识产权运用,推进知识产权保护和信息公共服务体系建设。开展知识产权试点示范工作。管理知识产权专项资金,组织重大知识产权转化项目实施,促进知识产权转移转化。指导商标专利执法、知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处,依法查处知识产权违法行为。组织指导知识产权预警和涉外等工作。

18.负责药品(含中药、蒙药等民族药,下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。按规定权限承担药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚,以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度,配合实施国家基本药物制度。监督实施药品经营和医疗器械经营、使用质量管理规范。监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。负责药品、医疗器械和化妆品监督检查,制定检查、监察、稽查制度并组织实施。组织开展药品、医疗器械和化妆品监督抽检和核查处置工作。组织开展药品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件的监测、评价和处置工作。

19.负责药学专业资格和执业药师继续教育管理工作。组织实施执业药师资格管理制度。依职责承担药学等相关专业技术职称评审工作。

20.负责指导旗县市(区)开展药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。

21.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传等工作。

22.完成盟委、行署交办的其他任务。

锡林郭勒盟检验检测中心主要职能：

锡林郭勒盟检验检测中心为锡林郭勒盟市场监督管理局所属公益一类事业单位，贯彻落实党中央关于检验检测工作的方针政策，落实自治区党委和盟委决策部署，承担全盟市场监管领域检验检测工作。

1.承担食品及食品添加剂、保健食品、药品、化妆品、医疗器械、工业产（商）品的监督检验、评价性检验和委托检验，开展食品、药品质量、检验等方面的科研工作；

2.承担全盟药品、化妆品、医疗器械不良反应的监测、收集、上报和药物滥用监测的技术支撑工作；

3.承担锡盟地区的计量标准的量值传递工作，执行涉及公共安全、环境保护、医疗卫生、贸易结算、道路交通系统等强检计量器具的检定和其他计量器具的校准等工作，为主管部门提供计量检



定、校准等技术支撑；

4.承担相关产(商)品质量抽查检验和风险监测、委托检验、仲裁检验、检验检测技术培训以及质量技术咨询服务等工作。

锡林郭勒盟维权中心主要职能：

1.协助处理相关投诉举报案件，提供有关法律法规及政策的咨询服务，统计、分析投诉举报业务数据。

2.拟定全盟市场监督管理投诉举报网络体系规划，承担网络运用工作。

3.承担全盟市场监督管理系统“12315”方面的事务性工作。

4.参与消费者维权领域的公益诉讼、听证等工作。

5.承担个体私营经济发展相关服务工作。

6.完成盟市场监督管理局交办的其他工作任务。

锡林郭勒盟市场监督管理局综合保障中心主要职能：

1.承担局机关、事业单位后勤服务保障、固定资产管理、档案管理、统计、信息化等工作，协助做好安全保卫、综合治理等工作。

2.承担市场监管系统人员业务培训、专业技术人员及执业药师继续教育培训等工作。

3.承担全盟食品生产企业及药品经营企业的技术审评服务 务工作，为市场监督管理相关领域的行政许可和监督检查 提供技术支持，为投诉举报、公益诉讼、监管执法等安全 风险监测提供技术支撑。承担相关领域审评专家库建设服务工作。

4.承担为国家、自治区和锡盟在食品、药品、化妆品、 医疗器械及重要工业产品等方面开展监督提供抽样服务工作。

5.完成盟市场监督管理局交办的其他工作任务。

锡林郭勒盟知识产权保护中心主要职能：

1.协助开展知识产权保护协作、专利快速维权等工作。承担知识产权分析评议、知识产权预警服务等工作，完善知识产权运营体系。为自然人、法人或其他组织在知识产权维权援助等方面提供服务。

2.协助各类社会调解组织及仲裁机构开展化解知识产权纠纷工作，为解决重大公共知识产权纠纷或争端提供建议。为展会、交易会、大型体育赛事、创新创业活动、文化活动等驻场维权援助提供服务。

3.协助推进商标品牌战略实施和区域公共品牌建设，为品牌创建企业提供知识产权相关公共服务，为市场主体开展驰名商标保护工作提供服务。

4.承担知识产权运用、促进和转移转化工作、承担专利信息的统计分析、专利资助等工作。

5.开展知识产权公益研讨、宣传、培训等工作。

6.完成盟市场监督管理局交办的其他工作任务。

## **二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况**

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、人事科、规划财务科、政策法规科、执法监督科、登记注册科、信用监督管理科、网络交易和广告监督管理科、价格监督检查和反不正当竞争局、知识产权发展保护科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮服务监督管理科、食品药品安全协调与抽检监测科、药品安全监督管理科、药品化妆品流通监管科、医疗器械监督管理科、质量和认证认可监督管理科、特种设备安全监察局、产品质量安全监督管理科、计量和标准化科、小微企业个体工商户专业市场党建工作办公室、机关党委。本部门下属单位包括：锡林郭勒盟市场监督管理局；锡林郭勒盟检验检测中心；锡林郭勒盟维权中心；锡林郭勒盟市场监督管理局综合保障中心；锡林郭勒盟知识产权保护中心。

2.从决算单位构成看，纳入本部门2022年部门汇总决算编制范围的预算单位共计5家，具体包括：锡林郭勒盟市场监督管理局本级、锡林郭勒盟检验检测中心；锡林郭勒盟维权中心；锡林郭勒盟市场监督管理局综合保障中心；锡林郭勒盟知识产权保护中心。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	锡林郭勒盟市场监督管理局	财政拨款的行政单位
2	锡林郭勒盟检验检测中心	公益一类事业单位
3	锡林郭勒盟维权中心	公益一类事业单位
4	锡林郭勒盟市场监督管理局 综合保障中心	公益一类事业单位
5	锡林郭勒盟知识产权保护中心	公益一类事业单位

### 三、2023 年度部门（单位）主要工作完成情况

锡盟市场监督管理局 2023 年度主要工作

#### （一）深化“放管服”改革，营造良好营商环境

一是全力支持市场主体发展壮大。建立了《锡林郭勒盟扶持个体工商户发展工作联席会议制度》，协调盟行署出台了《锡林郭勒盟落实〈内蒙古自治区小微企业个体工商户三年成长计(2023-2025 年)〉任务台账》，细化了 37 条具体举措，召开我盟扶持个体工商户联席会议，助力小微企业个体工商户成长。持续巩固开办企业全流程 0.5 个工作日成效，继续扩大“跨省通办”范围，13 个事项实现跨省通办。将企业开办、变更、注销、迁移所需高频事项整合为不同套餐，将各职能部门所需信息精简整合为“一张表单”，将市场监管领域许可事项整合推出“1+N”证照联办套餐，出台盟内企业档案迁移改革，提升“一件

事、一次办”便利度。全盟办理开办企业“七合一”套餐 33 件，企业简易注销 966 件，办理“营业执照+”联办 632 件，办理“证照联销”84 件，办理企业档案迁移 26 件。全盟新增市场主体 18732 户，同比增长 36.65%，每千人拥有市场主体数量 160.76 户，高于全区平均水平 112.18 户，排在全区第四位。

二是进一步推进事中事后监管。全盟开展部门内部抽查 1947 次，部门联合抽查 754 次，联合抽查比率达到 86.77%。我盟企业年报公示率为 90.53%。强化市场主体信用修复，市场主体因未年报申请移出经营异常名录由 5 个工作日缩至 3 个工作日，我盟信用修复网办率为 57.28%，位居全区第二，对 5636 户初次未年报的市场主体免于处罚。加强协同监管平台部门涉企信用信息归集公示，共归集公示行政处罚信息 8928 条，公示行政许可信息 52579 条，共计归集各类涉企信息 115247 条。

三是加强知识产权保护和运用。持续推进知识产权强盟战略实施。加大商标培育、专利转化工作力度，全盟商标注册量达到 15757 件，有效发明专利达到 182 件。在锡林郭勒职业学院成立知识产权人才培养培训基地，征集并公布了全盟首批 89 名知识产权专家，建成知识产权维权工作站 18 个，实现 12 个旗县市（区）全覆盖。为 119 家中小微企业出具了知识产权“体检”报告，累计与 48 个企业签署知识产权托管服务协议。知识产权质押融资 7 件，贷款金额 6690 万元。开展“铁

拳行动”“蓝天行动”“打击傍名牌”等专项行动，办理知识产权案件 21 件，对 121 件非正常专利申请进行撤回。

## （二）坚持依法行政，营造公平有序的市场竞争环境

一是开展妨碍统一市场和公平竞争政策措施清理专项行动。发挥全盟反不正当竞争局际联席会议作用，督促各地各部门开展新增文件的审查和存量文件的清理，对涉及妨碍统一市场和公平竞争的规范性文件予以废止。全盟审查新增文件 246 件，清理存量文件 252 件，废止 23 件。全盟查办反不正当竞争案件 5 件，罚没款 2.12 万元。

二是全面落实法治政府建设工作要求。认真落实党组书记是法治政府建设第一责任人要求，把法治市场监管工作放在全局中统筹谋划。编制权责清单、行政许可事项清单、行政执法事项清单、行政备案管理事项清单等并向社会公开发布。梳理清理行政规范性文件 23 件，继续有效 7 件。严格执行行政执法“三项制度”，并纳入全盟市场监管系统行政执法案卷评查工作中，做到依法行政。

三是全力保护市场监管领域消费安全。持续开展“衣食住行”等民生领域“铁拳”行动，公开发布典型案例 18 件。做好重点民生商品保供稳价工作，查办价格违法案件 40 件。优化 12315 与 12345 热线衔接办理流程，共受理消费者投诉举报咨询 5282 件，为消费者挽回经济损失 86.72 万元。

## （三）强化监管执法，守牢“三品一特”安全防线

一是行署主要领导主持召开了全盟食药安委 2023 年第一次全体会议暨创建国家食品安全示范城市启动会对下一步食品药品安全工作进行安排部署。在 2022 年自治区食品药品安全评议考核中，我盟获得了食品和药品考核“双 A”等次，其中食品安全考核连续两年全区排名第一，受到自治区食品药品安全委员会通报表扬。

二是制定印发了《锡林郭勒盟创建国家食品安全示范城市工作方案》，成立了由行署主要领导任总指挥的创建国家食品安全示范城市工作指挥部，建立落实台账，细化分解为 137 项具体任务，建立月督办工作机制，确保按期按要求完成创建工作任务。今年共开展旗县月调度 4 次，召开工作专班调度会 2 次，完成盟领导督办件 6 件，旗县创城任务台账工作完成销号 20 条，实地督导 1 次。

三是持续推进食品安全“两个责任”工作机制落实，全盟共有 2217 名党政干部包保 7883 户食品生产经营主体，已顺利完成前三季度包保督导工作，督导率达到 100%。累计开展日管控 4746 次，周排查 143 次，月调度 85 次，开展全覆盖实地督查 1 次。第四季度包保督导工作正在推进中。

四是扎实开展食品生产、流通、餐饮等环节日常监管执法，共检查各类食品生产经营主体 13905 家次，整改问题隐患 548 条。加大食品抽检力度和风险研判，制定印发了《锡林郭勒盟食品安全抽检监测工作计划》，已完成抽检 4096 批次(全盟计划抽检 4450 批次)，合格率 96.6%。

五是以药品安全巩固提升行动为抓手，持续开展好疫苗管理、网售药品、药品经营和使用和化妆品专项整治、医疗美容用医疗器械检查等专项执法，共检查药械经营使用单位 5547 家次，整改问题隐患 636 条，查办“两品一械”案件 146 件，向公安机关移送案件 10 起。已完成药品抽样 208 批次，合格率 100%。全盟收集评审“两品一械”不良反应监测事件报告 1129 例。

六是紧紧围绕盟委、行署关于安全生产工作部署要求，狠抓“两个规定”落实，扎实开展特种设备安全隐患排查整治工作。全盟共检查特种设备相关单位 2833 家次，检查特种设备 7039 台（套），发现安全隐患 1582 项，已完成整改 1581 项，下达《安全监察指令书》308 份，立案 25 件，罚没款 65.5 万元。与全盟特种设备使用单位签订了《特种设备安全承诺书》，签订率达到 100%。

七是开展了钢筋、水泥、电线电缆、燃气具、危化品、电动自行车相关产品、自建房相关建材、农资产品 11 等类重点工业产品质量安全隐患排查，全盟共检查生产经营企业 1716 家次，整改问题隐患 16 家。开展抽检 235 批次，目前已收到 26 批次不合格产品检验报告，均已移交属地局开展后处理工作。

#### （四）主动服务大局，助力我盟特色产业高质量发展

一是成立了以行署主要领导担任组长的锡林郭勒盟标准化和质量强盟工作领导小组，完成修订《锡林郭勒盟盟长质量奖管理办法》，



组织开展第七届盟长质量奖评选活动(预计将于2024年3月中旬完成,并提请行署召开领导小组成员会议审议拟授奖单位、个人名单及提名奖名单)和2023年“质量月”活动。加大“蒙”字标认证工作宣贯力度,大庄园肉业有限公司、羊羊牧业股份有限公司、额尔敦食品有限公司、满都拉图肉食品有限公司等4家企业获得锡林郭勒羊“蒙”字标认证。帮扶西乌珠穆沁旗聚宝原肉业有限责任公司(锡林郭勒羊肉)、苏尼特左旗乔宇肉食品有限公司(锡林郭勒羊肉)、阿巴嘎旗照富经贸有限责任公司(内蒙古策格)3家企业进入“蒙”字标认证现场认证环节。推荐了牛肉、奶豆腐、奶皮子、黄油4类产品进入自治区2023年“蒙”字标标准研制重点任务。

二是推进服务绿色特色优势产业高质量发展行动,深入47余家羊肉、策格、亚麻籽油等产品生产企业实施质量提升服务,在全盟设立12个质量基础设施“一站式”服务线下实体窗口,线上平台已试运行。

三是以落实国家计量发展规划为抓手,开展眼镜制配场所、加油机、加气机、出租车计价器、电子计价秤、强制检定计量器具、粮食购销企业等民生计量监督检查,完成各类计量器具检定24641台(件),有效发挥计量的支撑保障作用。

四是发挥标准化示范引领作用,已发布传统奶制品加工标准体系和草种繁育应用标准体系,正蓝旗肉牛养殖标准化示范区通过自治区验收,锡林郭勒盟政务服务综合标准化试点、苏尼特右旗养老服务业标准化试点通过自治区中期评估。推荐正镶白旗美丽乡村建设标准化

试点、多伦县诺尔镇美丽乡村建设标准化试点申报自治区级标准化试点项目，已获自治区批复。有效落实企业标准自我声明公开和监督制度，共计 505 家企业上报 2084 项标准，涵盖了 2888 种产品。我盟主导制定奶制品团体标准正式发布 6 项、修订 7 项，参与制定国家标准 1 项，参与制修订地方标准列入 2023 年自治区地方标准制修订项目计划共 7 项，参与制定地方标准发布 23 项。

#### （六）扎实开展主题教育，打造人民满意市场监管队伍

一是加强党的全面领导和党的建设。压实管党治党政治责任，切实履行“一岗双责”，严肃党内政治生活，压紧压实意识形态工作责任。制定印发了机关党的建设“三级”“四岗”责任清单、党组理论学习中心组专题学习重点内容安排和党的建设工作安排，印发了新闻宣传发布“三审三校”工作管理办法，举办了“2023 年党务干部提升素质培训读书班”“党的二十大精神集中宣讲”“深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育”，开展铸牢中华民族共同体意识专题研讨 1 次，局党组理论学习中心组学习 4 次，各党支部学习 24 次。

二是加强党风廉政建设。制定印发了《中共锡盟市场监管局党组 2023 年党风廉政建设和反腐败工作要点的通知》《关于进一步正风肃纪抓好党风廉政建设和反腐败工作的通知》，集中观看警示教育片《扣好廉洁从政“第一粒扣子”》实例，通报全国市场监管系统内党员干部违纪违法典型案例，教育广大干部职工知敬畏、存戒惧、守底线。

三是扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。把开展主题教育与推动贯彻落实各项决策部署结合起来，与推动重点工作和中心工作结合起来，有力有序做好各项工作，确保主题教育深入开展、取得实效。组织举办主题教育读书班 2 期，开展理论学习中心组专题研讨 2 次，开展专题学习 3 次，讲党课 9 场。坚持把调查研究作为推动主题教育走深走实的重要实践，局领导班子成员深入基础调研 15 次，解决问题 11 个，梳理主题教育典型案例 5 例。坚持把检视问题整改作为推动主题教育促进能力本领提升的重要抓手，坚持边学习、边对照、边检视、边整改，将检视整改贯彻主题教育始终，梳理问题 7 个，已整改完成 1 个；修订党组理论学习中心组学习制度等制度 3 个，新制订盟市场监督管理局局务会议制度等 4 个。

四是开展市场监管系统行风建设行动。成立盟局行风建设领导小组，召开动员部署会和行风建设警示教育大会，制定印发了锡盟市场监管系统行风建设三年行动方案和 2023 年工作要点，聚焦解决市场主体关心关切和人民群众急难愁盼问题，聚焦“三多、三少、三慢”问题和“不在状态、不负责任、不守规矩”问题，通过行风建设全面强化依法监管、依规办事，提高队伍素质、履职能力和服务水平，切实增强全盟人民群众的获得感和满意度。

五是扎实开展“两优”专项行动。已完成承接自治区市场局、自治区药监局共下放委托事项 34 项(其中区市场局下放 23 项、涉及我盟 22 项，区药监局下放 11 项)，盟局下放至旗县局行政权力 22 项，做

到“应接尽接，应放尽放”。对我局 115 项政务服务事项进行“三减（简化办事程序、精简办事要件、压缩办事时限）”，其中 76 项实现减材料、49 项实现减环节、97 项实现减时限，原收取材料总数 687 件，精简后 563 件，减少 124 件，减少比率 18.05%；原办理环节 349 个，精简后 254 个，减少 95 个，减少比率 27.22%；法定办结时限 1668 天，承诺办结时限 277 天，减少 1391 天，减少比率 83.39%。

六是市场监管智慧化水平稳步提升。将重点监管的 10475 家市场主体纳入风险管控系统，基本实现了重点监管企业“应入进入”，全盟应用风险管控系统市场主体自查率 97.47%，监管人员监督检查率 96.11%。利用区局奖励资金，完成全盟 70 家食品生产、流通和餐饮单位试点开展智慧化监管试点建设。

锡林郭勒盟检验检测中心当年取得的主要事业成效：

（一）圆满完成计量检定服务工作，年内共完成各类计量器具检定 27753 台（件）。

为加强对群体集中消费的商场、超市、农贸市场的计量器具管理，营造诚信和谐的市场环境，中心对市内各企业、农贸市场、大中型超市、个体工商户等重点经营主体在用计量器具开展免费上门检定服务，完成电子秤检定 2367 台（件）。

有序开展对企业、检测机构、医院等单位的计量器具检定校准服务，2023 年度共检定压力表 7283 块、燃气表 12600 块、有毒可燃气体

报警器 491 台、汽车衡 231 台、尺类 107 把；下乡进企、上门检定加油机加气机 993 台；开展出租车计价器检定及维修 2239 件；检定其它计量器具 1442 台（件）。

中心计量检定工作为企业安全生产、精准计价、医疗科学诊断提供了技术支撑，为维护人民群众生命财产安全提供有力保障，一如既往为我盟经济高质量发展保驾护航。

（二）圆满完成自治区考核我盟的药品检验目标工作，年内共完成各级抽验药品检验 395 批次。

1.按期完成自治区关于涉疫药品专项检验工作。按照内蒙古自治区药品监督管理局关于开展涉疫药品和医疗用品专项抽检工作要求，中心于 4 月前完成 22 批次涉疫药品全项参数检验以及系统数据报送工作。

2.按期完成 2023 年度自治区级药品抽验工作。中心协助自治区药品监督管理局顺利完成 2023 年药品抽验计划品种遴选工作，并遵照自治区 2023 年度药品抽验实施方案要求，开展检验检测。于 11 月 30 日，完成 165 批次区抽样品检验，其中不合格 6 批次，同期完成报告审核及数据上传。

3.按期完成 2023 年度盟级药品抽验工作。按照全盟 2023 年度药品抽验计划实施方案要求，中心共接收盟抽样品 208 批次，于 6 月 30 日完成全部检验和数据报送工作。

（三）圆满完成自治区考核我盟的“两品一械”不良反应监测目标工作，全年完成评价报告 1495 例。

1.报告监测工作。按照自治区“两品一械”不良反应监测工作年度考核目标任务要求，中心积极督办、严格评审，联合盟卫健委共同开展工作、层层抓落实，确保高质量完成年度考核指标。截至 12 月 31 日，累计完成上报各类不良反应（事件）1495 例，其中药品不良反应上报 989 例，超额完成考核指标要求的 959 例；医疗器械不良事件上报 401 例，超额完成考核指标要求的 387 例；化妆品不良反应上报 105 例，超额完成考核指标要求的 104 例。

2.开展主题宣传活动。中心于 5 月 25 日，联合盟、市两级市场监管局，在民盛购物中心开展以“安全用妆共享共治”为主题的化妆品安全科普宣传活动，在全盟范围内各大医疗机构定点播放宣传教育视频，通过进商圈进社区发放宣传资料 800 余份的方式，向广大市民群众科普化妆品安全使用知识，引导消费者科学合理选用化妆品；此外，中心不良反应监测科还于 5 月参加盟市场监督管理局组织的化妆品宣传周启动仪式；于 7 月，会同盟市场监督管理局联合开展 2023 年医疗器械安全宣传周活动；于 12 月会同盟中心医院、锡市市场监督管理局开展“2023 年全国安全用药月”宣传活动。

（四）积极开展产品质量检验，年内完成检验 416 批次，一是按照中国纤维质量监测中心下达的年度山羊绒公证检验任务要求，完成山羊绒质量检验 24 批次、共计 300 吨。二是为盟内乳制品、纯净水加

工企业提供免费上门检测，开展灌装间、包装间、晾晒间等场所空气洁净度及菌落总数检测项目，全年累计完成 96 批次样本检测服务。三是严格遵照汽油、柴油国家检测标准，开展汽柴油检验工作，全年累计完成旗县送检、消费者委托汽柴油质量检验 82 批次，有效维护油品交易市场秩序，切实维护广大消费者合法权益。四是为助力我盟校服生产行业健康发展，检验检测中心严把校服质量关，为校服生产企业提供免费产品质量检验服务，全年累计开展校服质量检验 214 批次，检出 6 批次产品纤维含量不合格。

锡林郭勒盟维权中心当年取得的主要事业成效：

#### 一、凝心聚力 放心消费再前进

1.消协组织受理消费投诉情况：使用中消协投诉信息系统录入案件 4209 件，投诉解决率 99.65%；截至目前向自治区消协报送典型案例 14 件；发布 2023 年第一季度、第二季度和上半年、第三季度投诉分析及消费投诉信息公示；

2.大力推行“线下无理由退货承诺”工作，我盟共 34 家；

3.根据《自治区消费者协会关于开展放心消费示范街区（商圈）创建工作的通知》（内消协字〔2023〕4 号）的相关要求，开展“放心消费示范街区（商圈）”创建工作和“放心消费示范单位”创建工作，我盟新建“放心消费示范街区（商圈）”4 个，分别为：锡林郭勒盟维多利亚商贸有限公司、锡林郭勒盟首放园区、东乌旗时代新城商圈、苏尼特左旗丝梦源孵化器商务有限责任公司；共发展盟级“放心消费示范单位”10 家；

4.在第 41 个国际消费者权益日举办“3·15”国际消费者权益日大

型现场宣传活动；线上线下齐发力，公开征集消费领域投诉线索、招募消费维权志愿者；联合相关部门开展有奖知识竞答及消费体察活动、制作宣传材料；召开重点民生领域消费投诉行政约谈会、3·15国际消费者权益日新闻发布会；开展“锡盟消协律师团在线答疑帮维权”咨询服务活动。

5.依照《自治区消费者协会关于进一步开展消费维权志愿者队伍建设工作的通知》持续开展消费维权志愿者队伍建设，锡盟消协为16位消费维权志愿者颁发了聘书，向自治区报送全盟消费志愿者14人，其中专业维权志愿者3人。

6.2023年1月至10月锡盟维权中心微信公众平台共发布官方信息1314条，微信公众平台收到消费者留言6件，其中咨询5件，解答5件。同时，我中心建立了食品类投诉举报和网购食品类投诉举报月分析机制。2023年6月至今，完成食品类投诉举报分析报告4期、网购食品类投诉举报分析报告4期，并根据分析报告显示的消费投诉热点和消费维权焦点，及时通过“锡林郭勒12315微信公众平台”向社会发布食品类安全消费警示及网购食品类安全消费警示，确保人民群众的饮食安全，有效预防群体性食品安全事故发生。自8月17日至今，我中心共发布食品类消费警示9期。真正为消费者撑起了一把安心、放心的消费维权“保护伞”。

7.按照自治区消协《关于创建内蒙古自治区消费教育基地的通知》，我盟积极创建内蒙古自治区消费教育基地，将黄旗新宝拉格机场、东乌阿音奈养老园区、东乌旗第三幼儿园作为重点发展对象。

8.锡盟消协已取得社会组织登记证，并按期完成2022年度年检；

二、双平台聚焦民生 为民热线解困



1.2023年1月至2023年10月全盟各级消费者申诉举报中心共接到消费者投诉、举报、咨询5282件，其中投诉4392件，争议金额570.18万元，挽回经济损失86.72万元；举报635件，咨询258件；投诉按时办结率99.37%；举报按时核查率达到98.6%；

2.12315经营者自律体系建设运行情况。全盟已累计发展ODR企业67个，2023年ODR企业自行和解投诉共15件，已全部办结，按时办结率为100%、和解成功率为100%。

3.全盟积极指导辖区内符合基本建站条件且有较强消费者保护意识的经营主体新建“消费维权服务站”2个，同时对原有站点进行清理规范，撤销不能正常履责的站点1个。全盟目前备案在册的“消费维权服务站”共88个，其中商场站点22个、市场站点4个、超市站点17个、企业站点25个、景区站点6个、其他站点14个。全盟商场、市场、超市、企业、景区等经营主体设立的“消费维权服务站”共处理消费纠纷674件，纠纷争议金额0.85万元，促成和解647件，和解率97.91%，大量消费矛盾第一时间被化解在经营场所源头。

4.加快转变政府职能,深化“放管服”改革,进一步畅通政府与企业和群众互动渠道,提高市场监管部门的政务服务水平,持续优化营商环境,锡盟维权中心严格按照《锡林郭勒盟12345政务服务便民热线整合实施方案》的工作部署,在完成“双号并行”热线整合后。按照“统一接听、按责转办、限时办结、统一督办、统一考核”标准化的流程,推进消费维权“大数据”平台的建设,切实提高了服务热线标准化水平和办事效率,在减少消费者维权成本的同时也节约了行政运行成本,切实增强了人民群众的获得感、幸福感、安全感。2023年1月至10月全盟12345政务服务便民热线投诉3758件,响应率99.78%,办结率

97.26%，满意率 100%；

5.依据《锡林郭勒盟行署办公室关于进一步做好热线专席工作的通知》，我中心在锡盟 12345 政务热线话务中心设立“市场监管热线专席”，制定《盟市场监管局派驻政务服务局 12345 热线政策专员安排表》，委派 6 名政治素质高、业务能力强的工作人员入驻 12345 话务中心，现场办公在线接听、解决群众关于食品安全类诉求，持续高效落实“接诉即办”工作机制。

12345 设立专席，平台受理工单 2179 件，直接答复 1134 件，转办 703 件。

### 三、个体私营企业协会暖心送岗 乐业赋能

1.贯彻落实《市场监管总局关于新形势下发挥个体劳动者私营企业协会作用助推个体私营经济高质量发展的意见》（国市监办发〔2022〕43 号），完成盟本级个私协会在民政部门的恢复和组建工作，以高度的政治责任感推进全盟各旗县市区的个私协会的恢复和组织建设工作。

2.为满足商贸企业用工需求，促进重点群体就业，为劳动者求职和用人单位招聘搭建平台，扎实做好稳就业工作，于 3 月 11 日联合盟就业服务中心、维多利商贸有限公司在锡林浩特市开展以“暖心送岗 乐业赋能”为主题的商贸企业专场招聘会，活动现场 50 余家锡市地区商贸企业进场揽才，提供就业岗位 1000 余个，锡林郭勒盟百胜商贸有限公司、蒙锡雅文化发展有限责任公司等多家用人单位提供了涵盖人事专员、销售管培生、安保、设计师等多个工种，现场吸引 1200 余人次求职，初步达成就业意向 57 人。

### 四、强化社会监督，聚焦民生热点。

(一) 加快校外培训消费纠纷化解，根据自治区消费者协会的《关于转发教育部办公厅、中国消费者协会关于开展校外培训“平安消费”专项行动的通知》精神，于6月27日联合教育部门开展校外培训“平安消费”专项行动，2023年全盟各旗县共发布校外培训机构消费警示、消费警示片6期，共接收校外培训机构投诉12件，涉及金额0.42万元，其中成功调解投诉5件，挽回经济损失0.362万元，。

(二) 持续开展预付式消费维权工作。依据自治区消协《关于转发中消协联动开展预付式消费维权工作的通知》锡盟消协组织各地消协，共同开展预付式消费维权工作，整理汇总近五年来针对预付式消费开展的工作，对推出的举措和取得的成效进行总结，我盟涉及预付式消费投诉共2132件，案值33.7万元，挽回经济损失21.56万元，上报典型案例14件、发布警示提示88条。

锡林郭勒盟市场监督管理局综合保障中心当年主要事业成效：

一是加强制度建设。完善综合保障中心考勤、请销假、采购等工作制度并具体执行，不断提升工作效能。

二是做好食品药品安全抽样服务工作。按照盟局有关要求，制定具体抽样计划并组织实施，按时完成国家、自治区和锡盟的各类抽样任务，协助盟局有关科室做好监督性抽样检查工作。

三是做好各类会务及培训保障工作。保障落实国家市场监督管理总局、自治区市场监管局及盟局召开的各项会议、培训；按照盟局有关科室需求，组织落实业务培训工作。

四是做好局机关后勤保障工作。定期对局机关网络进行检查，确

保局机关网络安全，通过了盟公安局、盟网信办组织的多次网络安全考核。进一步树立责任意识、服务意识，做好局机关后勤保障有关工作，完成无烟单位、节能单位建设。

五是做好公务接待、公车管理工作。严格按照有关制度实施公务接待，厉行勤俭节约，防止铺张浪费。加强公务用车管理，按照统一管理、定向保障、经济适用、节能环保的原则，有效保障公务出行活动。

锡林郭勒盟知识产权保护中心当年取得的事业成效：

一是强化党组织建设工作。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入开展习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，将学习成果与实际工作相结合，在提高政治觉悟的同时，牢牢把握服务为民的工作主旨，稳步推进中心各项工作开展。

二是开展全盟知识产权领域调研工作。2023年，共走访全盟22家（累计45家）重点企业，签署知识产权托管服务协议；收集企业知识产权信息并建立台账，掌握企业的专利和商标信息。

三是完善全盟知识产权维权援助工作网络。2023年，成立5个旗县市（区）维权援助工作站，完成全盟各个旗县市（区）级知识产权维权援助站组网，在及时有效的掌握旗县专利和商标的申请注册情况和维权援助工作协同方面取得显著进展。

四是加强知识产权维权援助工作队伍建设。通过或线下等各种形式，派遣工作骨干参加上级部门举办的业务培训班9人次，组织工作人员参加相关业务的线上知识培训。提高工作人员的业务水平。

五是改善知识产权保护社会氛围。开展 4-26 “世界知识产权日” 宣传活动；深入社区和企业发放知识手册、宣传单页等宣传品，精准定向普及知识产权相关知识。日常通过热线电话、互联网平台等渠道解答群众关于专利、商标、地理标志等知识产权相关知识和政策法规的咨询。

六是防范化解知识产权领域社会矛盾风险。我中心积极受理人民法院等部门转送知识产权纠纷调解案件，2023 年共调解、处理知识产权纠纷案件 2 件。

## 第二部分 部门（单位）决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023 年度收入、支出决算总计 5,195.78 万元。与年初预算相比，收、支总计各增加了 325.22 万元，增长 6.68%，变动原因：一是 2023 年中调入 2 人、考录 4 人及职务变动等原因导致人员经费增加；二是增加退休人员，追加职业年金缴费做实；三是收到农牧局拨入的传统奶制品产业发展资金 110 万元及年中收到中央拨付的食品药品监管补助资金，增加了药品监管工作的支出；与上年决算相比，收、支总计各增加了 178.27 万元，增长 3.55%。其中：

**（一）收入决算总计 5,195.78 万元。包括：**

1.本年收入决算合计 5,175.70 万元。与上年决算相比，增加了 171.29 万元，增长 3.42%，变动原因：人员经费增加、项目支出和公用经费较 2022 年减少，导致 2023 年决算收入较 2022 年有所增加。

2.使用非财政拨款结余和专用结余 7.00 万元。与上年决算相比，增加了 7.00 万元，增长 100%，变动原因：检验检测中心使用非财政拨款结余支付了部分编外人员工资及保险经费。

3.年初结转和结余 13.08 万元。与上年决算相比，减少了 0.03 万元，减少 0.21%，变动原因：市场局本级 2023 年结转的慰问金和长聘人员工资减少导致的年初结转和结余减少。

## **(二) 支出决算总计 5,195.78 万元。包括：**

1.本年支出决算合计 5,195.08 万元。与上年决算相比，增加了 198.68 万元，增长 3.98%，变动原因：一是人员的调入及职务变动等原因导致人员经费增加了 189 万元；二是项目支出较 2022 年增加了 14.71 万元，三是公用经费较 2022 年减少 5.03 万元，导致 2023 年决算支出较 2022 年有所增加。

2.结余分配 0.01 万元。结余分配事项：基本户利息收入。与上年决算相比，减少了 8.03 万元，减少 -99.94%，变动原因：检验检测中心 2022 年结余事项是绵羊毛公证检验经费 8.02 万元，在 2023 年已使用支付完毕。

3.年末结转和结余0.69万元。结转和结余事项：基本户利息收入及未支出完的年初预留的慰问金。与上年决算相比，减少了12.38万元，减少94.69%，变动原因：市场局2023年年初已支出预留的长聘人员工资及年初慰问金。

## 二、收入决算情况说明

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023年度本年收入决算合计5,175.70万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入5,169.63万元，占99.88%；

本年政府性基金预算财政拨款收入0.00万元，占0.00%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元，占0.00%；

本年上级补助收入0.00万元，占0.00%；

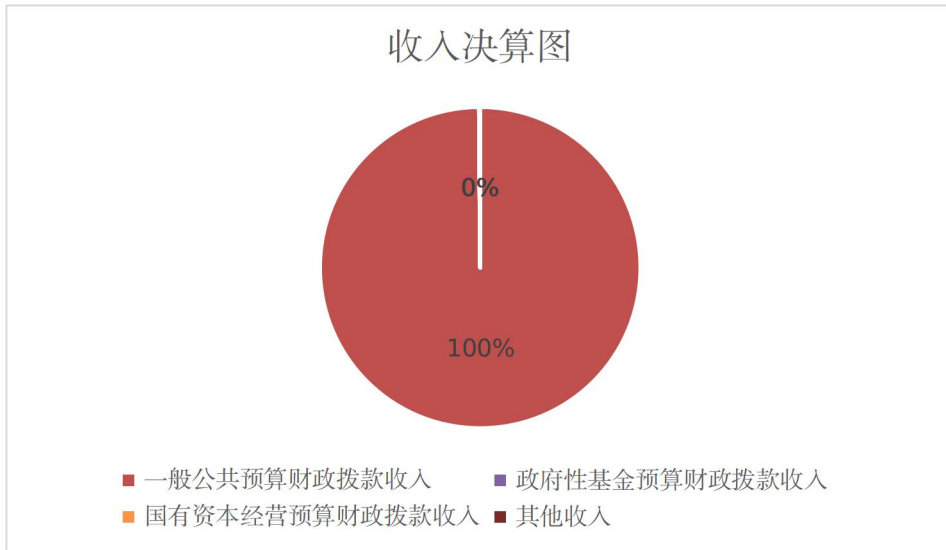
本年事业收入0.00万元，占0.00%；

本年经营收入0.00万元，占0.00%；

本年附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；

本年其他收入6.06万元，占0.12%。

图 1.收入决算图



### 三、支出决算情况说明

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023 年度本年支出决算合计 5,195.08 万元，其中：

本年基本支出 4,310.61 万元，占 82.97%；

本年项目支出 884.47 万元，占 17.03%；

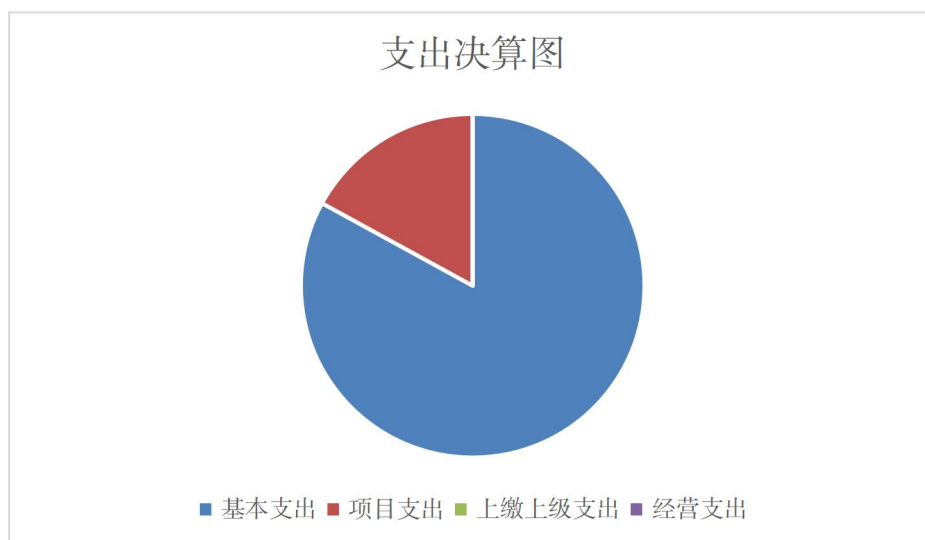
本年上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

图 2.支出决算图





#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023年度财政拨款收入、支出决算总计5,182.62万元，与年初预算相比，收、支总计各增加了312.06万元，增长6.41%，变动原因：一是2023年中调入2人、考录4人及职务变动等原因导致人员经费增加；二是增加退休人员，追加职业年金缴费做实；三是收到农牧局拨入的传统奶制品产业发展资金110万元及年中收到中央拨付的食品药品监管补助资金，增加了药品监管工作的支出；与上年决算相比，收、支总计各增加了184.57万元，增长3.69%，变动原因：人员变动及职务变动等导致的经费支出较上年有所增加，项目支出与上年度有所增加，公用经费交上年减少了。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023年度一般公共预算财政拨款支出决算5,182.05万元。与年初预算4,870.56万元相比，完成

年初预算的106.40%。其中：基本支出 **4297.59** 万元，占 **82.93%**；项目支出 **884.47** 万元，占 **17.07%**。与年初预算相比，增加 **311.49** 万元，增长 **6.4%**，变动原因：一是基本支出方面，人员经费增加了 **277.26** 万元，主要原因是 **2023** 年中调入 **2** 人、考录 **4** 人、职务变动及发放 **2023** 年其他工资等原因导致人员经费增加引起的人员经费增加；二是项目支出增加了 **49.44** 万元；三是公用经费减少了 **15.2** 万元。其中：

### （一）一般公共服务（类）

一般公共服务类决算数为 **3,963.04** 万元，与年初预算相比增加了 **170.90** 万元。其中：

1.知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算 **15.78** 万元，支出决算 **15.78** 万元，完成年初预算的 **100%**。决算数与年初预算数的差异原因：该笔项目经费主要用于知识产权业务支出，决算数与年初预算数无差异。

2.市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 **1762.45** 万元，决算支出 **1884.86** 万元，完成年初预算的 **106.95%**。决算数与年初预算数的差异原因：主要原因是 **2023** 年中调入 **2** 人、考录 **2** 人、职务变动及发放 **2023** 年其他工资等原因导致人员经费增加引起的人员经费增加。

3.市场监督管理事务（款）机关服务（项）年初预算 155.65 万元，支出决算 169.92 万元，完成年初预算的 109.17%。决算数与年初预算数的差异原因：人员工资的增长。

4.市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算 3.33 万元，决算支出 3.23 万元，完成年初预算的 97%。决算数与年初预算数的差异原因：该笔资金为上年度结转经费，截止年底未支出完的已上缴财政。

5.市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算 23.37 万元，决算支出 23.37 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：该笔资金为上年度结转经费 19.37 万元及维权业务费 4 万元，截止年底已支出完毕。

6.市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算 37.67 万元，决算支出 8 万元，完成年初预算的 21.24%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度未使用完的维权中心平台升级专项经费 29.67 万元已全部上缴财政。

7.市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算 252.5 万元，决算支出 243.15 万元，完成年初预算的 96.3%。决算数与年初预算数的差异原因：一是计量标准化及政府质量考核专项经费年底未使用经费 5.31 万元，预计结转下年度支付政府质量考核专家评审费；二是非棉纤维质量检验业务经费本年资金使用率较低，资金结转到下年。

8.市场监督管理事务(款)药品事务(项)。年初预算42万元,决算支出41.4万元,完成年初预算的98.57%。决算数与年初预算数的差异原因:药品安全监管及标准化建设经费剩余0.6万元,预计结转下年度使用。

9.市场监督管理事务(款)质量安全监管(项)。年初预算79.5万元,决算支出79.36万元,完成年初预算的99.82%。决算数与年初预算数的差异原因:特种设备经费剩余0.14万元,预计结转下年度使用。

10.市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)。年初预算129.34万元,决算支出138万元,完成年初预算的106.69%。决算数与年初预算数的差异原因:2023年追加创建国家食品安全示范城市工作资金,支出4.32万元,追加旅游那达慕经费5万元已全部支出。

11.市场监督管理事务(款)事业运行(项)。年初预算1101.37万元,决算支出1168.48万元,完成年初预算的106.09%。决算数与年初预算数的差异原因:年中追加了人员经费和公用经费。

12.市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)。年初预算196.93万元,决算支出187.48万元,完成年初预算的95.2%。决算数与年初预算数的差异原因:一是市场局食品药品辅助人员经费项目截止年底未支出完成,预计结转到下年度继续使用;二是检验检测中

心年中收到中央拨付的食品药品监管补助资金，增加了药品监管工作的支出。

## （二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出类决算数为524.26万元，与年初预算相比增加52.10万元。其中：

1.人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算0.08万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数的差异原因：该笔资金为年度中追加经费，主要用于职称评审支出。

2.行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算123.86万元，支出决算126.63万元，完成年初预算的102.24%。决算数与年初预算数的差异原因：2023年度离休人员增发艰边补等导致决算数高于年初预算数。

3.行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算41.17万元，支出决算42.06万元，完成年初预算的102.16%。决算数与年初预算数的差异原因：退休费基数上调。

4.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算307.13万元，支出决算296.05万元，完成年初预算的96.39%。决算数与年初预算数的差异原因：本年养老保险基数

上调指数低于年初预算预估指数，调走人员和退休人员在职时的缴费基数大于新招录人员的缴费基数。

5.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 59.43 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：该笔资金为年度中追加经费，主要用于为在职转退休人员缴纳职业年金做实单位部分。

### （三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出类决算数为 267.93 万元，与年初预算相比减少 13.30 万元。其中：

1.公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。年初预算 53.27 万元，支出决算 41.28 万元，完成年初预算的 77.49%。决算数与年初预算数的差异原因：一是检验检测中心此项目用于支付疫情防控期间拖欠和收尾工作中应付的款项，本单位实际报销 1.82 万元餐费，剩余资金缴回财政国库；二是其他单位此笔支出为疫情防控支出，已全部支出，决算数与年初预算数无差异。

2.行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 129.81 万元，支出决算 128.12 万元，完成年初预算的 98.7%。决算数与年初预算数的差异原因：2023 年度在职转退休人员变动导致缴费基数变动，决算数与年初预算数存在差异。

3.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 68.27 万元，支出决算 68.86 万元，完成年初预算的 100.86%。决算数与年初预算数的差异原因：**2023** 年度在职转退休人员变动导致缴费基数变动，决算数与年初预算数存在差异。

4.行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 29.88 万元，支出决算 29.67 万元，完成年初预算的 99.3%。决算数与年初预算数的差异原因：**2023** 年度在职转退休人员变动导致缴费基数变动，决算数与年初预算数存在差异。

#### （四）农林水支出（类）

农林水支出类决算数为 **103.34** 万元，与年初预算相比增加 **103.34** 万元。其中：

1. 农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算 **0** 万元，支出决算 **103.34** 万元，完成年初预算的 **100%**。决算数与年初预算数的差异原因：此笔经费为年度中追加的农牧局划转的传统奶制品产业发展资金 **110** 万元，年初无预算。

#### （五）住房保障支出（类）

住房保障支出类决算数为 **323.49** 万元，与年初预算相比减少 **1.54** 万元。其中：

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 298.39 万元，支出决算 283.58 万元，完成年初预算的 95.04%。决算数与年初预算数的差异原因：2023 年度人员退休、转入及考录引起缴费基数的变动导致决算数与年初预算数存在差异。

2.住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 26.64 万元，支出决算 39.91 万元，完成年初预算的 149.81%。决算数与年初预算数的差异原因：2023 年度人员调入、考录及原职工新职工住房补贴补发等导致的决算数高于年初预算数。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 4,297.59 万元，其中：

（一）人员经费 3,844.82 万元。主要包括：基本工资 930.17 万元、津贴补贴 719.92 万元、奖金 250.14 万元、社会保障缴费 494.02 万元、绩效工资 325.52 万元、其他工资福利支出 560.96 万元、离休费 34.73 万元、退休费 133.77 万元、生活补助 16.55 万元、医疗费 95.4 万元、住房公积金 283.58 万元等。

（二）公用经费 452.77 万元。主要包括：办公费 40.55 万元、印刷费 9.16 万元、咨询费 6.8 万元、手续费 0.02 万元、水费 3.48 万元、电费 8.47 万元、邮电费 2.82 万元、取暖费 32.18 万元、物业管理费 76.59 万元、差旅费 13.78 万元、维修（护）费 3.68 万元、



租赁费 1.64 万元、会议费 0.49 万元、培训费 0.95 万元、公务接待费 3.49 万元、专用材料费 0.51 万元、劳务费 0.91 万元、工会经费 47.92 万元、福利费 49.08 万元、公务用车运行维护费 48.86 万元、其他交通费用 90.68 万元、其他商品和服务支出 10.13 万元、办公设备购置 0.57 万元等。

## 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 884.47 万元，其中：

（一）工资福利支出 95.27 万元。主要包括：其他工资福利支出 95.27 万元。

（二）商品和服务支出 602.79 万元。主要包括：办公费 38.12 万元、印刷费 5.18 万元、咨询费 3.17 万元、邮电费 2.51 万元、差旅费 96.55 万元、维修（护）费 4.42 万元、租赁费 13.7 万元、会议费 1 万元、培训费 14.95 万元、专用材料费 38.98 万元、劳务费 2.8 万元、委托业务费 317.73 万元、公务用车运行维护费 4.4 万元、其他交通费用 1.5 万元、其他商品和服务支出 57.78 万元等。

（三）资本性支出 **136.41** 万元。主要包括办公设备购置 6.23 万元、专用设备购置 126.18 万元、无形资产购置 4 万元。

（四）对企业补助支出 **50** 万元。主要包括其他对企业补助 50 万元。

## 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023年度财政拨款“三公”经费全年预算57.40万元，支出决算56.75万元，完成预算的98.87%。其中：因公出国（境）费全年预算0.00万元，支出决算0.00万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费全年预算53.91万元，支出决算53.26万元，完成预算的98.80%；公务接待费全年预算3.49万元，支出决算3.49万元，完成预算的100.00%。2023年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算与预算持平，无差异。

### （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023年度财政拨款“三公”经费支出56.75万元。因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出53.26万元，占93.85%；公务接待费支出3.49万元，占6.15%。其中：

1.因公出国（境）费支出0.00万元，全年出国（境）团组0个，累计0人次。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：本年无因公出国人员。

2.公务用车购置及运行维护费支出53.26万元。其中：

(1) 公务用车购置支出0.00万元。本年度使用财政拨款购置公务用车0辆, 开支内容: 本年无公务用车购置支出。与上年决算相比, 增加0.00万元, 增长0%, 变动原因: 本年无公务用车购置支出。

(2) 公务用车运行维护费支出53.26万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2023年12月31日, 使用财政拨款开支的公务用车保有量为36辆。与上年决算相比, 减少9.88万元, 减少15.65%, 变动原因: 我单位厉行节俭, 严格控制公务用车运行维护费支出, 2023年业务检查较上年有所减少, 导致公务用车运行维护费减少。

3. 公务接待费支出3.49万元。其中: 国内公务接待支出3.49万元, 接待45批次, 358人次, 开支内容: 主要用于接待自治区机动车检验检测机构监督检查、自治区评审中心开展食品安全抽样、自治区滚动式督导检查工作和自治区专项整治检查等工作; 国(境)外公务接待支出0.00万元, 接待0批次, 0人次, 开支内容: 本年无国(境)外公务接待支出。与上年决算相比, 增加0.12万元, 增长3.55%, 变动原因: 2023年自治区检查较多, 接待批次和人次较2022年有所增加, 导致公务接待费较上年有所增长。

## 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023年度政府性基金预算财政拨款支出决算0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

## 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023年度国有资本经营预算财政拨款支出决算0.00万元。与上年决算相比，增加0.00万元，增长0%，变动原因：本年无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

## 十一、机构运行经费支出决算情况说明

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023年度机构运行经费支出决算452.77万元。比上年决算相比，减少5.03万元，减少-1.10%，变动原因：我单位厉行节俭，印刷费、咨询费较2022年均有所减少，另外公出差旅费多为业务经费，公用经费支出差旅费金额也有所减少。

机构运行经费支出主要包括：办公费40.55万元、印刷费9.16万元、咨询费6.8万元、手续费0.02万元、水费3.48万元、电费8.47万元、邮电费2.82万元、取暖费32.18万元、物业管理费76.59万元、差旅费13.78万元、维修（护）费3.68万元、租赁费1.64万元、会议费0.49万元、培训费0.95万元、公务接待费3.49万元、专用材料费0.51万元、劳务费0.91万元、工会经费47.92万元、福利费

49.08 万元、公务用车运行维护费 48.86 万元、其他交通费用 90.68 万元、其他商品和服务支出 10.13 万元、办公设备购置 0.57 万元。

## 十二、政府采购支出决算情况说明

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023 年度政府采购支出总额 294.68 万元，其中：政府采购货物支出 8.44 万元、政府采购工程支出 178.90 万元、政府采购服务支出 107.33 万元。政府采购授予中小企业合同金额 254.85 万元，占政府采购支出总额的 86.48%，其中：授予小微企业合同金额 71.87 万元，占政府采购支出总额的 24.39%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 24.39%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 24.39%。

2023 年政府采购支出总额较上年增长 93.42 万元，增长的主要原因是 2023 年增加办公楼维修政府采购工程 178.9 万元。

## 十三、国有资产占用情况说明

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）截至 2023 年 12 月 31 日，本部门（单位）共有车辆 36 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 4 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 22 辆、特种专业技术用车 2 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 8 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆） 2 台（套）。

## 十四、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）根据预算绩效管理要求组织对 2023 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 45 个，二级项目 0 个，共涉及资金 884.47 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 0%；我部门无国有资本经营预算、社保基金预算、政府债务项目、政府投资基金项目、PPP 项目和政府采购及政府购买服务等项目。

组织对“电梯应急救援处置中心日常维护经费”、“计量检定和质量检验业务费”、“药品检验业务费”等 45 个项目开展了部门评价（此处即为重点评价内容），涉及一般公共预算支出 884.47 万元，政府性基金支出 0 万元。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果。

锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）2023 年度在决算中反映 45 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目，共 45 个项目的绩效自评结果。

1.产品质量监督抽查项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 12 万元，执行数为 12 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已全部完成项目绩效目标，

依法组织对我盟境内企业生产的重点工业产品进行有计划地随机抽样开展质量检验，抽检结果向社会予以公布，并对不合格产品进行依法处理；同时配合承担国家、自治区产品质量监督抽查工作的质检机构完成对我盟产品质量监督抽查，产品质量风险监测工作。

2.包联（小区）疫情防控经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 27.94 万元，执行数为 27.94 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已全部完成项目绩效目标，此项经费用于解决疫情期间所产生的住宿费、饭费、购买抗疫物资等用途。

3.特种设备安全监察经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.6 分。全年预算数为 12 万元，执行数为 11.86 万元，完成预算的 98.83%。项目绩效目标完成情况：目前已完成了全盟在用、新增特种设备的生产、经营、安装、使用和检测各环节的信息采集、安全督查，并依法对全盟在用特种设备进行使用登记，对特种设备操作人员和气瓶充装企业进行考核发证和换证，完成制定我盟特种设备事故应急演练，建立相应的应急处置与救援体系，并定期进行应急演练检查等，截至 12 月资金已支出 11.86 万元，未完成绩效目标。

4.特种设备安全监察经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.6 分。全年预算数为 2.36 万元，执行数为 2.36 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据年初预算安排，项目资金已到位 2.46 万元，并按照年初预算要求和我局相应的项目资金管理使用办法管理和使用，目前已完成了全盟在用、新增特种设备的生产、

经营、安装、使用和检测各环节的信息采集、安全督查，并依法对全盟在用特种设备进行使用登记，对特种设备操作人员和气瓶充装企业进行考核发证和换证，完成制定我盟特种设备事故应急演练，建立相应的应急处置与救援体系，并定期进行应急演练检查等，截至 12 月资金已支出 2.36 万元，剩余 0.1 万元已上缴财政，绩效目标基本完成。

5.食品药品安全监督抽检及风险监测经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 0.34 万元，执行数为 0.34 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：该项目现已实施完成，项目资金已到位 0.34 万元，并按照年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前食品安全抽验已开展完成，项目资金也根据实际工作进度使用，截至 12 月已支出 0.34 万元，绩效目标基本完成，执行率 100%。

6.2021 年奶业振兴项目 4（21 结转）自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 1.11 万元，执行数为 1.11 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目资金截至 12 月底已支出奶业协会传统奶制品项目资金审计费、奶制品监督抽查买样费 1.11 万元，绩效目标已完成。

7.产品质量监督抽查业务费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 10.4 万元，执行数为 10.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：截止 12 月底已全部完成绩效目标，依法组织对我盟境内企业生产的重点工业产品进行有计划地随机抽样开展质量检验，抽检结果向社会予以公布，并对不合格产



品进行依法处理；同时配合承担国家、自治区产品质量监督抽查工作的质检机构完成对我盟产品质量监督抽查，产品质量风险监测工作。

8.市场综合执法监管业务费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 10.4 万元，执行数为 10.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按年初预算要求，项目须在 2023 年年内完成。该项目现已实施完成，项目资金已到位 16 万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前综合执法办案专项等工作已开展完成，项目资金截至 12 月底已支出 16 万元，绩效目标已完成。

9.市场综合执法监管业务费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 3.37 万元，执行数为 3.37 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按年初预算要求，项目须在 2023 年年内完成。该项目现已实施完成，项目资金已到位 3.37 万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前综合执法办案专项等工作已开展完成，项目资金截至 12 月底已支出 3.37 万元，绩效目标已完成。

10.聘请第三方机构开展重点领域重点企业安全评估检查自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 67.5 万元，执行数为 67.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据年初预算安排，按照《内蒙古自治区特种设备安全监管能力建设工作方案》要求，聘请专家组对全盟特种设备领域开展专业

化排查，系统精准治理安全风险。该项目截至 12 月已完成支付 67.5 万元，全部完成绩效目标。

11.民生计量器具免费检定自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 1.38 万元，执行数为 1.38 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照年初工作开展了对民生计量相关方面的检查及宣传活动，项目资金截至 12 月底已支出 1.38 万元，民生计量器具免费检定绩效目标已完成,完成绩效目标的 100%。

12.流通领域成品油车用尿素抽检放心消费创建活动调研自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 14.31 万元，执行数为 14.31 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据年初预算安排，该项目截至 12 月已完成绩效目标。依法组织对我盟境内企业生产的重点工业产品进行有计划地随机抽样开展质量检验，抽检结果向社会予以公布，并对不合格产品进行依法处理；同时配合承担国家、自治区产品质量监督抽查工作的质检机构完成对我盟产品质量监督抽查，产品质量风险监测工作。

13.2021 年奶业振兴项目 2 自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 2.21 万元，执行数为 2.21 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：目前 2021 年奶业振兴项目 4（21 结转）工作正按工作已开展，项目资金截至 12 月底已支出奶制品监督抽查差旅费等 2.21 万元，绩效目标已完成。

14.知识产权工作业务费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照年初绩效目标要求，我单位一是开展知识产权的对内培训、对外交流，参加国家、自治区组织的培训学习、经验交流以及知识产权年会等工作；二是开展商标培育及保护工作；三是开展地理标志商标及地理标志保护产品的培育及保护工作；四是开展专利培育及保护工作；五是建设知识产权发展和保护体系。年末支付 8 万元，已完成绩效目标，完成绩效目标的 100%。

15.知识产权工作业务费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 0.87 万元，执行数为 0.87 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照年初绩效目标要求，我单位一是开展知识产权的对内培训、对外交流，参加国家、自治区组织的培训学习、经验交流以及知识产权年会等工作；二是开展商标培育及保护工作；三是开展地理标志商标及地理标志保护产品的培育及保护工作；四是开展专利培育及保护工作；五是建设知识产权发展和保护体系。年末支付 0.87 万元，已完成绩效目标，完成绩效目标的 100%。

16.计量标准化项目和政府质量督查考核自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 4.57 万元，执行数为 4.57 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按年初预算要求，项目须在 2023 年年内完成。该项目现已实施完成，项目资金

已到位 4.57 万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前计量标准化项目和政府质量督查考核等工作已开展完成，项目资金截至 12 月底已支出 4.57 万元，绩效目标已完成。

17.计量标准化项目和政府质量督查考核自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 80.78 分。全年预算数为 8 万元，执行数为 2.7 万元，完成预算的 33.75%。项目绩效目标完成情况：未完成项目绩效目标。发现的主要问题及原因：由于此项目属经费类项目，项目工作需在全年内逐步开展，但尚未支出。下一步改进措施：下一年度，我单位将加大执行力度，确保项目工作目标按时完成。同时，项目资金将按照年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。

18.食品安全监督抽检及风险监测和监督检查业务费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.99 分。全年预算数为 24 万元，执行数为 23.98 万元，完成预算的 99.92%。项目绩效目标完成情况：按年初预算要求，项目须在 2023 年年内完成。该项目现已实施完成，项目资金已到位 24 万元，并按照年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前食品安全抽验已开展完成，项目资金也根据实际工作进度使用，截至 12 月已支出 23.98 万元，剩余 0.02 万元已上缴财政，绩效目标基本完成，执行率 99.92%。下一步改进措施：下一年度，我单位将加大执行力度，确保项目工作目标按时完成。同时，项目资金将按照年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。

19.民生计量器具免费检定自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照年初工作开展了对民生计量相关方面的检查及宣传活动，项目资金截至 12 月底已支出 8 万元，民生计量器具免费检定绩效目标已完成,完成绩效目标的 100%。

20.药品安全监管及标准化建设经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.7 分。全年预算数为 30 万元，执行数为 29.4 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况：2023 年项目经费主要用于药品安全专项整治行动，药化流通领域日常监督检查、专项检查、疫苗管、医疗机构药品质量监管以及药品安全知识的培训和宣传。截止 12 月底，项目资金已支出 29.4 万元，资金执行率 98%，绩效目标基本完成。

21.报废气瓶无害化处理业务费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：此项工作已通过特检院完成，该项目严格执行了年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法。达到了严防报废气瓶重新流入市场，消除报废气瓶安全隐患工作。已全部完成绩效目标。

22.流通领域成品油车用尿素抽检放心消费创建活动调研自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据年初预算安排，该项目截至 12 月已完成绩效目标。依法组织

对我盟境内企业生产的重点工业产品进行有计划地随机抽样开展质量检验，抽检结果向社会予以公布，并对不合格产品进行依法处理；同时配合承担国家、自治区产品质量监督抽查工作的质检机构完成对我盟产品质量监督抽查，产品质量风险监测工作。

23.食品药品安全监管辅助人员经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 92.68 分。全年预算数为 61.32 万元，执行数为 41.99 万元，完成预算的 68.48%。项目绩效目标完成情况：按照年初预算，此项目主要用于发放食品药品安全监管辅助人员经费，我局聘用食品药品辅助人员 13 人，项目资金已到位 61.32 万元，2023 年该笔支出已支出完成，截止到 2023 年年底支付项目资金 41.99 万元，尚未完成绩效目标。发现的主要问题及原因：由于年内有 3 名离职人员。下一步改进措施：下一年度加大资金支出力度，严格按照年初预算要求及项目资金管理使用办法，完成绩效目标。

24.电梯应急救援处置中心日常维护经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 8.2 万元，执行数为 8.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:已完成项目绩效目标，保证了机器设备正常运转和确保电梯应急处置中心正常运行的工作任务，年初预算资金已全部支付。

25.2021 年奶业振兴项目 1（21 结转）自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:此项工作已开展，项目资金截至 12 月底已支出品牌培育及团体标准规划费 10 万元，绩

效目标已完成。

**26. 旅游那达慕经费自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:根据行署 2023 年第 22 次常务会议纪要，将 2023 年 33 届那达慕追加经费列入 2023 年盟本级财政预算调整计划。其中市场监督管理局 10 万元，用于购买试剂进行食品安全快检。已全部完成绩效目标。

**27. 两会维稳安保督导工作经费自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 9.28 万元，执行数为 9.28 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:按照年初预算，同时根据“两会”期间锡林郭勒盟维稳安保督导工作的相关要求开展此项工作，主要用于督导产生的差旅费及补助费用，截止到 2023 年年底支付项目资金 9.28 万元，已完成绩效目标。

**28. 2022 年传统奶制品产业发展专项资金自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.8 分。全年预算数为 105 万元，执行数为 99.36 万元，完成预算的 94.63%。项目绩效目标完成情况:按年初预算要求，项目须在 2023 年年内完成。该项目现在正在实施中，项目资金已到位 105 万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前 2023 年传统奶制品产业发展专项资金工作正按工作计划逐步开展，项目资金截至 12 月底已支 99.36 万元，该支出主要用于奶制品团体标准制作 76 万元；奶制品抽检检买样、差旅等费用 29.36 万元；其余资金已于年底上缴财政，绩效目标基本完成。

**29. 地理标志奖励业务费（本级）自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 50 万元，执行数为 50 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:地理标志奖励经费工作已完成，项目资金截至 12 月底已支出 50 万元，主要用于对成功注册地理标志证明商标的协会进行奖励，绩效目标已完成。

**30. 职称评审费自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 0.08 万元，执行数为 0.08 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:职称评审工作已完成，项目资金截至 12 月底已支出 0.08 万元，绩效目标已完成。

**31. 奶制品产业发展资金自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.36 分。全年预算数为 110 万元，执行数为 103.34 万元，完成预算的 93.95%。项目绩效目标完成情况:按年初预算要求，项目须在 2023 年年内完成。该项目现在正在实施中，项目资金已到位 110 万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理辦法管理和使用。目前 2023 年传统奶制品产业发展专项资金工作正按工作计划逐步开展，项目资金截至 12 月底已支出 103.34 万元，该支出主要用于奶制品抽检 95.34 万元；选定蒙字标培育企业 8 万元；其余资金结转下年使用，绩效目标尚未完成。发现的主要问题及原因：由于年内有 3 名离职人员。下一步改进措施：下一年度加大资金支出力度，严格按照年初预算要求及项目资金管理使用办法，完成绩效目标。

**32. 计量检定和质量检验业务费项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 **97.92** 分。全年预算数为 **85** 万元，执行数为



84.35 万元，完成预算的 99.24%。项目绩效目标完成情况：（1）. 计量检定科承担全盟范围内市场、超市、医院、企业等相关场所的计量器具检定工作，包括电子秤、压力表、燃气表、有毒可燃气体报警器、加油机、出租车计价器检定等，完成计量器具检定数 27753 台(件)；（2）.质量检验科承担全盟范围内食品生产企业洁净度检测、汽油、柴油质量检测、校服质量检验、山羊绒公证检验等质量检验工作，完成检验批次数 416 次。发现的主要问题及原因：因当年下乡检验任务较多因此差旅费实际值高于预计值。下一步改进措施：下年合理预估，加强与业务科室沟通。

33.药品检验业务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。全年预算数为 12 万元，执行数为 12 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：（1）.完成盟级药品抽检任务 208 批次，已完成全部抽检和数据报送工作；（2）.无害化处置因药品检验所产生的废液废料 1 次；（3）.参加培训和交流会议 5 次；（4）.维修维护仪器设备 1 次。发现的主要问题及原因：专用材料费实际完成值高于指标值，说明对于专用材料费估计不足。下一步改进措施：下一年加强与业务科室沟通，合理估计费用支出。

34.包联(小区)疫情防控经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 91.32 分。全年预算数为 13.82 万元，执行数为 1.82 万元，完成预算的 13.17%。项目绩效目标完成情况：根据疫情防控统一工作部署，本单位完成了 2022 年度疫情期间包联小区疫情

防控工作。**2023**年无相关防控工作，但清偿结算了**2022**年餐饮的应付账款并保障了单位正常运转。发现的主要问题及原因：此项目资金执行率较低，主要由于资金下达时间为**2022**年底因此当年未支付，**2023**年疫情防控任务结束，因此只支付了未报销的餐费**1.824**万元，剩余**12**万元资金缴回财政。下一步改进措施：今后工作中更加合理准确估计成本。

**35.安全生产领域计量器具购置业务费项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分**100**分。全年预算数为**80.9**万元，执行数为**80.9**万元，完成预算的**100%**。项目绩效目标完成情况：**(1)**.已购置高精度全自动压力表检定装置**1**台/套**(2)**.购置了其他相关实验室设备，包括桌椅一套和空调一台**(3)**.购置了其他专用材料如卡纸保障业务工作开展。发现的主要问题及原因：由于上年招标采购工作进行不顺利导致本该去年完成的设备采购工作转到今年执行。下一步改进措施：提前做好招标采购准备，尽量保证当年的资金当年执行完成。

**36.计量检定和质量检验业务费项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分**97.4**分。全年预算数为**7.93**万元，执行数为**7.93**万元，完成预算的**100%**。项目绩效目标完成情况：**(1)**.计量科下乡完成计量检定业务**5**次**(2)**.质量科下乡完成质量检验业务**4**次**(3)**.业务用车次数**20**次**(4)**.购置专用材料和设备保障检验检测工作顺利进行**(5)**.保障长期外聘人员经费正常发放，发放**3**月份长期外聘人员工资和保险。发现的主要问题及原因：专用材料和仪器设

备实际成本高于预计值，因为当年业务开展较多专用材料耗费较多。  
下一步改进措施：下年合理预估加强与业务科室沟通。

**37.非棉纤维公证检验经费项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分**91.68**分。全年预算数为**6**万元，执行数为**1.61**万元，完成预算的**26.83%**。项目绩效目标完成情况：本年度完成**2023**年非棉纤维公证检验任务，即山羊绒检验**24**批次、**300**吨。发现的主要问题及原因：资金执行率较低。下一步改进措施：督促业务科室开展业务，提高资金执行率。

**38.二次下达中央食品药品监管补助资金项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分**97**分。全年预算数为**27.58**万元，执行数为**27.58**万元，完成预算的**100%**。项目绩效目标完成情况：完成了全区药品抽验工作，完成自治区级药品抽样检验**165**批次，药品科人员参加会议和培训**7**次，维修维护设备**3**次，购置仪器设备**2**台，绩效目标完成良好。发现的主要问题及原因：差旅费实际值略高于预计值，原因是**2023**年参加会议和培训次数较多。下一步改进措施：下一年更加合理预估，增加差旅费预算。

**39.中央食品药品监管补助资金项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分**95**分。全年预算数为**32**万元，执行数为**32**万元，完成预算的**100%**。项目绩效目标完成情况：本年度完成自治区级药品抽检工作**165**批次并购置仪器设备**2**台，保障实验室正常运转。发现的主要问题及原因：设备购置费用实际值高于预计值，原因

是本年购置的设备费用较高，项目资金全部用于购置设备。下一步改进措施：下一年加强合理预估，保障资金使用效率。

**40.食品药品监管补助资金项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 **96.39** 分。全年预算数为 **8** 万元，执行数为 **5.11** 万元，完成预算的 **63.88%**。项目绩效目标完成情况：本年度通过此项资金完成（**1**）.维修维护设备 **1** 次，（**2**）.购置试剂和实验耗材 **6** 次来保障实验室运转，（**3**）.购置仪器设备 **1** 台。发现的主要问题及原因：资金执行率较低，主要原因是该项资金在当年 **8** 月份追加，资金没有完全使用。下一步改进措施：与业务科室沟通需求，提高资金执行率。

**41.包联（小区）疫情防控经费项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 **100** 分。全年预算数为 **2.59** 万元，执行数为 **2.59** 万元，完成预算的 **100%**。项目绩效目标完成情况：项目经费主要用于防疫人员的住宿费、伙食费及防控物资等费用，截止 **2023** 年年末已支出全部项目经费，完成了绩效目标，完成率为 **100%**。

**42.市场知识产权公共服务业务费项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 **97.25** 分。全年预算数为 **8** 万元，执行数为 **7.78** 万元，完成预算的 **0%**。项目绩效目标完成情况：积极开展知识产权的对内培训，对外交流，参加国家、自治区组织的培训学习、经验交流，切实提升职工业务能力，有效开展工作；加强对基层知识产

权工作的专项调研督导，确保各项工作落实到位。截至到 **2023** 年年末，已支付项目资金为 **7.78** 万元，完成了绩效目标的 **97.25%**。

**43.包联（小区）疫情防控经费项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 3.74 万元，执行数为 3.74 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：用于疫情防控人员的住宿费、伙食费及防控物资等费用。截止 **2023** 年已完成绩效目标，完成率为 **100%**。

**44.维权业务费项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：积极开展“**3.15** 国际消费者权益日”纪念活动，认真落实上级各项决策部署，以消费维权年主题为主线，以“**3.15**”国际消费者权益日宣传活动为载体，共同营造安全放心的消费环境和公平有序的营商环境。截至到 **2023** 年年末，全部完成了绩效目标，完成率为 **100%**。

**45.包联（小区）疫情防控经费项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 5.18 万元，执行数为 5.18 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：用于疫情防控人员的住宿费、伙食费及防控物资等费用。截止 **2023** 年已完成绩效目标，完成率为 **100%**。

## 项目支出绩效自评表

## (2023 年度)

项目名称	产品质量监督抽查及监督检查业务费										
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）					实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局				
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率(%)		得分		
	年度 资金 总额	12.00	12.00		12.00	10	100.00		10		
	其中： 财政 拨款	12.00	12.00		12.00	——	100.00		——		
	上年 结转 资金	0.00	0.00		0.00	——	0		——		
	其他 资金	0.00	0.00		0.00	——	0		——		
年度总体目标	预期目标						实际完成情况				
	1、依法组织对我盟境内企业生产的重点工业产品进行有计划地随机抽样开展质量检验，抽检结果向社会予以公布，并对不合格产品进行依法处理；2、配合承担国家、自治区产品质量监督抽查工作的质检机构完成对我盟产品质量监督抽查，产品质量风险监测工作。						根据年初预算安排，该项目截至12月已完成。此项工作已通过招投标委托第三方抽检检验完成，该项目严格执行了年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法。依法组织对我盟境内企业生产的重点工业产品进行有计划地随机抽样开展质量检验，抽检结果向社会予以公布，并对不合格产品进行依法处理；同时配合承担国家、自治区产品质量监督抽查工作的质检机构完成对我盟产品质量监督抽查，产品质量风险监测工作。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际 完成 值	计量 单位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	全年 产品 质量 监督 检查 及抽 查天 数	正向	大于 等于	25	25	天	2	2	
			煤炭 抽验 批次	正向	大于 等于	10	10	批次	2	2	

		学生校服及絮棉制品抽验批次	正向	大于等于	6	6	批次	2	2	
		建筑用水泥抽验批次	正向	大于等于	5	5	批次	2	2	
		电线电缆抽验批次	正向	大于等于	5	5	批次	2	2	
		建筑用金属面绝热夹芯板抽验批次	正向	大于等于	5	5	批次	2	2	
		聚酯无汽饮料瓶抽验批次	正向	大于等于	4	4	批次	2	2	
		建筑保温材料抽验批次	正向	大于等于	6	6	批次	1	1	
	质量指标	检查率	正向	大于等于	95	95	%	8	8	
		抽验率	正向	大于等于	95	95	%	7	7	
	时效指标	检查及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	

		抽验及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
	成本指标	全年产品质量监督检查及抽查	正向	大于等于	800	800	元/天	2	2	
		煤炭抽验	正向	大于等于	2500	2500	元/批次	2	2	
		学生校服及絮棉制品抽验	正向	大于等于	3000	3000	元/批次	1	1	
		建筑用水泥抽验	正向	大于等于	2000	2000	元/批次	1	1	
		电线电缆抽验	正向	大于等于	2400	2400	元/批次	1	1	
		建筑用金属面绝热夹芯板抽验	正向	大于等于	2400	2400	元/批次	1	1	
		聚酯无汽饮料瓶抽验	正向	大于等于	2300	2300	元/批次	1	1	
		建筑保温材料抽验	正向	大于等于	2300	2300	元/批次	1	1	
效益指标		经济效益	促进生产	正向	大于等于	95	95	%	10	10



			企业的产品质量整体提升								
		社会效益	使用环保达标的原材料可降低对环境的污染	反向	小于等于	95	95	%	10	10	
		可持续影响	不断提升我盟产品质量合格率	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	人民群众的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	100	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		包联（小区）疫情防控经费									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）				实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率(%)		得分	
	年度 资金 总额	27.94	27.94		27.94		10	100.00		10	
	其中： 财政 拨款	27.94	27.94		27.94		——	100.00		——	
	上年 结转 资金	0.00	0.00		0.00		——	0		——	
	其他 资金	0.00	0.00		0.00		——	0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		根据疫情防控政策相关要求，申请包联（小区）疫情防控经费，用于解决疫情包联期间所产生的住宿费、饭费、购买抗议物资等用途。					根据疫情防控政策相关要求，包联（小区）疫情防控经费已实施完成，项目资金已到位 27.94 万元，并按照年初预算要求和我局相应的项目资金管理办管理和使用。此项经费用于解决疫情包联期间所产生的住宿费、饭费、购买抗议物资等用途，截至 12 月已支出 27.94 万元，绩效目标已完成。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际 完成 值	计量 单位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	参加 抗疫 人数	正向	等于	97	97	人	8	8	
			抗疫 次数	正向	等于	1	1	次	7	7	

	质量指标	疫情防控成果	正向	大于等于	100	100	%	8	8		
		经费保障率	正向	大于等于	100	100	%	7	7		
		时效指标	抗疫天数	正向	大于等于	24	24	天	5	5	
			资金到位及时率	正向	大于等于	100	100	%	5	5	
		成本指标	抗疫总成本	正向	大于等于	27.94	27.94	万元	5	5	
			成本控制率	正向	大于等于	90	90	%	5	5	
	效益指标	经济效益	正向	大于等于	90	90	%	10	10		
		社会效益	正向	大于等于	90	90	%	10	10		
		可持续影响	正向	大于等于	90	90	%	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度	正向	大于等于	100	100	%	10	10		
	总分								100	100	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称	特种设备安全监察						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）			实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	12.00	12.00	11.86	10	98.83	9.88
	其中：财政拨款	12.00	12.00	11.86	——	98.83	——
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
	其他资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			

		督促特种设备的生产、经营、使用单位落实安全主体责任,加强特种设备安全监督检查工作并建立长效机制。					根据年初预算安排,项目资金已到位12万元,并按照年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法管理和使用,目前已完成了全盟在用、新增特种设备的生产、经营、安装、使用和检测各环节的信息采集、安全督查,并依法对全盟在用特种设备进行使用登记,对特种设备操作人员和气瓶充装企业进行考核发证和换证,完成制定我盟特种设备事故应急演练,建立相应的应急处置与救援体系,并定期进行应急演练检查等,截至12月资金已支出11.86万元,绩效目标基本完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	全盟特种设备安全监督检查旗县	正向	大于等于	12	12	个	3	3	
			特种设备安全事故应急演练和事故的调查处理次数	正向	大于等于	2	2	次	2	2	
			特种设备安全教育宣传次数	正向	大于等于	1	1	次	2	2	
			特种设备相关单位监督检查家次检查	正向	大于等于	5	5	家次	2	2	
			聘请专家培训次数	正向	大于等于	2	1	次	2	1	
			对特种设备领域进行培训	正向	大于等于	2	2	次	2	2	
			特种设备宣传及培训	正向	大于等于	2500	2500	张	2	2	

			资料印刷							
质量指标	检查督查率	正向	大于等于	95	95	%	5	5		
	调查率	正向	大于等于	95	95	%	5	5		
	宣传率	正向	大于等于	95	95	%	5	5		
时效指标	检查督查及时率	正向	大于等于	95	95	%	4	4		
	调查及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3		
	宣传及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3		
成本指标	全盟特种设备安全检查督查旗县	正向	大于等于	4	4	万元	2	2		
	聘请专家服务费	正向	大于等于	0.5	0.5	万元/次	2	2		
	特种设备安全事故应急演练和事故的调查处理	正向	大于等于	0.75	0.75	万元/次	1	1		
	特种设备安全教育宣传	正向	大于等于	1	1	万元/次	1	1		
	对特种设备领域进行培训	正向	大于等于	1.25	1.25	万元/次	1	1		

		特种设备相关单位监督检查家次检查	正向	大于等于	0.2	0.2	万元/家	1	1	
		特种设备宣传及培训资料印刷	正向	大于等于	4	4	元/张	1	1	
		聘请专家培训次数	正向	大于等于	0.5	0.36	万元/次	1	0.72	
效益指标	经济效益	确保全盟安全生产形势平稳经济有效运行	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	社会效益	保障特种设备安全运行保护人民生命及财产安全	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	可持续影响	促进全盟经济社会和谐稳定发展	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	人民群众的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分								100	98.60	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称	特种设备安全监察						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）	实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	2.46	2.36	2.36	10	100.00	10
	其中：财政拨款	2.46	2.36	2.36	——	100.00	——
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
	其他资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	督促特种设备的生产、经营、使用单位落实安全主体责任，加强特种设备安全监督检查工作并建立长效机制，该笔资金主要用于对特种设备领域进行检查、培训、聘			根据年初预算安排，项目资金已到位 2.46 万元，并按照年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法管理和使用，目前已完成了全盟在用、新增特种设备的生产、经营、安装、使用和检测各环节的信息采集、安全督查，并依法对全盟在用特种			



		请专家及宣传等支出。					设备进行使用登记，对特种设备操作人员和气瓶充装企业进行考核发证和换证，完成制定我盟特种设备事故应急演练，建立相应的应急处置与救援体系，并定期进行应急演练检查等，截至12月资金已支出2.36万元，剩余0.1万元已上缴财政，绩效目标基本完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	全盟特种设备安全监督检查次数	正向	大于等于	1	1	次	3	3	
			全盟特种设备安全监督检查租车次数	正向	大于等于	1	1	次	3	3	
			全盟特种设备安全监督检查聘请专家次数	正向	大于等于	1	1	次	3	3	
			全盟特种设备安全培训次数	正向	大于等于	1	1	次	3	3	
			特种设备领域宣传次数	正向	大于等于	1	1	次	3	3	
			全盟特种设备安全监督检查完成率	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
		特种设备安全教育宣传培训覆盖率	正向	大于等于	90	90	%	7	7		

	时效指标	资金到位的及时率	正向	大于等于	90	90	%	5	5		
		工作完成时限	正向	大于等于	10	10	月	5	5		
	成本指标	全盟特种设备安全监督检查检查成本	正向	大于等于	0.4	0.4	万元	2	2		
		全盟特种设备安全监督检查租车成本	正向	大于等于	0.5	0.4	万元	2	1.6		
		全盟特种设备安全监督检查聘请专家成本	正向	大于等于	0.26	0.26	万元	2	2		
		全盟特种设备安全培训成本	正向	大于等于	0.8	0.8	万元	2	2		
		特种设备领域宣传成本	正向	大于等于	0.5	0.5	万元	2	2		
	效益指标	经济效益	保护人民生命及财产安全	正向	大于等于	90	90	%	10	10	
		社会效益	保障特种设备安全运行	正向	大于等于	90	90	%	10	10	
		可持续影响	促进全盟经济社会和谐稳定	正向	大于等于	90	90	%	10	10	

			发展								
	满意度指标	服务对象满意度	人民群众的满意度	正向	大于等于	90	90	%	10	10	
总分									100	99.6	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	食品药品安全监督抽检和风险监测						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）			实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度 资金		0.34	0.34	0.34	10	100.00

	总额										
	其中： 财政拨款	0.34	0.34	0.34	—	100.00	—				
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
	其他 资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
		预期目标					实际完成情况				
年度总体目标		农产品和食品抽检量达到4批次/千人，主要农产品质量安全监测总体合格率稳定在97%以上，食品抽检合格率稳定在98%以上，区域性、系统性重大食品安全风险基本得到控制，公众对食品安全的安全感、满意度进一步提高，食品安全整体水平与全面建成小康社会目标基本相适应。2023年目标					按年初预算要求，项目须在2023年年内完成。该项目现已实施完成，项目资金已到位0.34万元，并按照年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前食品安全抽验已开展完成，项目资金也根据实际工作进度使用，截至12月已支出0.34万元，绩效目标基本完成，执行率100%。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际 完成 值	计量 单位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	食品 药品 风险 监测 培训 次数	正向	大于 等于	1	1	次	8	8	
			食品 药品 宣传	正向	大于 等于	1	1	次	7	7	
		质量 指标	培训 率	正向	大于 等于	95	95	%	8	8	
			宣传 率	正向	大于 等于	95	95	%	7	7	
		时效 指标	培训 及时 率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5	
			宣传 及时 率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5	

		成本指标	食品药品风险监测培训	正向	大于等于	3000	3000	元/次	5	5	
			食品药品宣传	正向	大于等于	400	400	元	5	5	
	效益指标	经济效益	提高监管经费使用效率	正向	大于等于	95	95	%	8	8	
		社会效益	抽检对食品药品投诉举报率影响	反向	小于等于	95	95	%	7	7	
		生态效益	抽检工作可有效降低不合格食品对环境的危害程度	反向	小于等于	95	95	%	8	8	
		可持续影响	抽检对未来食药安全水平的影响	正向	大于等于	95	95	%	7	7	
		满意度指标	服务对象满意度	人民群众满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10

总分	100	100	
----	-----	-----	--

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

<b>项目支出绩效自评表 (2023 年度)</b>							
项目名称	2021 年奶业振兴项目 4（21 结转）						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）	实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	1.11	1.11	1.11	10	100.00	10
	其中：财政拨款	1.11	1.11	1.11	—	100.00	—
	上年结转	0.00	0.00	0.00	—	0	—

	资金												
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—						
年度总体目标		预期目标					实际完成情况						
		为促进我盟民族传统奶制品产业健康发展,根据自治区人民政府办公厅《关于推进奶业振兴的实施意见》、《关于印发推进奶业振兴若干政策措施的通知》和《关于推动全区民族传统奶制品产业发展若干措施的通知》文件精神,开展奶业振兴行动。该笔资金主要用于支付奶业协会传统奶制品项目资金审计费、奶制品监督抽查买样费。					按年初预算要求,项目须在20223年年内完成。该项目现在已实施完成,项目资金已到位1.11万元,并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前2021年奶业振兴项目4(21结转)工作正按工作已开展,项目资金截至12月底已支出奶业协会传统奶制品项目资金审计费、奶制品监督抽查买样费1.11万元,绩效目标已完成。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
绩效指标	产出指标	数量指标	奶业协会传统奶制品项目资金审计次数	正向	大于等于	1	1	次	8	8			
			奶制品监督抽查买样批数	正向	大于等于	1	1	批	7	7			
		质量指标	审计结果的真实合法性	正向	大于等于	90	90	%	7	7			
			抽样的合格率	正向	大于等于	90	90	%	8	8			
		时效指标	资金到位的及时率	正向	大于等于	90	90	%	5	5			
			工作完成时效	正向	大于等于	6	6	月	5	5			
		成本指标	奶制品监督抽查买样成本	正向	大于等于	0.81	0.81	万元	5	5			

		奶业协会传统奶制品项目资金审计成本	正向	大于等于	0.3	0.3	万元	5	5	
效益指标	经济效益	通过对奶制品抽样检查,提高奶制品质量,从而促进奶制品产业健康发展	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
	社会效益	提高奶制品知名度,提升社会效益	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
	生态效益	推进奶业向规模化、产业化、标准化发展,减少天然草场压力	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
	可持续影响	促进我盟奶制品产业健康发展	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
	满意度指标	服务对象满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	



总分	100	100	
----	-----	-----	--

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

<b>项目支出绩效自评表</b>							
<b>(2023 年度)</b>							
项目名称	产品质量监督抽查业务费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）			实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局		
项目资金 （万元）		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度 资金 总额	10.40	10.40	10.40	10	100.00	10
	其中： 财政 拨款	10.40	10.40	10.40	—	100.00	—
	上年 结转	0.00	0.00	0.00	—	0	—

	资金											
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—					
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		根据 2022 年度工作目标，完成全年计划产品质量监督抽查全部抽检批次。					根据年初预算安排，该项目截至 12 月已完成。此项工作已通过招投标委托第三方抽检检验完成，该项目严格执行了年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法。依法组织对我盟境内企业生产的重点工业产品进行有计划地随机抽样开展质量检验，抽检结果向社会予以公布，并对不合格产品进行依法处理；同时配合承担国家、自治区产品质量监督抽查工作的质检机构完成对我盟产品质量监督抽查，产品质量风险监测工作。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	全年计划煤炭抽检批次	正向	大于等于	30	30	批次	8	8		
			学生校服和棉絮制品抽检批次	正向	大于等于	10	10	批次	7	7		
		质量指标	煤炭、建筑用水泥、建筑用金属面绝热夹心板完成率	正向	大于等于	90	90	%	8	8		
			学生校服和棉絮制品抽检完成率	正向	大于等于	90	90	%	7	7		
		时效指标	资金支付及时率	正向	大于等于	90	90	%	5	5		
			完成工作时限	正向	大于	3	3	月	5	5		

				等于						
	成本指标	全年计划煤炭抽检成本	正向	大于等于	7.4	7.4	万元	5	5	
		学生校服和棉絮制品抽检成本	正向	大于等于	3	3	万元	5	5	
效益指标	经济效益	提高产品质量有利于我盟经济社会发展	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
	社会效益	我盟生产企业的产品质量整体提升	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
	生态效益	质量合格的产品使用环保达标的原材料可降低对环境的污染	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
	可持续影响	促使企业自觉提高产品质量意识	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
	满意度指标	服务对象满意度	正向	大于等于	90	90	%	10	10	

			度								
总分									100	100	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	市场综合执法监管业务费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）	实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局				
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度 资金 总额	16.00	16.00	16.00	10	100.00	10
	其中： 财政	16.00	16.00	16.00	——	100.00	——

	拨款										
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		开展全盟市场管理案件查处、督查工作及专项整治的督导工作,加强综合执法体系和执法队伍建设,依法维户和规范市场秩序,保障人民群众良好的生活环境。					按年初预算要求,项目须在2023年年内完成。该项目现已实施完成,项目资金已到位16万元,并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前综合执法办案专项等工作已开展完成,项目资金截至12月底已支出16万元,绩效目标已完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	各类执法督查天次	正向	大于等于	19	19	天	4	4	
			普法宣传次数	正向	大于等于	2	2	次	3	3	
			疫情防控食品药品等监督检查次数	正向	大于等于	10	10	天	4	4	
			自治区及盟行署组织的疫情防控等各类专项检查次数	正向	大于等于	15	15	天	4	4	

		质量 指标	执法 督查 率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5	
			宣传 率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5	
			疫情 防控 食品 药品 等监 督查 率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5	
		时效 指标	执法 督查 及时 率	正向	大于 等于	95	95	%	4	4	
			宣传 及时 率	正向	大于 等于	95	95	%	3	3	
			疫情 防控 食品 药品 等监 督查 及时 率	正向	大于 等于	95	95	%	3	3	
		成本 指标	执法 办案 扫黄 打非 线索 排查 督查 人均 成本	正向	大于 等于	7.91	7.91	万元	3	3	
			宣传 成本	正向	大于 等于	1	1	万元/ 次	2	2	
			疫情 防控 食品 药品 等监	正向	大于 等于	4.2	4.2	万元	2	2	

		督查差旅								
		自治区及盟行署组织的疫情防控等各类专项检查	正向	大于等于	1.89	1.89	万元	3	3	
效益指标	经济效益	通过监管规范市场秩序保护人民群众经济利益	正向	大于等于	95	95	%	8	8	
	社会效益	规范市场秩序促进社会秩序稳定	正向	大于等于	95	95	%	7	7	
	生态效益	督促企业合法合规经营减少资源浪费	反向	小于等于	95	95	%	8	8	
	可持续影响	减少市场的不安定因素	反向	小于等于	95	95	%	7	7	

			有利于促进社会秩序的长期稳定								
	满意度指标	服务对象满意度	人民群众满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	100	

(盖章)

主管部门: 锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)

年 月 日

项目支出绩效自评表  
(2023 年度)



项目名称		市场综合执法监管业务费										
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）				实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局				
项目资金 （万元）		年初 预算 数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率（%）		得分		
		年度 资金 总额	3.37	3.37		3.37		10	100.00		10	
		其中： 财政 拨款	3.37	3.37		3.37		—	100.00		—	
		上年 结转 资金	0.00	0.00		0.00		—	0		—	
		其他 资金	0.00	0.00		0.00		—	0		—	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		1.开展全盟市场管理案件查处、督查工作及专项整理的督导工作，加强综合执法体系和执法队伍建设，依法维户和规范市场秩序，保障人民群众良好的生活环境。					按年初预算要求，项目须在2023年年内完成。该项目现已实施完成，项目资金已到位3.37万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前综合执法办案专项等工作已开展完成，项目资金截至12月底已支出3.37万元，绩效目标已完成。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际 完成 值	计量 单位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	各业 务科 培训 人次	正向	大于 等于	1	1	次	5	5		
			普法 宣传 次数	正向	大于 等于	2	2	次	5	5		
			公职 律师 个人 会费	正向	大于 等于	3	3	人	5	5		
		质量 指标	各业 务科 培训 率	正向	大于 等于	95	95	%	8	8		
宣传 覆盖	正向		大于 等于	95	95	%	7	7				

			率								
	时效指标	各业务科培训及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5		
		工作完成时限	正向	大于等于	10	10	月	5	5		
		各业务科培训费用	正向	大于等于	2.23	2.23	万元/次	4	4		
	成本指标	普法宣传	正向	大于等于	0.48	0.48	万元/次	3	3		
		公职律师个人会费	正向	大于等于	0.6	0.6	万元/人	3	3		
效益指标	社会效益	执法监管对人民群众经济利益的积极影响	正向	大于等于	95	95	%	15	15		
	可持续影响	减少市场的不安定因素有利于促进社会秩序的长期稳定	正向	大于等于	95	95	%	15	15		

	满意度指标	服务对象满意度	人民群众满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	100	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	聘请第三方机构开展重点领域重点企业安全评估检查						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）	实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	67.50	67.50	67.50	10	100.00	10
	其中：	67.50	67.50	67.50	——	100.00	——

	财政拨款										
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		锡盟市场监管局为进一步增强风险意识,聚焦重点任务,严抓安全隐患排查整治,防范化解重大安全风险,不断提升安全监管能力和水平,按照《内蒙古自治区特种设备安全监管能力建设工作方案》要求,拟聘请专家组对全盟特种设备领域开展专业化排查,系统精准治理安全风险。					根据年初预算安排,按照《内蒙古自治区特种设备安全监管能力建设工作方案》要求,聘请专家组对全盟特种设备领域开展专业化排查,系统精准治理安全风险。该项目截至12月已完成,该项目严格执行了年初预算要求和和我局相应的项目资金管理办				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	起重机评估数量	正向	大于等于	100	100	台	3	3	
			老旧电梯评估数量	正向	大于等于	40	40	台	3	3	
			老旧叉车评估数量	正向	大于等于	100	100	台	3	3	
			大唐煤炭容器评估家数	正向	大于等于	2	2	家	3	3	
			医院设备评估家数	正向	大于等于	2	2	家	3	3	
		质量指标	检查评估的合格率	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
			检查评估的完成率	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
		时效指标	完成时间	正向	大于等于	1	1	年	5	5	

		完成的及时率	正向	大于等于	90	90	%	5	5	
	成本指标	起重机评估费用	正向	大于等于	9	9	万元	2	2	
		老旧电梯评估费用	正向	大于等于	14	14	万元	2	2	
		老旧叉车评估费用	正向	大于等于	4.5	4.5	万元	2	2	
		大唐煤炭容器评估费用	正向	大于等于	30	30	万元	2	2	
		医院设备评估费用	正向	大于等于	10	10	万元	2	2	
效益指标	经济效益	提高社会安全从而促进经济发展	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
	社会效益	提升人民社会安全感	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
	生态效益	通过评估达到节能环保提高生态环境	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
	可持续影响	通过评估达到设备利用率提高	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
满意度指标	服务对象满意度	人民群众的满意度	正向	大于等于	90	90	%	10	10	

总分	100	100	
----	-----	-----	--

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	民生计量器具免费检定						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）	实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度 资金 总额	1.38	1.38	1.38	10	100.00	10
	其中： 财政 拨款	1.38	1.38	1.38	—	100.00	—
	上年	0.00	0.00	0.00	—	0	—

	结转资金										
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		对锡市地区居民在用的血压计、体重秤、集贸市场在用计量器具以及社区、村级卫生室的在用医用计量器具实行免费检定；开展民生计量进社区、进学校、进医院、进商场、进餐饮宣传活动。					民生计量器具免费检定项目，项目资金已到位 1.38 万元，并严格按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前民生计量器具免费检定工作按照年初工作开展了对民生计量相关方面的检查及宣传活动，项目资金截至 12 月底已支出 1.38 万元，民生计量器具免费检定绩效目标已完成，完成绩效目标的 100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	全年免费检定计量器具台数	正向	大于等于	44	44	台	8	8	
			宣传活动	正向	大于等于	2	2	次	7	7	
		质量指标	全年免费检定计量器具完成率	正向	大于等于	95	95	%	8	8	
			宣传覆盖率	正向	大于等于	95	95	%	7	7	
		时效指标	全年免费检定计量器具及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
			工作完成时限	正向	大于等于	10	10	月	5	5	

		成本指标	免费检验 计量器具 平均检验 成本	正向	大于 等于	79.8	79.8	元/台	5	5	
			组织 宣传 活动 成本	正向	大于 等于	0.52	0.52	元/次	5	5	
效益 指标		经济效益	减少 缺斤 少两 现象	正向	大于 等于	90	90	%	10	10	
		社会效益	促进 公平 交易	正向	大于 等于	90	90	%	10	10	
		可持续影响	计量 器具 校准 后维 持精 准周 期	正向	大于 等于	90	90	%	10	10	
满意度 指标	服务 对象 满意 度	人民 群众 的满 意度	正向	大于 等于	95	95	%	10	10		
总分									100	100	

(盖章)



主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

<b>项目支出绩效自评表 (2023 年度)</b>											
项目名称		流通领域成品油车用尿素抽检放心消费创建活动调研									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）				实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率(%)		得分	
	年度 资金 总额	14.31	14.31		14.31		10	100.00		10	
	其中： 财政 拨款	14.31	14.31		14.31		——	100.00		——	
	上年 结转 资金	0.00	0.00		0.00		——	0		——	
	其他 资金	0.00	0.00		0.00		——	0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		1.完成 2022 年流通领域成品油、车用尿素、电线电缆抽检工作。2. 放心消费创建活动。					根据年初预算安排，该项目截至 12 月已完成。此项工作已通过招投标委托第三方抽检检验完成，该项目严格执行了年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法。依法组织对我盟境内企业生产的重点工业产品进行有计划地随机抽样开展质量检验，抽检结果向社会予以公布，并对不合格产品进行依法处理；同时配合承担国家、自治区产品质量监督抽查工作的质检机构完成对我盟产品质量监督抽查，产品质量风险监测工作。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指 标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际 完	计量 单位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施

							成 值				
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	汽油、 柴油、 车用尿 素抽检 及相关 批次	正向	大于 等于	57	57	批次	3	3	
			电线电 缆抽检 及相关 批次	正向	大于 等于	10	10	批次	3	3	
			消防器 材抽检	正向	大于 等于	10	10	批次	3	3	
			煤炭抽 检	正向	大于 等于	10	10	批次	3	3	
			液化气 抽检	正向	大于 等于	5	5	批次	3	3	
		质量 指标	问题商 品查处 率	正向	大于 等于	100	100	%	8	8	
			问题商 品查处 案件办 结率	正向	大于 等于	100	100	%	7	7	
		时效 指标	汽油柴 油尿素 电线电 缆抽检 及时率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5	
			工作完 成时限	正向	大于 等于	10	10	月	5	5	
		成本 指标	汽油、 柴油、 车用尿 素抽检 及相关 费用	正向	大于 等于	1000	100 0	元/批 次	2	2	
			电线电 缆抽检 支出	正向	大于 等于	2400	240 0	元/批 次	2	2	

		消防器材抽检支出	正向	大于等于	2200	2200	元/批次	2	2	
		液化气抽检	正向	大于等于	1500	1500	元/批次	1	1	
		抽检的相关费用	正向	大于等于	600	600	元	1	1	
		煤炭抽检支出	正向	大于等于	2200	2200	元/批次	2	2	
效益指标	经济效益	减少消费者经济损失	反向	小于等于	95	95	%	8	8	
	社会效益	降低问题商品投诉举报率	反向	小于等于	95	95	%	7	7	
	生态效益	机动车气体排放达标率	正向	大于等于	95	95	%	8	8	
	可持续影响	降低不合格产品对环境的污染	反向	小于等于	95	95	%	7	7	
满意度指标	服务对象满意度	人民群众满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分								100	100	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称	2021 年奶业振兴项目 2 (21 结转)						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）			实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度 资金 总额	2.21	2.21	2.21	10	100.00	10
	其中： 财政 拨款	2.21	2.21	2.21	——	100.00	——
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
	其他 资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	为促进我盟民族传统奶制品产业健康发展，根据自治区人民政府办公厅《关于推进奶业振兴的实施意见》、《关于印发推进奶业振兴若干政策措施的通知》和《关于推动全区民族传统奶制品产业发展若干措施的通知》文件精神，开展奶业振兴行动。该笔资金主要用于奶食品相关会议、检查及奶制品监督抽查差旅费。			按年初预算要求，项目须在 20223 年年内完成。该项目现在已实施完成，项目资金已到位 2.21 万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办管理和使用。目前 2021 年奶业振兴项目 4 (21 结转) 工作正按工作已开展，项目资金截至 12 月底已支出奶制品监督抽查差旅费等 2.21 万元，绩效目标已完成。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	奶食品相关会议及检查差旅费次数	正向	大于等于	3	3	次	7	7	
			奶制品监督抽查差旅费次数	正向	大于等于	3	3	次	8	8	
		质量指标	检查的合格率	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
			抽检的合格率	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
		时效指标	工作完成时间	正向	大于等于	6	6	月	5	5	
			资金到位及时率	正向	大于等于	90	90	%	5	5	
		成本指标	奶食品相关会议及检查差旅费成本	正向	大于等于	0.41	0.41	万元	5	5	
			奶制品监督抽查差旅费次数	正向	大于等于	1.8	1.8	万元	5	5	

效益指标	经济效益	奶业提质增效、奶食品质量提高,养殖户持续增收	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
	社会效益	加快转变奶牛养殖方式,着力推进奶牛养殖业向规模化、产业化、标准化发展	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
	生态效益	推进奶牛养殖业向规模化、产业化、标准化发展,减少天然草场压力	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
	可持续影响	促进我盟奶牛养殖	正向	大于等于	90	90	%	8	8	

			业和奶制品产业健康发展								
	满意度指标	服务对象满意度	奶食品企业的满意度	正向	大于等于	90	90	%	10	10	
总分									100	100	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称	知识产权工作业务费		
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）	实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局

项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分				
	年度 资金 总额	0.87	0.87	0.87	10	100.00	10				
	其中: 财政 拨款	0.87	0.87	0.87	——	100.00	——				
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——				
	其他 资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		一是开展知识产权的对内培训、对外交流,参加国家、自治区组织的培训学习、经验交流以及知识产权年会等工作;二是开展商标培育及保护工作;三是开展地理标志商标及地理标志保护产品的培育及保护工作;四是开展专利培育及保护工作;五是建设知识产权发展和保护体系。					按照年初绩效目标要求,我单位一是开展知识产权的对内培训、对外交流,参加国家、自治区组织的培训学习、经验交流以及知识产权年会等工作;二是开展商标培育及保护工作;三是开展地理标志商标及地理标志保护产品的培育及保护工作;四是开展专利培育及保护工作;五是建设知识产权发展和保护体系。年末支付0.87万元,已完成绩效目标,完成绩效目标的100%。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指 标	指标性 质	指标 方向	年度 指标 值	实际完成 值	计量单 位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	参加国家 自治区培 训次数	正向	大于 等于	2	2	次	8	8	
			宣传工 作	正向	大于 等于	1	1	次	7	7	
		质量 指标	培训合 格率	正向	大于 等于	95	95	%	8	8	
			宣传率	正向	大于 等于	95	95	%	7	7	
		时效 指标	参训及 时率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5	
			宣传及 时率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5	



	成本指标	参加国家自治区培训	正向	大于等于	4324	4324	元/次	5	5	
		宣传工作	正向	大于等于	50	50	元/次	5	5	
效益指标	经济效益	知识产权保护促进企业创新	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	社会效益	提高工作人员专业能力和我盟商标品牌的影响力和附加值	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	可持续影响	构建合理的地标品牌集群加强商标持有人的维权意识	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	人民群众的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分								100	100	

(盖章)

锡林郭勒盟市场监督管理  
主管部门：  
局（部门）

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		知识产权工作业务费									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）			实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	8.00	8.00	8.00	10	100.00	10			
		其中：财政拨款	8.00	8.00	8.00	—	100.00	—			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—			
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		积极开展知识产权创造、运用、保护和管理工 作，开展知识产权的对内培训、对外交流，参 加国家、自治区组织的培训学习、经验交流以 及知识产权年会等工作；开展商标培育及保护 工作、地理标志商标及地理标志保护产品的培 育及保护工作、开展专利培育及保护工作、建 设知识产权发展和保护体系。					按照年初绩效目标要求，我单位一是开展知识产权的对 内培训、对外交流，参加国家、自治区组织的培训学习、 经验交流以及知识产权年会等工作；二是开展商标培育 及保护工作；三是开展地理标志商标及地理标志保护产 品的培育及保护工作；四是开展专利培育及保护工作； 五是建设知识产权发展和保护体系。年末支付 8 万元， 已完成绩效目标，完成绩效目标的 100%。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际完成值	计量单 位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	开展商标 和专利情 况调研天 数	正向	大于 等于	12	12	天	3	3	
			指导旗县 开展知识 产权保护 专项行动	正向	大于 等于	12	12	天	2	2	

		知识产权教育试点学校培育	正向	大于等于	3	3	天	2	2	
		开展知识产权对内培训人数	正向	大于等于	50	50	人次	2	2	
		参加国家区局组织培训次数	正向	大于等于	2	2	次	2	2	
		参加每年商标节知识产权年会等展会	正向	大于等于	1	1	次	2	2	
		开展知识产权宣传等主题活动印刷册数	正向	大于等于	5000	5000	册	2	2	
	质量指标	调研检查完成率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		培训率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		宣传率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
	时效指标	调研检查及时率	正向	大于等于	95	95	%	4	4	
		培训及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	
		宣传及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	
	成本指标	开展商标和专利情况调研成本	正向	大于等于	1.01	1.01	万元	2	2	
		指导旗县开展知识产权保护专项行动成本	正向	大于等于	1.01	1.01	万元	2	2	

		知识产权教育试点学校培育成本	正向	大于等于	0.88	0.88	万元	2	2	
		开展知识产权对内培训成本	正向	大于等于	20000	20000	元	1	1	
		参加国家区局组织培训	正向	大于等于	3000	3000	元/次	1	1	
		参加每年商标节知识产权年会等展会	正向	大于等于	5000	5000	元/次	1	1	
		开展知识产权宣传等主题宣传活动印刷	正向	大于等于	4	4	元/册	1	1	
效益指标	经济效益	知识产权保护促进企业创新	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	社会效益	提高我盟农畜产品附加值增加农牧民收入	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	可持续影响	提高群众认识构建知识产权保护氛围	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	人民群众的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分								100	100	

(盖章)

锡林郭勒盟市场监督管理

主管部门:

理局(部门)

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		计量标准化项目和政府质量督查考核									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)			实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局				
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)		得分			
	年度 资金 总额	4.57	4.57	4.57	10	100.00		10			
	其中: 财政 拨款	4.57	4.57	4.57	——	100.00		——			
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	——	0		——			
	其他 资金	0.00	0.00	0.00	——	0		——			
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		一、锡盟地区法定计量机构和标准化项目考核、监督检查,对全盟计量器具进行监督检查,对全盟旗县行政管理人员、技术机构和相关企业进行培训。开展民生计量和标准化知识进社区、进学校、进医院、进商场、进餐饮宣传活动。二、完成自治区对我盟及我盟对12个旗县市区的政府质量考核督查工作。					按年初预算要求,项目须在2023年年内完成。该项目现已实施完成,项目资金已到位4.57万元,并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办管理和使用。目前计量标准化项目和政府质量督查考核等工作已开展完成,项目资金截至12月底已支出4.57万元,绩效目标已完成。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指 标	指标 性质	指标方 向	年度 指标 值	实际 完成 值	计量 单位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施

绩效 指标	产出 指标	数量 指标	全盟计量机构标准化及政府质量考核项目督查	正向	大于等于	8	8	次	3	3	
			召开质量考核联席会议	正向	大于等于	2	2	次	3	3	
			参加计量和标准化培训	正向	大于等于	3	3	次	3	3	
			检验检测机构督查	正向	大于等于	2	2	次	3	3	
			宣传活动	正向	大于等于	2	2	次	3	3	
		质量 指标	全盟计量机构标准化项目及政府质量考核检查督查率	正向	大于等于	95	95	%	4	4	
			培训率	正向	大于等于	95	95	%	4	4	
			宣传覆盖率	正向	大于等于	95	95	%	4	4	
			召开质量考核联席会议完成率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	
		时效 指标	全盟计量机构标准化项目及政府质	正向	大于等于	95	95	%	4	4	

			量考核 检查督 查及时 率									
			培训及 及时率	正向	大于等 于	95	95	%	3	3		
			工作完 成时限	正向	大于等 于	10	10	月	3	3		
		成本 指标	全盟计 量机构 标准化 及政府 质量考 核督查	正向	大于等 于	0.24	0.24	万元 /次	2	2		
			召开质 量考核 联席会 议	正向	大于等 于	0.5	0.5	万元 /次	2	2		
			参加计 量和标 准化培 训	正向	大于等 于	0.21	0.21	万元 /次	2	2		
			检验检 测机构 督查	正向	大于等 于	0.21	0.21	万元 /次	2	2		
			宣传活 动	正向	大于等 于	0.16	0.16	万元 /次	2	2		
			经济 效益	减少缺 斤少两 现象	定性		90	90		8	8	
			社会 效益	促进公 平交易	定性		90	90		7	7	
		生态 效益	促进节 能降耗 减排	定性		90	90		8	8		
		可持 续影 响	计量器 具校准 后维持 精准周 期	定性		90	90		7	7		

	满意度指标	服务对象满意度	人民群众满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	100	

(盖章)

主管部门: 锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	计量标准化项目和政府质量考核督查经费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)	实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	8.00	8.00	2.70	10	33.75	3.38
	其中: 财政拨款	8.00	8.00	2.70	—	33.75	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			



		锡盟地区法定计量机构和标准化项目考核、监督检查，对全盟计量器具进行监督检查，对全盟旗县行政管理人员、技术机构和相关企业进行培训。开展民生计量和标准化知识宣传活动。					按年初预算要求，项目须在 2023 年年内完成。该项目现已实施完成，项目资金已到位 8 万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办管理和使用。目前计量标准化项目和政府质量督查考核等工作已开展完成，项目资金截至 12 月底已支出 2.7 万元，剩余资金将结转下年继续使用，绩效目标未完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	全盟计量机构检查考核天数	正向	大于等于	10	10	天	2	2	
			全盟标准化项目检查考核天数	正向	大于等于	10	2	天	2	0.4	根据工作安排，此项业务已逐步开展，但尚未支出，预计 2024 年上半年完成支出。
			宣传活动次数	正向	大于等于	2	0	次	2	0	根据工作安排，此项业务已逐步开展，但尚未支出，预计 2024 年上半年完成支出。
			全盟政府质量考核督查次数	正向	大于等于	10	0	次	2	0	根据工作安排，此项业务已逐步开展，但尚未支出，预计 2024 年上半年完成支出。
			盟长质量奖专家评审次数	正向	大于等于	1	0	次	2	0	根据工作安排，此项业务已逐步开展，但尚未支出，预计 2024 年上半年完成支出。

		检验检测机构监督和认证执法检查专项检查	正向	大于等于	10	0	次	2	0	根据工作安排，此项业务已逐步开展，但尚未支出，预计2024年上半年完成支出。
		聘请行业专家次数	正向	大于等于	2	1	次	2	1	根据工作安排，此项业务已逐步开展，但尚未支出，预计2024年上半年完成支出。
		印刷张数	正向	大于等于	500	500	份	1	1	
	质量指标	督查检查率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		宣传率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		培训率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
	时效指标	督查检查及时率	正向	大于等于	95	95	%	4	4	
		宣传及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	
		培训及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	
	成本指标	全盟计量机构检查考核	正向	大于等于	1000	1000	元/天	2	2	
		全盟标准化项目检查考核	正向	大于等于	1000	1000	元/天	2	2	
		宣传活动	正向	大于等于	5000	5000	元/次	1	1	

		全盟政府质量考核督查	正向	大于等于	1000	1000	万元/次	1	1	
		盟长质量奖专家评审	正向	大于等于	1	0	万元/次	1	0	
		检验检测机构监督和认证执法专项检查	正向	大于等于	1000	0	万元/次	1	0	
		聘请行业专家	正向	大于等于	0.5	0.5	万元/次	1	1	
		印刷成本	正向	大于等于	20	20	元/份	1	1	
效益指标	经济效益	减少缺斤少两现象	反向	小于等于	95	95	%	10	10	
	社会效益	促进公平交易	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	可持续影响	消费者放心购买称重商品	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	人民群众的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分								100	80.78	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

<b>项目支出绩效自评表 (2023 年度)</b>											
项目名称		食品安全监督抽检及风险监测和监督检查业务费									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）				实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)		得分		
		年度资金总额	24.00	24.00	23.98	10	99.92		9.99		
		其中：财政拨款	24.00	24.00	23.98	——	99.92		——		
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0		——		
		其他资金	0.00	0.00	0.00	——	0		——		
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		农产品和食品抽检量达到 4 批次/千人，区域性、系统性重大食品安全风险基本得到控制，公众对食品安全的安全感、满意度进一步提高，食品安全整体水平与全面建成小康社会目标基本相适应。					按年初预算要求，项目须在 2023 年年内完成。该项目现已实施完成，项目资金已到位 24 万元，并按照年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前食品安全抽检已开展完成，项目资金也根据实际工作进度使用，截至 12 月已支出 23.98 万元，剩余 0.02 万元已上缴财政，绩效目标基本完成，执行率 99.92%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	国家食品监督抽检包括采样费和购样费	正向	大于等于	200	200	批次	3	3	

			风险监测包括采样费和购样费	正向	大于等于	50	50	批次	3	3	
			专项稽查执法抽检包括采样费和购样费	正向	大于等于	50	50	批次	2	2	
			药品监督抽检包括采样费和购样费	正向	大于等于	70	70	批次	2	2	
			对食品安全监督抽检承检机构质量考核	正向	大于等于	5	5	家	2	2	
			食品监督检查天数	正向	大于等于	25	25	天	2	2	
			食品安全宣传周宣传次数	正向	大于等于	1	1	次	1	1	
		质量指标	抽验任务完成率	正向	大于等于	100	100	%	5	5	
			考核率	正向	大于等于	92	92	%	5	5	
			宣传率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		时效指标	抽验任务完成及时率	正向	大于等于	95	95	%	4	4	
			考核及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	

		宣传及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3		
	成本指标	国家食品监督抽检平均成本	正向	大于等于	0.03	0.03	万元/批次	2	2		
		风险监测平均成本	正向	大于等于	0.03	0.03	万元/批次	2	2		
		专项稽查执法抽检平均成本	正向	大于等于	0.03	0.03	万元/批次	1	1		
		药品监督抽检平均成本	正向	大于等于	0.03	0.03	万元/批次	2	2		
		对食品安全监督抽检承检机构质量考核平均成本	正向	大于等于	0.5	0.5	万元/家	1	1		
		食品监督检查	正向	大于等于	2320	2320	元/天	1	1		
		食品工作宣传	正向	大于等于	9000	9000	元/次	1	1		
		效益指标	利于开展针对性监管提高监管经费使用效率	正向	大于等于	95	95	%	8	8	
	社会效益		投诉举报率下降	反向	小于等于	95	95	%	7	7	
	生态效益		抽检工作可有效降低不合格	反向	小于等于	95	95	%	8	8	

			食品对环境的危害程度								
		可持续影响	食品药品保障安全水平逐步提高	正向	大于等于	95	95	%	7	7	
	满意度指标	服务对象满意度	公众对食品安全的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	99.99	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	民生计量器具免费检定及监督检查业务费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）			实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率(%)	得分
		年度 资金	8.00	8.00	8.00	10	100.00

	总额											
	其中： 财政拨款	8.00	8.00	8.00	8.00	—	100.00	—				
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
	其他 资金	0.00	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		1.对民生计量业务进行培训、宣传；2.开展民生计量宣传及计量和标准化监督检查。					民生计量器具免费检定项目，项目资金已到位8万元，并严格按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前民生计量器具免费检定工作按照年初工作开展了对民生计量相关方面的检查及宣传活动，项目资金截至12月底已支出8万元，民生计量器具免费检定绩效目标已完成,完成绩效目标的100%。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际 完成 值	计量 单位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	全年 民生 计量 培训 次数	正向	大于 等于	2	2	次	4	4		
			宣传 活动	正向	大于 等于	2	2	次	4	4		
			印刷 宣传 册	正向	大于 等于	5000	5000	册	4	4		
			计量 和标 准化 督查 检查 天数	正向	大于 等于	24	24	天	3	3		
		质量 指标	检验 计量 器具 准确 率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5		
			宣传 率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5		



		督查 检查 率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5	
	时效 指标	检验 及时 率	正向	大于 等于	95	95	%	4	4	
		宣传 及时 率	正向	大于 等于	95	95	%	3	3	
		督查 检查 及时 率	正向	大于 等于	95	95	%	3	3	
		成本 指标	全年 民生 计量 培训 次数	正向	大于 等于	15000	15000	元/次	3	3
	宣传 活动		正向	大于 等于	5000	5000	元/次	2	2	
	印刷 宣传 册		正向	大于 等于	2	2	元/册	3	3	
	计量 和标 准化 督查		正向	大于 等于	3	3	万元	2	2	
效益 指标	经济 效益	减少 缺斤 少两 现象	反向	小于 等于	95	95	%	8	8	
	社会 效益	提高 全社 会诚 信经 营度	正向	大于 等于	95	95	%	7	7	
	生态 效益	促进 节能	正向	大于 等于	95	95	%	8	8	
	可持 续影 响	促进 公平 交易	正向	大于 等于	95	95	%	7	7	

	满意度指标	服务对象满意度	人民群众的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	100	

(盖章)

主管部门: 锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	药品安全监管及标准化建设经费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)	实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度 资金 总额	30.00	30.00	29.40	10	98.00	9.8
	其中: 财政 拨款	30.00	30.00	29.40	——	98.00	——
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——

	其他 资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		2023 年开展药品安全专项整治行动，药 化流通领域日常监督检查、专项检查、疫 苗管、医疗机构药品质量监管以及药品安 全知识的培训和宣传。					跟据年初预算，项目须在 2023 年年内完成。该项目现已实施完 成，项目资金已到位 30 万元，并按照年初预算要求和我局相应 的项目资金管理办法管理和使用。截止 12 月底，项目资金已支 出 29.4 万元，资金执行率 98%，绩效目标基本完成。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际 完成 值	计量 单位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	药品 安全 专项 整治 行动 及药 品监 管天 数	正向	大于 等于	60	60	天	3	3	
			药品 培训 人数	正向	大于 等于	50	50	人	2	2	
			药品 宣传 次数	正向	大于 等于	1	1	次	2	2	
			购买 设备 个数	正向	大于 等于	1	1	个	2	2	
			药品 印刷 数	正向	大于 等于	2000	2000	份	2	2	
			药品 培训 聘请 讲师 人数	正向	大于 等于	1	1	人	2	2	
			药品 购办 用品 个数	正向	大于 等于	6	6	个	2	2	
		质量 指标	监督 检查 率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5	

			培训率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
			宣传率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
	时效指标		监督检查及时率	正向	大于等于	95	95	%	4	4	
			培训及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	
			宣传及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	
	成本指标		药品安全专项整治行动及药品监管	正向	大于等于	2185	2185	元/天	2	2	
			药品培训	正向	大于等于	360	360	元/人	2	2	
			药品宣传	正向	大于等于	0.5	0.5	万元/次	1	1	
			购买设备费用	正向	大于等于	12	11.4	万元	2	1.9	
			药品印刷费用	正向	大于等于	5	5	元/册	1	1	
			药品培训聘请讲师人数	正向	大于等于	1.2	1.2	万元	1	1	
			药品购办公用品费	正向	大于等于	0.39	0.39	万元	1	1	

		用									
效益 指标	经济效益	净化药品市场提高经济效益	正向	大于等于	95	95	%	8	8		
	社会效益	规范市场秩序促进社会秩序稳定	正向	大于等于	95	95	%	7	7		
	生态效益	督促企业合法合规经营减少资源浪费	正向	大于等于	95	95	%	8	8		
	可持续影响	减少市场的不安定因素	正向	大于等于	95	95	%	7	7		
	满意度指标	服务对象满意度	人民群众的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分								100	99.7		

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

<b>项目支出绩效自评表 (2023 年度)</b>											
项目名称		报废气瓶无害化处理业务费									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）				实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率(%)		得分	
	年度 资金 总额	8.00	8.00		8.00		10	100.00		10	
	其中： 财政 拨款	8.00	8.00		8.00		——	100.00		——	
	上年 结转 资金	0.00	0.00		0.00		——	0		——	
	其他 资金	0.00	0.00		0.00		——	0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		严防报废气瓶重新流入市场，消除报废气瓶安全隐患。					根据年初预算安排，该项目截至12月已完成。此项工作已通过特检院完成，该项目严格执行了年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法。达到了严防报废气瓶重新流入市场，消除报废气瓶安全隐患工作。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际 完成 值	计量 单位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	全盟 报废 气瓶 处理 数量	正向	大于 等于	4000	4000	只	8	8	

		报废气瓶运输处理数量	正向	大于等于	4000	4000	只	7	7	
	质量指标	报废率	正向	大于等于	95	95	%	8	8	
		运输处理率	正向	大于等于	95	95	%	7	7	
	时效指标	报废及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		运输处理及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
	成本指标	全盟报废气瓶处理	正向	大于等于	10	10	元/只	5	5	
		报废气瓶运输处理	正向	大于等于	10	10	元/只	5	5	
效益指标	经济效益	确保全盟安全生产形势平稳经济有效运行	正向	大于等于	95	95	%	8	8	
	社会效益	通过处理报废气瓶消除安全隐患	正向	大于等于	95	95	%	7	7	
	生态效益	防止报废	正向	大于等于	95	95	%	8	8	

		气瓶 残液 泄露 发生 火灾 或爆 炸事 故									
	可持 续影 响	动员 全社 会对 所有 在用 的废 旧气 瓶进 行报 废处 理	正向	大于 等于	95	95	%	7	7		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度	气瓶 产权 单位 及人 群满 意度	正向	大于 等于	95	95	%	10	10		
总分								100	100		

(盖章)

主管部门: 锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)

年 月 日



# 项目支出绩效自评表

## (2023 年度)

项目名称		流通领域成品油和车用尿素抽检放心消费创建活动调研									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）				实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 （万元）			年初 预算 数	全年 预算 数	全年 执行 数	分值	执行率（%）		得分		
		年度 资金 总额	15.00	15.00	15.00	10	100.00		10		
		其中： 财政 拨款	15.00	15.00	15.00	——	100.00		——		
		上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	——	0		——		
		其他 资金	0.00	0.00	0.00	——	0		——		
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		1、依法组织对我盟境内企业生产的重点工业产品进行有计划地随机抽样开展质量检验，抽检结果向社会予以公布，并对不合格产品进行依法处理；2、配合承担国家、自治区产品质量监督抽查工作的质检机构完成对我盟产品质量监督抽查，产品质量风险监测工作。					根据年初预算安排，该项目截至12月已完成。此项工作已通过招标投标委托第三方抽检检验完成，该项目严格执行了年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法。依法组织对我盟境内企业生产的重点工业产品进行有计划地随机抽样开展质量检验，抽检结果向社会予以公布，并对不合格产品进行依法处理；同时配合承担国家、自治区产品质量监督抽查工作的质检机构完成对我盟产品质量监督抽查，产品质量风险监测工作。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际 完成 值	计量 单位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	汽油 抽检 检验 批次	正向	大于 等于	10	10	批次	3	3	
			汽油 柴油 车用 尿素 抽检 天数	正向	大于 等于	15	15	天/项	3	3	

		柴油抽检验批次	正向	大于等于	10	10	批次	3	3	
		车用尿素抽检验批次	正向	大于等于	10	10	批次	3	3	
		电线电缆抽检验批次	正向	大于等于	10	10	批次	3	3	
	质量指标	检验完成率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		调研率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		宣传率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
	时效指标	检验及时率	正向	大于等于	95	95	%	4	4	
		调研及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	
		宣传及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	
	成本指标	汽油抽检验成本	正向	大于等于	3785	3785	元/批次	2	2	
		柴油抽检验成本	正向	大于等于	3785	3785	元/批次	2	2	
		车用尿素抽检验	正向	大于等于	3785	3785	元/批次	2	2	

		成本								
		汽油柴油车用尿素抽检差旅	正向	大于等于	2000	2000	元/天	2	2	
		电线电缆抽检检验成本	正向	大于等于	1645	1645	元/批次	2	2	
效益指标	经济效益	降低质量问题及质量管控风险点	反向	小于等于	95	95	%	10	10	
	社会效益	促进产品质量的整体提升	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	可持续影响	不断提升我盟产品质量合格率	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	人民群众的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分								100	100	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

<b>项目支出绩效自评表 (2023 年度)</b>											
项目名称		食品药品安全监管辅助人员经费									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）				实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)		得分			
	年度资金总额	61.32	61.32	41.99	10	68.48		6.85			
	其中：财政拨款	61.32	61.32	41.99	—	68.48		—			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0		—			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0		—			
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		协助做好食品药品行政执法服务工作，弥补现有执法人员不足，我局聘用食品药品辅助人员 13 人，申请食品药品安全监管辅助人员经费。					按照年初预算，此项目主要用于发放食品药品安全监管辅助人员经费，我局聘用食品药品辅助人员 13 人，项目资金已到位 61.32 万元，2023 年该笔支出已支出完成，截止到 2023 年年底支付项目资金 41.99 万元，尚未完成绩效目标。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	聘用食品药品辅助人员人数	正向	大于等于	13	10	人	8	6.15	年度中离职 3 人。

				于						
		聘用人员 工资发放 及社保缴 纳月数	正向	大于等 于	12	12	月	7	7	
	质量 指标	人员使用 率	正向	大于等 于	100	100	%	8	8	
		工资到位 率	正向	大于等 于	100	100	%	7	7	
	时效 指标	资金缴纳 及时率	正向	大于等 于	100	100	%	5	5	
		工资到位 及时率	正向	大于等 于	100	100	%	5	5	
	成本 指标	聘用食品 药品辅助 人员工资	正向	大于等 于	3.51	2.76	万元/ 人	5	3.93	
		聘用人员 社保缴纳 月数	正向	大于等 于	1.6	1.2	万元/ 月	5	3.75	
效益 指标	经济 效益	提高时间 资源节省 率	正向	大于等 于	95	95	%	10	10	
	社会 效益	提升公共 服务水平	正向	大于等 于	95	95	%	10	10	
	可持 续影 响	有利于提 高市场工 作服务水 平	正向	大于等 于	95	95	%	10	10	

	满意度指标	服务对象满意度	受益群体的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	92.68	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	电梯应急救援处置中心运行维护经费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)	实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	8.20	8.20	8.20	10	100.00	10
	其中：财政拨款	8.20	8.20	8.20	——	100.00	——
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
	其他资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			

		维护机器设备正常运转，确保电梯应急处置中心正常运行。					按照年初绩效目标，保证机器设备正常运转和确保电梯应急处置中心正常运行的工作任务，已全部支付年初预算资金 8.2 万元，绩效目标完成了 100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	维修维护设备次数	正向	大于等于	8	8	次	8	8	
			网络服务	正向	大于等于	1	1	年	7	7	
		质量指标	维护率	正向	大于等于	95	95	%	8	8	
			使用率	正向	大于等于	95	95	%	7	7	
		时效指标	维护及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
			使用及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		成本指标	维修维护设备成本	正向	大于等于	1500	1500	元/次	5	5	
			网络服务	正向	大于等于	7	7	万元/年	5	5	
	效益指标	经济效益	降低企业维修成本	反向	小于等于	95	95	%	10	10	
		社会效益	保证电梯安全运行使人民放心乘梯	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
		可持续影响	提升人民群众对电梯安全的信赖度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意	人民群众的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	

		度									
总分									100	100	

(盖章)

锡林郭勒盟市场监督管理局

主管部门:

(部门)

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	2021 年奶业振兴项目 1 (21 结转)						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局 (部门)			实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算 数	全年 执行 数	分值	执行率 (%)	得分
	年度 资金 总额	10.00	10.00	10.00	10	100.00	10
	其中: 财政 拨款	10.00	10.00	10.00	—	100.00	—
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—
	其他 资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—



年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		为促进我盟民族传统奶制品产业健康发展，根据自治区人民政府办公厅《关于推进奶业振兴的实施意见》、《关于印发推进奶业振兴若干政策措施的通知》和《关于推动全区民族传统奶制品产业发展若干措施的通知》文件精神，开展奶业振兴行动。2021年奶业振兴项目1（21结转）工作经费主要用于支付奶制品规划设计费等，从而促进我盟民族传统奶制品产业健康发展。					按年初预算要求，项目须在2023年年内完成。该项目现在已实施完成，项目资金已到位10万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前2021年奶业振兴项目1（21结转）工作正按工作已开展，项目资金截至12月底已支出品牌培育及团体标准规划费10万元，绩效目标已完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	奶制品产业规划方案个数	正向	等于	1	1	个	8	8	
			参与规划方案的企业	正向	等于	1	1	家	7	7	
		质量指标	服务方案完整度	正向	大于等于	95	95	%	8	8	
			服务合同执行规范率	正向	大于等于	90	95	%	7	7	
		时效指标	交付及时率	正向	大于等于	90	90	%	5	5	
			工作完成时限	正向	大于等于	10	10	月	5	5	
		成本指标	成本控制率	反向	小于等于	10	10	%	5	5	

			奶制品产业规划方案成本	正向	大于等于	10	10	万元	5	5	
效益指标	经济效益		奶业提质增效、养殖户持续增收	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
	社会效益		加快转变奶牛养殖方式,着力推进奶牛养殖业向规模化、产业化、标准化发展	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
	生态效益		推进奶牛养殖业向规模化、产业化、标准化发展,减少天然草场压力	正向	大于等于	90	90	%	7	7	

		可持续影响	促进我盟奶牛养殖业和奶制品产业健康发展	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
	满意度指标	服务对象满意度	牧民和奶制品企业的满意度	正向	大于等于	90	90	%	10	10	
总分									100	100	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	旅游那达慕经费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）			实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度	0.00	10.00	10.00	10	100.00	10

	资金总额										
	其中：财政拨款	0.00	10.00	10.00	—	—	100.00	—			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	0	—			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	0	—			
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		根据行署 2023 年第 22 次常务会议纪要,将 2023 年 33 届那达慕追加经费列入 2023 年盟本级财政预算调整计划。其中市场监督管理局 10 万元,用于购买试剂进行食品安全快检。					据行署 2023 年第 22 次常务会议纪要,项目须在 2023 年年内完成。该项目现已实施完成,项目资金已到位 10 万元,并按照年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。截止 12 月底,项目资金已全部支出,绩效目标已完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	购买紫外线强度测试仪	正向	大于等于	4	4	台	7	7	
			购买食品快检试剂	正向	大于等于	21534	21534	条	8	8	
		质量指标	紫外线强度测试仪准确率	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
			食品快检的合格率	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
		时效指标	检测的及时性	正向	大于等于	90	90	%	5	5	
			合同支付的及时率	正向	大于等于	90	90	%	5	5	
		成本指标	购买紫外线强度测试仪成本	正向	大于等于	4720	4720	元	5	5	
			购买食品快检试剂	正向	大于等于	95280	95280	元	5	5	

效益 指标	经济效益	通过那达慕大会的顺利召开带动旅游业发展提高经济效益	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
	社会效益	那达慕大会的顺利召开提升我盟知名度从而提高社会效益	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
	生态效益	通过那达慕大会的顺利召开带动旅游业发展提高生态效益	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
	可持续影响	通过那达慕大会的顺利召开提升我盟知名度带动可持续发展	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
	满意度指标	服务对象满意度	游客和商户的满意度	正向	大于等于	90	90	%	10	10
总分								100	100	

(盖章)

锡林郭勒盟市场监督管理局（部  
主管部门：  
门）

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

<b>项目支出绩效自评表 (2023 年度)</b>											
项目名称		旅游那达慕经费									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）			实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	0.00	10.00	10.00	10	100.00	10				
	其中：财政拨款	0.00	10.00	10.00	—	100.00	—				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		根据行署 2023 年第 22 次常务会议纪要，将 2023 年 33 届那达慕追加经费列入 2023 年盟本级财政预算调整计划。其中市场监督管理局 10 万元，用于购买试剂进行食品安全快检。					据行署 2023 年第 22 次常务会议纪要，项目须在 2023 年年内完成。该项目现已实施完成，项目资金已到位 10 万元，并按照年初预算要求和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。截止 12 月底，项目资金已全部支出，绩效目标已完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	购买紫外线强度测试仪	正向	大于等于	4	4	台	7	7	
			购买食品快检试剂	正向	大于等于	21534	21534	条	8	8	

	质量指标	紫外线强度测试仪准确率	正向	大于等于	90	90	%	7	7		
		食品快检的合格率	正向	大于等于	90	90	%	8	8		
		时效指标	检测的及时性	正向	大于等于	90	90	%	5	5	
			合同支付的及时率	正向	大于等于	90	90	%	5	5	
		成本指标	购买紫外线强度测试仪成本	正向	大于等于	4720	4720	元	5	5	
			购买食品快检试剂	正向	大于等于	95280	95280	元	5	5	
	效益指标	经济效益	通过那达慕大会的顺利召开带动旅游业发展提高经济效益	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
		社会效益	那达慕大会的顺利召开提升我盟知名度从而提高社会效益	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
		生态效益	通过那达慕大会的顺利召开带动旅游业发展提高生态效益	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
		可持续影响	通过那达慕大会的顺利召开提升我盟知名度带动可持续	正向	大于等于	90	90	%	8	8	

			发展								
	满意度指标	服务对象满意度	游客和商户的满意度	正向	大于等于	90	90	%	10	10	
总分									100	100	

(盖章)

锡林郭勒盟市场监督管理局

主管部门:

(部门)

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称	两会维稳安保督导工作经费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)	实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	0.00	9.28	9.28	10	100.00	10
	其中:财政拨款	0.00	9.28	9.28	—	100.00	—
	上年结转	0.00	0.00	0.00	—	0	—



	资金											
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—					
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		根据“两会”期间锡林郭勒盟维稳安保督导工作的相关要求开展此项工作，主要用于督导产生的差旅费及补助费用。我局派出督导人数13人，产生差旅费7.072万元、补助2.21万元，共计9.282万元。					按照年初预算，同时根据“两会”期间锡林郭勒盟维稳安保督导工作的相关要求开展此项工作，主要用于督导产生的差旅费及补助费用，截止到2023年年底支付项目资金9.282万元，已完成绩效目标。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	参与督导人数	正向	等于	13	13	人	8	8		
			督导旗县个数	正向	等于	13	13	个	7	7		
		质量指标	维稳安保工作的覆盖率	正向	大于等于	90	90	%	8	8		
			维稳安保工作的合格率	正向	大于等于	90	90	%	7	7		
		时效指标	维稳安保工作的及时率	正向	大于等于	90	90	%	5	5		
			维稳安保工作的完成时限	正向	大于等于	17	17	天	5	5		
		成本指标	督导产生的差旅费	正向	大于等于	70720	70720	元	5	5		
			督导产生的补助	正向	大于等于	22100	22100	元	5	5		
		效益指标	经济效益	通过保障两会维稳工作维护	正向	大于等于	90	90	%	10	10	

		社会经济秩序								
	社会效益	保障两会工作正常开展	正向	大于等于	90	90	%	10	10	
	可持续影响	两会的顺利召开有利于提高人民生活水平	正向	大于等于	90	90	%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	正向	大于等于	90	90	%	10	10	
总分								100	100	

锡林郭勒盟市场监督管理局

主管部门:

(部门)

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称	计量检定和质量检验业务费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)			实施单位	锡林郭勒盟检验检测中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	85.00	85.00	84.35	10	99.24	9.92
	其中:财政拨款	85.00	85.00	84.35	—	99.24	—
	上年结转资金	0.00	0	0.00	—	0	—
	其他资	0.00	0	0.00	—	0	—

		金									
年度总体目标	预期目标						实际完成情况				
	此项目用于1.计量检定科承担全盟范围内市场、超市、医院、企业等相关场所的计量器具检定工作，包括电子秤、压力表、燃气表、有毒可燃气体报警器、加油机、出租车计价器检定等，目标完成计量器具检定数27000台(件)；2.质量检验科承担全盟范围内食品生产企业洁净度检测、汽油、柴油质量检测、校服质量检验、山羊绒公证检验等质量检验工作，目标完成检验批次数400次。						1.计量检定科承担全盟范围内市场、超市、医院、企业等相关场所的计量器具检定工作，包括电子秤、压力表、燃气表、有毒可燃气体报警器、加油机、出租车计价器检定等，完成计量器具检定数27753台(件)；2.质量检验科承担全盟范围内食品生产企业洁净度检测、汽油、柴油质量检测、校服质量检验、山羊绒公证检验等质量检验工作，目标完成检验批次数416次。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	计量器具检定台件数	正向	大于等于	27000	27753	台/件	3	3	
			质量检验批次数	正向	大于等于	400	416	批次	3	3	
			全年各科室累计下乡次数	正向	等于	30	31	次	3	3	
			业务用车数量	正向	等于	11	11	辆	3	3	
			长期外聘人数	正向	等于	16	16	人	3	3	
		质量指标	计量器具检定合格率	正向	等于	100	100	%	10	10	
			质量检验合格率	正向	等于	98	98.55	%	5	5	
		时效指标	计量器具检定完成时限	正向	等于	1	1	年度	5	5	
			质量检验完成时限	正向	等于	1	1	年度	5	5	

			全年计量各 科室下乡产 生差旅费	反向	小于等 于	7	7.44	万元	2	0	因当年下乡 检验任务较 多因此差旅 费实际值高 于预计值， 下年合理预 估，加强与 业务科室沟 通
		成本指 标	全年质量各 科室下乡产 生差旅费	反向	小于等 于	2	1.68	万元	1	1	
			业务用车运 行维护费	反向	小于等 于	3.1	2.45	万元	1	1	
			仪器设备送 检费用	反向	小于等 于	14	13.03	万元	1	1	
			租车库租赁 费	正向	等于	6.3	6.3	万元	1	1	
			长期外聘人 员工资及单 位部分保险	反向	小于等 于	51	49.51	万元/ 年	3	3	
			专用设备和 材料购置费 用	反向	小于等 于	1.6	1.24	万元	1	1	
	效益指 标	经济效 益	维护市场规 范运行	定性			保障市 场公平 交易	保障 市场 公平 交易	10	10	
		社会效 益	维护消费者 利益	定性			减少消 费者损 失	减少 消费 者损 失	10	10	
		生态效 益	通过规范计 量器具减少 不必要资源 浪费	定性			节约资 源合理 分配	节约 资源 合理 分配	5	5	
		可持续 影响	持续发挥监 督市场规范 运行的作用	定性			为监管 部门提 供技术 保障	为监 管部 门提 供技 术保 障	5	5	

	满意度指标	服务对象满意度	受检企业及个人对检定检验服务的满意度	正向	大于等于	95	100	%	10	10	
总分									100	97.92	

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		药品检验业务费									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)				实施单位		锡林郭勒盟检验检测中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	12.00	12.00	12.00	10	100.00	10				
	其中:财政拨款	12.00	12.00	12.00	——	100.00	——				
	上年结转资金	0.00	0	0.00	——	0	——				
	其他资金	0.00	0	0.00	——	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		此项目用于药品检验科 2023 年开展业务工作: 1.完成盟级药品抽检任务 200 批次, 于 2023 年年底完成全部抽检和数据报送工作 2.及时无害化处置因药品检验所产生的废液废料至少 1 次 3.参加上级单位要求的人员培训和交流会议 4.对实验仪器进行维护维修, 确保实验仪器正常使用保证检验结果准确。				1.完成盟级药品抽检任务 208 批次, 已完成全部抽检和数据报送工作 2.无害化处置因药品检验所产生的废液废料 1 次 3.参加培训和交流会议 5 次 4.维修维护仪器设备 1 次。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	药品检验批次	正向	大于等于	200	208	批次	4	4	
			有毒有害化学污染物无害化处置次数	正向	大于等于	1	1	次	4	4	
			参加培训和交流会	正向	大于等于	5	5	次	4	4	

		议次数								
		实验仪器维护维修次数	正向	大于等于	1	1	次	3	3	
	质量指标	药品检验完成率	正向	等于	100	100	%	10	10	
		有毒有害化学污染物无害化处置完成率	正向	等于	100	100	%	5	5	
	时效指标	药品检验完成时限	正向	等于	1	1	年度	5	5	
		有毒有害化学污染物无害化处置完成时限	正向	等于	1	1	年度	5	5	
	成本指标	购置药品检验专用材料费用	反向	小于等于	1.6	1.618	万元	2	0	专用材料费实际完成值高于指标值,说明对于专用材料费估计不足,下一年要合理估计费用支出
		有毒有害化学污染物无害化处置费用	反向	小于等于	8	7.9995	万元	3	3	
		培训和参加会议的差旅费	反向	小于等于	1.5	1.449	万元	2	2	
		维护维修设备仪器费用	反向	小于等于	0.9	0.878	万元	3	3	
效益指标	经济效益	保障药品质量合格	定性		促进药品市场规范运行	促进药品市场规范运行		5	5	

						行					
	社会效益	保障消费者权益	定性			减少消费者损失	减少消费者损失		10	10	
	生态效益	确保有毒有害化学污染物进行无害化处置	定性			保护生态环境防止污染	保护生态环境防止污染		10	10	
	可持续影响	持续发挥监督药品市场的作用	定性			为监督部门提供技术保障	为监督部门提供技术保障		5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	正向	大于等于	95	100	%		10	10	
总分									100	98	

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称	包联(小区)疫情防控经费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)			实施单位	锡林郭勒盟检验检测中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	13.82	13.82	1.82	10	13.17	1.32
	其中:财政拨款	13.82	13.82	1.82	—	13.17	—
	上年结转资金	0.00	0	0.00	—	0	—
	其他资金	0.00	0	0.00	—	0	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			

		我中心顺利完成 2022 年包联（小区）疫情防控任务，该项目总金额 13.82 万元，由于拨款时间为年底，未及使用经费支付完成，故结转 2023 年支出。2023 年无相关防控工作，年度目标为清偿结算 2022 年餐饮的应付账款和保障单位正常运转。					根据疫情防控统一工作部署，本单位完成了 2022 年度疫情期间包联小区疫情防控工作。2023 年无相关防控工作，清偿结算了 2022 年餐饮的应付账款并保障了单位正常运转。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	防控人员数	正向	大于等于	40	43	人	5	5		
			疫情防控天数	正向	大于等于	24	30	天	10	10		
		质量指标	工作完成质量	定性		完成	完成			10	10	
			人员到位情况	定性		到位	到位			5	5	
		时效指标	后续工作整理收尾时间	正向	等于	2023	2023	年度	5	5		
			防控工作完成时间	正向	等于	2022	2022	年度	5	5		
		成本指标	防控成本	反向	小于等于	13.82	1.82	万元	5	5	偏差原因：此项目资金为 13.82 万元，由于下达时间为 2022 年底因此当年未支付，2023 年由于疫情防控任务结束，因此只支付了未报销的餐费 1.824 万元，剩余 12 万元资金缴回财政。改进措施：根据实际情况申请预算资金，合理安排资金使用	



		每人每天餐费成本	反向	小于等于	20	18.19	元/天	5	5	偏差原因：与饭店约定一份盒饭 20 元，实际由于订餐量大，结算餐费时有一定优惠，合计每顿盒饭 18.19 元。改进措施：更加合理准确估计成本。
效益指标	经济效益	经济秩序稳定	定性		保障公共场所及企事业单位正常运转	保障了包联小区秩序稳定和本单位正常运转		10	10	
	社会效益	社会稳定度	定性		保障居民生命安全社会秩序稳定	保障了包联小区居民安全和小区秩序稳定		10	10	
	生态效益	保障卫生健康	定性		合理处理防疫垃圾，保障不污染环境	正确处理防疫垃圾，保障人员健康和环境卫生		5	5	
	可持续影响	促进后续生产生活恢复	定性		促进了后续防控工作的有序	使后续防控工作		5	5	

						进行	作有序进行				
	满意度指标	服务对象满意度	包联小区居民对防控工作满意度	正向	大于等于	95	100	%	10	10	
总分									100	91.32	

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		安全生产领域计量器具购置业务费										
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）					实施单位		锡林郭勒盟检验检测中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数			分值	执行率(%)	得分		
		年度资金总额	80.90	80.90	80.90			10	100.00	10		
		其中：财政拨款	80.90	80.90	80.90			—	100.00	—		
		上年结转资金	0.00	0	0.00			—	0	—		
		其他资金	0	0	0.00			—	0	—		
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		为了应对高精度计量器具检定的需要，完成检验检测工作任务，申请此项目用于购置相关仪器设备，目标 1.购置高精度全自动压力表检定装置 1 台/套 2.购置其他相关实验室设备 3.购置其他专用材料保障业务工作开展					已购置高精度全自动压力表检定装置 1 台/套 2.购置其他相关实验室设备,包括桌椅一套和空调一台 3.购置其他专用材料如卡纸保障业务工作开展					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	购置高精度全自动压力表检定装置	正向	等于	1	1	台/套	5	5		
			购置其他仪器设备数量	正向	大于等于	2	2	台/套	5	5		
			购置专用材料次数	正向	大于等于	1	1	次	5	5		

	质量指标	高精度全自动压力表设备使用规范性	正向	等于	100	100	%	10	10			
		其他仪器设备使用规范性	正向	等于	100	100	%	5	5			
		时效指标	购置高精度全自动压力表检定装置时限	正向	等于	1	1	年度	5	5		
			购置其他仪器设备时限	正向	等于	1	1	年度	5	5		
		成本指标	购买高精度全自动压力表检定装置	反向	小于等于	78	77.98	万元	4	4		
			购置其他设备费用	反向	小于等于	1.3	1.3	万元	3	3		
			购置其他专用材料费用	反向	小于等于	1.6	1.59	万元	3	3		
		效益指标	经济效益	维护市场规范运行	定性		保障市场公平交易	保障市场公平交易		10	10	
			社会效益	维护消费者权益	定性		减少消费者损失	减少消费者损失		5	5	
	生态效益		通过提升计量器具检定精度来减少不必要资源浪费	定性		节约资源合理分配	节约资源合理分配		10	10		
	可持续影响		持续推动本单位计量检定能力建设	定性		提升本单位在高精度领域检验检定能力	提升本单位在高精度领域检验检定能力		5	5		
	满意度指标	服务对象满意度	受检企业对检定服务满意度	正向	大于等于	95	100	%	10	10		
	总分								100	100		

# 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		计量检定和质量检验业务费									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）				实施单位		锡林郭勒盟检验检测中心			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数			全年执行数		分值	执行率(%)		得分
	年度资 金总额	7.93	7.93			7.93		10	100.00		10
	其中：财 政拨款	7.93	7.93			7.93		—	100.00		—
	上年结 转资金	0.00	0			0.00		—	0		—
	其他资 金	0	0			0.00		—	0		—
年度总体 目标		预期目标					实际完成情况				
		此项目用于保障计量科和质量科开展计量检定和质量 检验工作。目标：1.计量科下乡完成计量检定业务 5 次 2.质量科下乡完成质量检验业务 5 次 3.业务用车次 数 10 次 4 购置专用材料和设备保障检验检测工作顺 利进行 5.保障长期外聘人员经费正常发放					1.计量科下乡完成计量检定业务 5 次 2.质量科下乡完成 质量检验业务 4 次 3.业务用车次数 20 次 4 购置专用材 料和设备保障检验检测工作顺利进行 5.保障长期外聘 人员经费正常发放,发放 3 月份长期外聘人员工资和保 险				
绩效 指标	一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	指 标 性 质	指 标 方 向	年 度 指 标 值	实 际 完 成 值	计 量 单 位	分 值	得 分	偏 差 原 因 分 析 及 改 进 措 施
绩效 指标	产 出 指 标	数 量 指 标	聘用人 员人数	正向	等 于	16	16	人	3	3	
			计量科 下乡次 数	正向	大 于 等 于	5	5	次	2	2	
			业务保 障用车 次数	正向	大 于 等 于	10	20	次	3	3	
			质量科 下乡次 数	正向	大 于 等 于	5	4	次	3	2.4	
			计量器 具检定 数	正向	大 于 等 于	27000	27753	次	2	2	
			质量检 验批次	正向	大 于 等 于	400	416	次	2	2	

		数								
质量指标	计量器具检定合格	正向	大于等于	98	100	%	10	10		
	质量检验合格	正向	大于等于	98	98.55	%	5	5		
时效指标	计量检定完成	正向	等于	1	1	年度	5	5		
	质量检验完成	正向	等于	1	1	年度	5	5		
成本指标	长期外聘人员	反向	小于等于	3	3	万元	2	2		
	计量科下乡产生	反向	小于等于	0.6	0.6	万元	2	2		
	质量科下乡产生	反向	小于等于	1.2	1.2	万元	2	2		
	业务用车运行	反向	小于等于	2	1.9	万元	2	2		
	专用材料和仪器	反向	小于等于	1.13	1.2	万元	2	0	专用材料和仪器设备实际成本高于预计值,因为当年业务开展较多专用材料耗费较多。下年合理预估加强与业务科室沟通。	
效益指	经济效益	维护市场规范	定性		保障市场公平	保障市场公平		10	10	

标	社会效益	维护消费者利益	定性		减少消费者损失	减少消费者损失		10	10	
	生态效益	通过规范计量器具减少不必要资源浪费	定性		节约资源合理分配	节约资源合理分配		5	5	
	可持续影响	持续发挥监督市场规范运行的作用	定性		为监管部门提供技术保障	为监管部门提供技术保障		5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	正向	大于等于	95	100	%	10	10	
总分								100	97.4	

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称	包联(小区)疫情防控经费									
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)				实施单位	锡林郭勒盟知识产权保护中心				
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算 数	全年 执行 数	分值	执行率(%)			得分	
	年度 资金 总额	2.59	2.59	2.59	10	100.00			10	
	其中: 财政 拨款	2.59	2.59	2.59	—	100.00			—	
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	—	0			—	
	其他 资金	0	0	0.00	—	0			—	

年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		用于防疫人员的住宿费、伙食费及防控物资等费用。					绩效目标实际完成情况：2023年已完成绩效目标，完成绩效目标的100%。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	防控人员人数	正向	大于等于	9	9	人	8	8		
			防控天数	正向	大于等于	24	24	天	7	7		
		质量指标	防控到位率	正向	大于等于	95	95	%	8	8		
			防控资金到位率	正向	大于等于	95	95	%	7	7		
		时效指标	防控及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5		
			资金到位及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5		
		成本指标	防控每天成本	正向	大于等于	120	120	元/天/人	5	5		
			预算控制率	正向	大于等于	100	100	%	5	5		
		效益指标	经济效益	经济效益	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
			社会效益	提升公共服务水平	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
			可持续影响	提升社会服务水平	正向	大于等于	95	95	%	10	10	

	满意度指标	服务对象满意度	受益群众的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	100	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	市场知识产权公共服务业务费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局 (部门)		实施单位		锡林郭勒盟知识产权保护中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	8.00	8.00	7.78	10	97.25	9.72
	其中：财政拨款	8.00	8.00	7.78	——	97.25	——
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	0	——
	其他资金	0.00	0	0.00	——	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	积极开展知识产权的对内培训，对外交流，参加国家、自治区组织的培训学习、经验交流，切实提升职工业务能力，有效开展工作；加强对基层知识产权工作的专项调研督导，确保各项工作落实到位。			截至到 2023 年年末，已支付项目资金为 7.78 万元，完成了绩效目标的 97.25%。			



绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	开展知识产权业务培训天数	正向	大于等于	2	2	天	3	3	
			开展知识产权业务培训人数	正向	大于等于	30	30	人	3	3	
			基层基层知识产权保护工作调研督导次数	正向	大于等于	12	12	次	3	3	
			知识产权保护工作宣传次数	正向	大于等于	2	2	次	3	3	
			参加国家区局组织培训班费用及交流会等会费	正向	大于等于	8	8	次	3	3	
		质量指标	培训率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
			调研督导率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
			宣传率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		时效指标	培训及时率	正向	大于等于	95	95	%	4	4	
			调研督导及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	

		宣传及时率	正向	大于等于	95	95	%	3	3	
	成本指标	开展知识产权业务培训成本	正向	大于等于	10000	10000	元/天	3	3	
		基层基层知识产权保护工作调研督导	正向	大于等于	2370.83	2188.13	元/次	3	2.77	基层知识产权保护调研督导基本完成任务，剩余支付将在2024年年初完成。
		基层知识产权保护工作宣传	正向	大于等于	2775	2775	元/次	2	2	
		参加国家区局组织培训班费用及交流会等会费	正向	大于等于	5000	500	元/次	2	0.2	国家区局组织培训2023年较少，2024年积极参加上级组织的培训。
效益指标	经济效益	提高我盟企业创新能力促进全盟经济发展	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	社会效益	有效提升全社会知识产权维权意识保障群众权益	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	可持续影响	减少市场的不安定因素有利于促进社会秩序的长	正向	大于等于	95	95	%	10	10	

			期稳定								
	满意度指标	服务对象满意度	人民群众满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	97.69	

(盖章)

主管部门: 锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	包联(小区)疫情防控经费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)			实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局综合保障中心		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算 数	全年 执行 数	分值	执行率(%)	得分
	年度 资金 总额	3.74	3.74	3.74	10	100.00	10
	其中: 财政 拨款	3.74	3.74	3.74	—	100.00	—
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—
	其他 资金	0	0	0.00	—	0	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			

		用于疫情防控人员的住宿费、伙食费及防控物质等费用。					2023年已完成绩效目标，完成绩效目标的100%。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	防控人员人数	正向	大于等于	13	13	人	8	8		
			防控天数	正向	大于等于	24	24	天	7	7		
		质量指标	防控到位率	正向	大于等于	95	95	%	8	8		
			资金到位率	正向	大于等于	95	95	%	7	7		
		时效指标	防控到位及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5		
			资金到位及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5		
		成本指标	每天防控成本	正向	大于等于	120	120	元/天/人	5	5		
			预算控制率	正向	大于等于	100	100	%	5	5		
		效益指标	经济效益	经济效益节省率	反向	小于等于	95	95	%	10	10	
			社会效益	提升公共服务水平	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
			可持续影响	提升社会服务水平	正向	大于等于	95	95	%	10	10	

	满意度指标	服务对象满意度	受益群众的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	100	

(盖章)

主管部门: 锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称	维权业务费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)			实施单位	锡林郭勒盟维权中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	4.00	4.00	4.00	10	100.00	10
	其中:财政拨款	4.00	4.00	4.00	—	100.00	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—
	其他资金	0.00	0	0.00	—	0	—
年度总体	预期目标			实际完成情况			

目标		积极开展“3.15 国际消费者权益日”纪念活动，认真落实上级各项决策部署，以消费维权年主题为主线，以“3.15”国际消费者权益日宣传活动为载体，共同营造安全放心的消费环境和公平有序的营商环境。					积极开展“3.15 国际消费者权益日”纪念活动，认真落实上级各项决策部署，以消费维权年主题为主线，以“3.15”国际消费者权益日宣传活动为载体，共同营造安全放心的消费环境和公平有序的营商环境。截至到 2023 年年末，全部完成了绩效目标，完成率为 100%。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	开展纪念国际消费者权益日天数	正向	大于等于	1	1	天	5	5		
			开展月月三一一五宣传活动天数	正向	大于等于	1	1	天	5	5		
			参加区局组织的维权培训次数	正向	大于等于	2	2	次	5	5		
		质量指标	宣传率	正向	大于等于	95	95	%	8	8		
			培训到位率	正向	大于等于	95	95	%	7	7		
		时效指标	培训及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5		
			宣传及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5		
		成本指标	开展纪念国际消费者权益日成本	正向	大于等于	0.5	0.5	万元	4	4		
			开展月月三一一五宣传活动	正向	大于等于	0.5	0.5	万元	3	3		
			参加区局组织的维权培训	正向	大于等于	1.5	0.5	元/次	3	3		
		效益指标	经济效益	促进全盟经济发展	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
			社会效益	有效提升全社会知识产权维权意识	正向	大于等于	95	95	%	10	10	

		保障群众权益									
	可持续影响	减少市场的不安定因素有利于促进社会秩序的长期稳定	正向	大于等于	95	95	%	10	10		
满意度指标	服务对象满意度	人民群众满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10		
总分								100	100		

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称	包联(小区)疫情防控经费						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局 (部门)	实施单位	锡林郭勒盟维权中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	5.18	5.18	5.18	10	100.00	10
	其	5.18	5.18	5.18	—	100.00	—

	中： 财政拨款											
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—					
	其他 资金	0	0	0.00	—	0	—					
年度总 体目标	预期目标						实际完成情况					
	用于疫情防控人员的住宿费、伙食费及 防控物质等费用。						2023年已完成绩效目标，完成绩效目标的100%。					
绩 效 指 标	一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	指 标 性 质	指 标 方 向	年 度 指 标 值	实 际 完 成 值	计 量 单 位	分 值	得 分	偏 差 原 因 分 析 及 改 进 措 施	
绩 效 指 标	产 出 指 标	数 量 指 标	防控人 员人数	正向	大于 等于	18	18	人	8	8		
			防控天 数	正向	大于 等于	24	24	天	7	7		
		质 量 指 标	防控到 位率	正向	大于 等于	95	95	%	8	8		
			资金到 位率	正向	大于 等于	95	95	%	7	7		
		时 效 指 标	防控到 位及时 率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5		
			资金到 位及时 率	正向	大于 等于	95	95	%	5	5		
		成 本 指 标	每天防 控费用	正向	大于 等于	120	120	元/天/ 人	5	5		
			预算成 本控制 率	正向	大于 等于	100	100	%	5	5		
		效 益	经济 效益	效益节 省率	正向	大于 等于	90	90	%	10	10	



指标	社会效益	提升公共服务水平	正向	大于等于	95	90	%	10	10	
	可持续影响	提高社会服务水平	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分								100	100	

(盖章)

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	2022 年传统奶制品产业发展专项资金						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）	实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度 资金 总额	105.00	105.00	99.36	10	94.63	9.46
	其中： 财政 拨款	105.00	105.00	99.36	—	94.63	—
	上年 结转	0.00	0.00	0.00	—	0	—

	资金										
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		为促进我盟民族传统奶制品产业健康发展，根据自治区人民政府办公厅《关于推进奶业振兴的实施意见》、《关于印发推进奶业振兴若干政策措施的通知》和《关于推动全区民族传统奶制品产业发展若干措施的通知》文件精神，开展奶业振兴行动。					按年初预算要求，项目须在2023年年内完成。该项目现在正在实施中，项目资金已到位105万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前2023年传统奶制品产业发展专项资金工作正按工作计划逐步开展，项目资金截至12月底已支99.36万元，该支出主要用于奶制品团体标准制作76万元；奶制品抽检买样、差旅等费用29.36万元；其余资金已于年底上缴财政，绩效目标基本完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	奶制品抽检批次	正向	大于等于	260	260	批次	5	5	
			地方特色乳制品团体标准制定标准	正向	大于等于	4	4	种	5	5	
			奶制品宣传次数	正向	大于等于	1	1	次	5	5	
		质量指标	抽检合格率	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
			审计合格率	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
		时效指标	资金支付及时率	正向	大于等于	90	90	%	5	5	
			工作完成时限	正向	大于等于	11	11	月	5	5	

		奶制品抽检成本	正向	大于等于	26	22.36	万元	4	3.44	
	成本指标	地方特色乳制品团体标准制定成本	正向	大于等于	78	76	万元	4	3.9	
		奶制品宣传成本	正向	大于等于	1	1	万元	2	2	
	效益指标	奶业提质增效养殖户持续增收	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
		加快转变奶牛养殖方式	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
		推进奶牛养殖业向规模化产业化标准化发展	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
		促进我盟奶牛养殖业和奶制	正向	大于等于	90	90	%	7	7	

			品产业健康发展								
	满意度指标	服务对象满意度	农牧民的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	98.80	

主管部门：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

年 月 日

项目支出绩效自评表 (2023 年度)							
项目名称	地理标志奖励业务费（本级）						
主管部门	锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）			实施单位	锡林郭勒盟市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度 资金 总额	50.00	50.00	50.00	10	100.00	10
	其中： 财政 拨款	50.00	50.00	50.00	—	100.00	—
	上年	0.00	0.00	0.00	—	0	—

	结转资金										
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		根据《锡林郭勒盟行政公署办公厅印发〈锡林郭勒地理标志商标奖励办法〉的通知》（锡署办发〔2016〕171号，对成功注册地理标志证明商标的企业，锡林郭勒奶酪商标进行奖励各50万元。					按年初预算要求，项目须在2023年年内完成。该项目对成功注册地理标志证明商标“锡林郭勒奶酪”进行奖励。目前地理标志奖励经费工作已完成，项目资金截至12月底已支出50万元，主要用于对成功注册地理标志证明商标的协会进行奖励，绩效目标已完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	成功注册地理标志证明商标的企业	正向	等于	1	1	家	15	15	
		质量指标	奖励完成率	正向	大于等于	90	90	%	15	15	
		时效指标	计划期内如期完成奖励项目	正向	大于等于	1	1	年	10	10	
		成本指标	地理标志证明商标奖励支出	正向	等于	50	50	万元	10	10	
	效益指标	经济效益	产品知名度提升促进企业收入增长增	正向	大于等于	90	90	%	8	8	

			加了经济效益								
		社会效益	品牌效应助力行业发展	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
		生态效益	有利于资源保护	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
		可持续影响	地区产品和商标知名度得到显著提高	正向	大于等于	90	90	%	7	7	
	满意度指标	服务对象满意度	成功注册地理标志证明商标的企业对商标工作满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	100	

(盖章)

主管部门: 锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)

年 月 日

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		职称评审费									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）				实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分			
		年度资金总额	0.00	0.08	0.08	10	100.00	10			
		其中：财政拨款	0.00	0.08	0.08	—	100.00	—			
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—			
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—			
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		根据 1.内人发〔2001〕124 号，《关于调整专业技术资格评审与证书收费及支出的通知》2.中办发〔2016〕77 号，《关于深化职称制度改革的意见》3.中发〔2016〕9 号，《关于深化人才发展体制机制改革的意见》进行职称评审。					按年初预算要求，项目须在 2022 年年内完成。该项目现在正在实施中，项目资金已到位 0.21 万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前工作正按工作已完成，项目资金截至 12 月底已支出 0.21 万元，绩效目标已完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	评审专家人数	正向	大于等于	2	2	人	8	8	
			评审次数	正向	大于等于	1	1	次	7	7	
		质量指标	职称评审的专业性	正向	大于等于	90	90	%	8	8	
			职称评审的通过率	正向	大于等于	90	90	%	7	7	

	时效指标	职称评审费用发放的及时性	正向	大于等于	90	90	%	5	5		
		职称评审的时限	正向	大于等于	1	1	年	5	5		
		成本指标	评审专家每人成本	正向	大于等于	375	375	元	5	5	
			财政支出控制率	反向	小于等于	90	90	%	5	5	
	效益指标	经济效益	正向	大于等于	90	90	%	10	10		
		社会效益	正向	大于等于	90	90	%	10	10		
		可持续影响	正向	大于等于	90	90	%	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度	正向	大于等于	90	90	%	10	10		
	总分								100	100	

(盖章)

锡林郭勒盟市场监督管理局  
主管部门:  
(部门)

年 月 日



## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		奶制品产业发展资金									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）				实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分				
	年度 资金 总额	110.00	110.00	103.34	10	93.95	9.39				
	其中： 财政 拨款	110.00	110.00	103.34	—	93.95	—				
	上年 结转 资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
	其他 资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		根据锡林郭勒盟行政公署办公室关于印发《锡林郭勒盟地方特色乳制品产业发展 2023 年度工作方案》的通知（锡署办发【2023】45 号）的相关要求，开展奶制品抽检及检验工作，经费 100 万元；开展培育“蒙”字标认证企业工作，经费 10 万元。					按年初预算要求，项目须在 2023 年年内完成。该项目现在正在实施中，项目资金已到位 110 万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理使用。目前 2023 年传统奶制品产业发展专项资金工作正按工作计划逐步开展，项目资金截至 12 月底已支出 103.34 万元，该支出主要用于奶制品抽检 95.34 万元；选定蒙字标培育企业 8 万元；其余资金结转下年使用，绩效目标尚未完成。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指 标	指标 性质	指标 方向	年度 指标 值	实际完 成值	计量单 位	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	地方特 色检验 检测批 次	正向	大于 等于	1000	900	批次	8	7.2	剩余资金结转 下年使用，用 于奶制品检 测。
			选定蒙 字标培 育企业	正向	大于 等于	10	10	家	7	7	
		质量 指标	地方特 色检验 检测的	正向	大于 等于	95	95	%	8	8	

			合格率								
			蒙字标 培育企 业的完 成率	正向	大于 等于	95	95	%	7	7	
	时效 指标		地方特 色检验 检测完 成时间	正向	大于 等于	1	1	年	5	5	
			蒙字标 培育企 业完成 时间	正向	大于 等于	1	1	年	5	5	
	成本 指标		地方特 色检验 检测成 本	正向	大于 等于	100	95.34	万元	5	4.77	剩余资金结转 下年使用，用 于奶制品检 测。
				蒙字标 培育企 业成本	正向	大于 等于	10	8	万元	5	4
效益 指标		经济 效益	提高当 地乳制 品合格 率和知 名度从 而促进 我盟经 济发展	正向	大于 等于	95	95	%	8	8	
		社会 效益	降低乳 制品的 不合格 率保障 食品安 全	正向	大于 等于	95	95	%	7	7	
		生态 效益	提升乳 制品资 源利用 率	正向	大于 等于	95	95	%	7	7	
		可持 续影 响	规范乳 制品行 业健康	正向	大于 等于	95	95	%	8	8	

			发展								
	满意度指标	服务对象满意度	消费者及奶制品企业的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分									100	97.36	

(盖章)

锡林郭勒盟市场监督管理局  
主管部门:  
(部门)

年 月 日

### (三) 部门(单位)项目绩效评价结果。

以 2023 年电梯应急救援处置中心日常运行维护经费项目为例, 该项目绩效评价综合得分为 100 分, 绩效评价结果为“优”。重点项目绩效评价得分情况详见部门具体绩效评价结果。

## 2023 年电梯应急救援处置中心运行维护经费项目绩效自评报告

### 一、项目基本情况

#### (一) 项目基本情况简介。

维护机器设备正常运转，确保电梯应急处置中心正常运行。

## （二）绩效目标设定及指标完成情况。

预期目标：维护机器设备正常运转，确保电梯应急处置中心正常运行。

绩效目标实际完成情况：按照年初绩效目标，保证机器设备正常运转和确保电梯应急处置中心正常运行的工作任务，已全部支付年初预算资金 8.2 万元，绩效目标完成了 100%。

## 二、 绩效自评工作情况

### （一）绩效自评目的。

为了加强专项资金管理，提高资金使用效益，提升单位管理水平。通过对项目资金使用情况、项目日常组织管理情况、绩效目标及完成情况进行自我衡量,了解资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率与效果，分析存在的问题及原因，及时总结经验，更好的完善管理制度,提高自身的资金管理及项目管理水平，确保工作成效得到显著提高。

### （二）项目资金投入情况。

本年度资金年初预算数8.20万元，其中：财政拨款8.20万元，其他资金0.00万元。

本年度资金全年预算数8.20万元，其中：财政拨款8.20万元，其他

资金0.00万元。

本年度资金全年执行数 8.20 万元，其中：财政拨款 8.20 万元，其他资金 0.00 万元。

### （三）项目资金产出情况。

项目资金产出情况：电梯应急救援处置中心日常运行维护经费项目已实施完成，项目资金已到位 8.2 万元，并按照年初预算和我局相应的项目资金管理办法管理和使用。目前电梯应急救援处置中心日常运行维护经费专项工作按工作计划开展完成，项目资金截至 12 月底已支出 8.2 万元，电梯应急救援处置中心日常运行维护经费绩效目标尚未完成,完成绩效目标的 100%。

### （四）项目资金管理情况。

电梯应急救援处置中心日常运行维护经费项目资金管理情况：1.严格执行专项资金管理办法的规定，重大开支需经党组会集体研究通过。2.电梯应急救援处置中心日常运行维护经费项目资金的使用符合项目预算和合同规定的用途，具有完整的审批程序和手续。3.电梯应急救援处置中心日常运行维护经费项目资金按规定必须专款专用、专项核算，不得截留、挤占、挪用、序列支出等情况。

## 三、项目绩效情况

### （一）产出指标完成情况

#### 1、数量指标

1)维修维护设备次数，目标值大于等于 8 次，实际完成 8 次，分值 8，

得分 8。

2)网络服务，目标值大于等于 1 年，实际完成 1 年，分值 7，得分 7。

## 2、质量指标

3)维护率，目标值大于等于 95%，实际完成 95%，分值 8，得分 8。

4)使用率，目标值大于等于 95%，实际完成 95%，分值 7，得分 7。

## 3、时效指标

5)维护及时率，目标值大于等于 95%，实际完成 95%，分值 5，得分 5。

6)使用及时率，目标值大于等于 95%，实际完成 95%，分值 5，得分 5。

## 4、成本指标

7)维修维护设备成本，目标值大于等于 1500 元/次，实际完成 1500 元/次，分值 5，得分 5。

8)网络服务，目标值大于等于 7 万元/年，实际完成 7 万元/年，分值 5，得分 5。

## (二) 效益指标完成情况

### 5、经济效益

9)降低企业维修成本，目标值小于等于 95%，实际完成 95%，分值 10，得分 10。

### 6、社会效益

10)保证电梯安全运行使人民放心乘梯，目标值大于等于 95%，实际完成 95%，分值 10，得分 10。

7、生态效益

8、可持续影响

11)提升人民群众对电梯安全的信赖度，目标值大于等于 95%，实际完成 95%，分值 10，得分 10。

(三) 满意度指标完成情况

9、服务对象满意度

12)人民群众的满意度，目标值大于等于 95%，实际完成 95%，分值 10，得分 10。

(四) 自评得分情况

本项目绩效自评得分 100 分，等级为 A。

#### 四、 存在问题

(一) 项目立项、实施存在问题。

(二) 资金管理使用存在问题

#### 五、其他需要说明的问题

(一) 后续工作计划。

电梯应急救援处置中心日常运行维护经费项目资金将按照年初预算要求和  
我局相应的项目资金管理办法管理和使用。加强专项资金管理，提高资金  
使用效益，提升单位管理水平。通过对项目资金使用情况、项目日常组织  
管理情况、绩效目标及完成情况进行自我衡量,了解资金使用是否达到预期  
目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率与效果，  
分析存在的问题及原因，及时总结经验，更好的完善管理制度,提高自身的

资金管理及项目管理水平，确保工作成效得到显著提高。

(二) 措施及办法。

## 项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称		电梯应急救援处置中心运行维护经费									
主管部门		锡林郭勒盟市场监督管理局(部门)				实施单位		锡林郭勒盟市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	8.20	8.20	8.20	10	100.00	10				
	其中：财政拨款	8.20	8.20	8.20	—	100.00	—				
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0	—				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		维护机器设备正常运转，确保电梯应急处置中心正常运行。					按照年初绩效目标，保证机器设备正常运转和确保电梯应急处置中心正常运行的工作任务，已全部支付年初预算资金 8.2 万元，绩效目标完成了 100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	维修维护设备次数	正向	大于等于	8	8	次	8	8	
			网络服务	正向	大于等于	1	1	年	7	7	
		质量指标	维护率	正向	大于等于	95	95	%	8	8	
			使用率	正向	大于等于	95	95	%	7	7	



	时效指标	维护及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		使用及时率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
	成本指标	维修维护设备成本	正向	大于等于	1500	1500	元/次	5	5	
		网络服务	正向	大于等于	7	7	万元/年	5	5	
效益指标	经济效益	降低企业维修成本	反向	小于等于	95	95	%	10	10	
	社会效益	保证电梯安全运行使人民放心乘梯	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
	可持续影响	提升人民群众对电梯安全的信赖度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	人民群众的满意度	正向	大于等于	95	95	%	10	10	
总分								100	100	

(盖章)

锡林郭勒盟市场监督管理局  
主管部门:  
(部门)

年 月 日

### 第三部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**财政专户管理教育收费**：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、**附属单位上缴收入**：指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、**其他收入**：取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、**使用非财政拨款结余和专用结余**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的数额。

九、**年初结转和结余**：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门 and 主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保

险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机构运行经费：**指部门（单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

## 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：刘静            联系电话：0479-6832023-

## 第五部分 部门（单位）决算表

见附件。



# 收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,169.63	一、一般公共服务支出	32	3,976.06
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	6.06	八、社会保障和就业支出	39	524.26
	9		九、卫生健康支出	40	267.93
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	103.34
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00

	19		十九、住房保障支出	50	323.49
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	5,175.70	本年支出合计	58	5,195.08
使用非财政拨款结余和专用结余	28	7.00	结余分配	59	0.01
年初结转和结余	29	13.08	年末结转和结余	60	0.69
	30			61	
总计	31	5,195.78	总计	62	5,195.78

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

编制单位：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款收入				上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
支出功能分 类科目代码	科目名称		小计	其中：				小计	其中： 教育收 费			
				一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款						
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计		5,175.70	5,169.63	5,169.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.06
201	一般公共服务支出	3,956.68	3,950.62	3,950.62								6.06
20114	知识产权事务	15.78	15.78	15.78								
2011499	其他知识产权事务支出	15.78	15.78	15.78								
20138	市场监督管理事务	3,940.90	3,934.83	3,934.83								6.06
2013801	行政运行	1,872.57	1,872.54	1,872.54								0.04
2013803	机关服务	169.92	169.92	169.92								
2013804	市场主体管理	3.23	3.23	3.23								
2013805	市场秩序执法	23.37	23.37	23.37								
2013808	信息化建设	8.00	8.00	8.00								
2013810	质量基础	243.15	243.15	243.15								
2013812	药品事务	41.40	41.40	41.40								
2013815	质量安全监管	79.36	79.36	79.36								
2013816	食品安全监管	138.00	138.00	138.00								
2013850	事业运行	1,174.41	1,168.38	1,168.38								6.02
2013899	其他市场监督管理事务	187.48	187.48	187.48								



208	社会保障和就业支出	524.26	524.26	524.26									
20801	人力资源和社会保障管理事务	0.08	0.08	0.08									
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.08	0.08	0.08									
20805	行政事业单位养老支出	524.18	524.18	524.18									
2080501	行政单位离退休	126.63	126.63	126.63									
2080502	事业单位离退休	42.06	42.06	42.06									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	296.05	296.05	296.05									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	59.43	59.43	59.43									
210	卫生健康支出	267.93	267.93	267.93									
21004	公共卫生	41.28	41.28	41.28									
2100410	突发公共卫生事件应急处理	41.28	41.28	41.28									
21011	行政事业单位医疗	226.65	226.65	226.65									
2101101	行政单位医疗	128.12	128.12	128.12									
2101102	事业单位医疗	68.86	68.86	68.86									
2101103	公务员医疗补助	29.67	29.67	29.67									
213	农林水支出	103.34	103.34	103.34									
21301	农业农村	103.34	103.34	103.34									
2130122	农业生产发展	103.34	103.34	103.34									
221	住房保障支出	323.49	323.49	323.49									
22102	住房改革支出	323.49	323.49	323.49									
2210201	住房公积金	283.58	283.58	283.58									
2210203	购房补贴	39.91	39.91	39.91									

# 支出决算表

公开 03 表

编制单位：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,195.08	4,310.61	884.47	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,976.06	3,236.29	739.77			
20114	知识产权事务	15.78		15.78			
2011499	其他知识产权事务支出	15.78		15.78			
20138	市场监督管理事务	3,960.28	3,236.29	723.99			
2013801	行政运行	1,884.86	1,884.86				
2013803	机关服务	169.92	169.92				
2013804	市场主体管理	3.23		3.23			
2013805	市场秩序执法	23.37		23.37			
2013808	信息化建设	8.00		8.00			
2013810	质量基础	243.15		243.15			
2013812	药品事务	41.40		41.40			
2013815	质量安全监管	79.36		79.36			
2013816	食品安全监管	138.00		138.00			
2013850	事业运行	1,181.51	1,181.51				
2013899	其他市场监督管理事务	187.48		187.48			
208	社会保障和就业支出	524.26	524.18	0.08			
20801	人力资源和社会保障管理事务	0.08		0.08			

2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.08		0.08			
20805	行政事业单位养老支出	524.18	524.18				
2080501	行政单位离退休	126.63	126.63				
2080502	事业单位离退休	42.06	42.06				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	296.05	296.05				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	59.43	59.43				
210	卫生健康支出	267.93	226.65	41.28			
21004	公共卫生	41.28		41.28			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	41.28		41.28			
21011	行政事业单位医疗	226.65	226.65				
2101101	行政单位医疗	128.12	128.12				
2101102	事业单位医疗	68.86	68.86				
2101103	公务员医疗补助	29.67	29.67				
213	农林水支出	103.34		103.34			
21301	农业农村	103.34		103.34			
2130122	农业生产发展	103.34		103.34			
221	住房保障支出	323.49	323.49				
22102	住房改革支出	323.49	323.49				
2210201	住房公积金	283.58	283.58				
2210203	购房补贴	39.91	39.91				

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

2023 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算财 政拨款	国有资本经营预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,169.63	一、一般公共服务支出	33	3,963.04	3,963.04	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	524.26	524.26	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	267.93	267.93	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	103.34	103.34	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00

	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	323.49	323.49	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	5,169.63	本年支出合计	59	5,182.05	5,182.05	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	12.99	年末财政拨款结转和结余	60	0.57	0.57	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	12.99		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	5,182.62	总计	64	5,182.62	5,182.62	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
支出功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		5,182.05	4,297.59	884.47
201	一般公共服务支出	3,963.04	3,223.26	739.77
20114	知识产权事务	15.78		15.78
2011499	其他知识产权事务支出	15.78		15.78
20138	市场监督管理事务	3,947.26	3,223.26	723.99
2013801	行政运行	1,884.86	1,884.86	
2013803	机关服务	169.92	169.92	
2013804	市场主体管理	3.23		3.23
2013805	市场秩序执法	23.37		23.37
2013808	信息化建设	8.00		8.00
2013810	质量基础	243.15		243.15
2013812	药品事务	41.40		41.40
2013815	质量安全监管	79.36		79.36
2013816	食品安全监管	138.00		138.00
2013850	事业运行	1,168.48	1,168.48	
2013899	其他市场监督管理事务	187.48		187.48
208	社会保障和就业支出	524.26	524.18	0.08
20801	人力资源和社会保障管理事务	0.08		0.08

2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.08		0.08
20805	行政事业单位养老支出	524.18	524.18	
2080501	行政单位离退休	126.63	126.63	
2080502	事业单位离退休	42.06	42.06	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	296.05	296.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	59.43	59.43	
210	卫生健康支出	267.93	226.65	41.28
21004	公共卫生	41.28		41.28
2100410	突发公共卫生事件应急处理	41.28		41.28
21011	行政事业单位医疗	226.65	226.65	
2101101	行政单位医疗	128.12	128.12	
2101102	事业单位医疗	68.86	68.86	
2101103	公务员医疗补助	29.67	29.67	
213	农林水支出	103.34		103.34
21301	农业农村	103.34		103.34
2130122	农业生产发展	103.34		103.34
221	住房保障支出	323.49	323.49	
22102	住房改革支出	323.49	323.49	
2210201	住房公积金	283.58	283.58	
2210203	购房补贴	39.91	39.91	

注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

编制单位：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,564.33	302	商品和服务支出	452.21	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	930.17	30201	办公费	40.55	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	719.92	30202	印刷费	9.16	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	250.14	30203	咨询费	6.80	30704	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.02	310	资本性支出	0.57
30107	绩效工资	325.52	30205	水费	3.48	31001	房屋建筑物购建	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	296.05	30206	电费	8.47	31002	办公设备购置	0.57
30109	职业年金缴费	59.43	30207	邮电费	2.82	31003	专用设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	113.88	30208	取暖费	32.18	31005	基础设施建设	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	17.36	30209	物业管理费	76.59	31006	大型修缮	0.00
30112	其他社会保障缴费	7.30	30211	差旅费	13.78	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30113	住房公积金	283.58	30212	因公出国（境）费用	0.00	31008	物资储备	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.68	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	560.96	30214	租赁费	1.64	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	280.48	30215	会议费	0.49	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	34.73	30216	培训费	0.95	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	133.77	30217	公务接待费	3.49	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.51	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00



30305	生活补助	16.55	30225	专用燃料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.91	31099	其他资本性支出	0.00
30307	医疗费补助	95.40	30227	委托业务费	0.00	312	对企业补助	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	47.92	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.03	30229	福利费	49.08	31299	其他对企业补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行 维护费	48.86	399	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	90.68	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费 用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	0.00
		0.00	30299	其他商品和服 务支出	10.13	39909	经常性赠与	0.00
		0.00				39910	资本性赠与	0.00
		0.00				39999	其他支出	0.00
人员经费合计		3,844.82	公用经费合计				452.7 7	

注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

公开 07 表

编制单位：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门） 2023 年度

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	95.27	工会经费	0.00	310	资本性支出	136.41
30101	基本工资	0.00	福利费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	0.00	公务用车运行维护费	4.40	31002	办公设备购置	6.23
30103	奖金	0.00	其他交通费用	1.50	31003	专用设备购置	126.18
30106	伙食补助费	0.00	税金及附加费用	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	其他商品和服务支出	57.78	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	离休费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	退休费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	退职（役）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	抚恤金	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	0.00	生活补助	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	救济费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	95.27	医疗费补助	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
302	商品和服务支出	602.79	助学金	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30201	办公费	38.12	奖励金	0.00	31022	无形资产购置	4.00
30202	印刷费	5.18	个人农业生产补贴	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30203	咨询费	3.17	代缴社会保险费	0.00	311	对企业补助（基本建设）	0.00
30204	手续费	0.00	其他对个人和家庭的补助	0.00	31101	资本金注入	0.00
30205	水费	0.00	债务利息及费用支出	0.00	31199	其他对企业补助	0.00
30206	电费	0.00	国内债务付息	0.00	312	对企业补助	50.00
30207	邮电费	2.51	国外债务付息	0.00	31201	资本金注入	0.00
30208	取暖费	0.00	国内债务发行费用	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30209	物业管理费	0.00	国外债务发行费用	0.00	31204	费用补贴	0.00
30211	差旅费	96.55	资本性支出(基本建设)	0.00	31205	利息补贴	0.00

30212	因公出国(境)费用	0.00	房屋建筑物购建	0.00	31299	其他对企业补助	50.00
30213	维修(护)费	4.42	办公设备购置	0.00	313	对社会保障基金补助	0.00
30214	租赁费	13.70	专用设备购置	0.00	31302	对社会保险基金补助	0.00
30215	会议费	1.00	基础设施建设	0.00	31303	补充全国社会保障基金	0.00
30216	培训费	14.95	大型修缮	0.00	31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
30217	公务接待费	0.00	信息网络及软件购置更新	0.00	399	其他支出	0.00
30218	专用材料费	38.98	物资储备	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30224	被装购置费	0.00	公务用车购置	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30225	专用燃料费	0.00	其他交通工具购置	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30226	劳务费	2.80	文物和陈列品购置	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30227	委托业务费	317.73	无形资产购置	0.00	39999	其他支出	0.00
		0.00	其他基本建设支出	0.00	合 计		884.47

注：1.本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

“本部门（单位）无政府性基金预算财政拨款收、支、余。”。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目代码	科目名称			合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

“本部门（单位）无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。”。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 10 表

编制单位：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

2023 年度

金额单位：万元

项目	行次	财政拨款			其中：一般公共预算财政拨款		
		年初预算数	全年预算数	支出统计数	年初预算数	全年预算数	支出统计数
栏 次		1	2	3	4	5	6
一、“三公”经费支出	1	—	—	—	—	—	—
（一）支出合计	2	80.53	57.40	56.75	80.53	57.40	56.75
1. 因公出国（境）费	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	4	77.04	53.91	53.26	77.04	53.91	53.26
（1）公务用车购置费	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	6	77.04	53.91	53.26	77.04	53.91	53.26
3. 公务接待费	7	3.49	3.49	3.49	3.49	3.49	3.49
（1）国内接待费	8			3.49			3.49
其中：外事接待费	9			0.00			0.00
（2）国（境）外接待费	10	—	—	0.00	—	—	0.00
（二）相关统计数	11	—	—		—	—	
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	—	0.00	—	—	0.00
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—	—	0.00	—	—	0.00
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	—	0.00	—	—	0.00
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	—	36.00	—	—	36.00
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	—	45.00	—	—	45.00
其中：外事接待批次（个）	17	—	—	0.00	—	—	0.00
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	—	358.00	—	—	358.00
其中：外事接待人次（人）	19	—	—	0.00	—	—	0.00
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	—	0.00	—	—	0.00
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	—	0.00	—	—	0.00

机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

公开 11 表

编制单位：锡林郭勒盟市场监督管理局（部门）

2023 年度

金额单位：万元

项 目	行次	统计数
栏 次		1
一、机关运行经费	1	337.69
（一）行政单位	2	337.69
（二）参照公务员法管理事业单位	3	0.00
二、资产信息	4	
（一）车辆数合计（辆）	5	36.00
1. 副部（省）级及以上领导用车	6	0.00
2. 主要负责人用车	7	0.00
3. 机要通信用车	8	4.00
4. 应急保障用车	9	0.00
5. 执法执勤用车	10	22.00
6. 特种专业技术用车	11	2.00
7. 离退休干部服务用车	12	0.00
8. 其他用车	13	8.00
（二）单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）	14	2.00
三、政府采购支出信息	15	
（一）政府采购支出合计	16	294.68
1. 政府采购货物支出	17	8.44
2. 政府采购工程支出	18	178.90
3. 政府采购服务支出	19	107.33
（二）政府采购授予中小企业合同金额	20	254.85
其中：授予小微企业合同金额	21	71.87

